

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na zadanie pod nazwą: „Remont dachu budynku Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bieczu Nr 82”

### **1. Zamawiający:**

Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach ul. Kilińskiego 9, tel. 683712564

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu na budynku Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bieczu Nr 82 zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami BHP przez wykwalifikowanych pracowników pracujących pod wykwalifikowanym nadzorem. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać właściwe certyfikaty i aprobaty.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w celu dokładniejszej oceny zakresu robót, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

Załączony przedmiar stanowi materiał pomocniczy do sporządzenia wyceny.

### **3. Termin realizacji zamówienia**

Zadanie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy **do 31.08.2017 r.**

### **4. Okres gwarancji**

**Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia od bezusterkowego odbioru końcowego.**

### **5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w **Gminnej Bibliotece Publicznej ul. Kilińskiego 9, 68-343 Brody do dnia 10 maja 2017r. do godz. 11:00.**

z dopiskiem: „*Remont dachu na budynku Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bieczu*”

### **6. Warunki płatności**

Warunki płatności zostały określone w § 4 umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania. Cena ofertowa (cena brutto) jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (wraz z materiałem, robocizną i sprzętem) z uwzględnieniem podatku VAT,

### **7. Osoba wyznaczona do kontaktu:**

- Małgorzata Włodarkiewicz email [bibliotekabrody@wp.pl](mailto:bibliotekabrody@wp.pl), tel. 68 3712564.

### **8. Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z załączonym

formularzem ofertowym wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy). Dopuszcza się złożenie oferty za pomocą faksu na numer 683712564 lub poczty elektronicznej na adres [biblioteka@wp.pl](mailto:biblioteka@wp.pl) – w takim przypadku należy dostarczyć oryginał oferty w wersji papierowej w przeciągu 3 dni roboczych od daty złożenia oferty.

9. Do niniejszego zapytania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) art. 4 pkt 8.

Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od realizacji zamówienia (przed udzieleniem zlecenia/zawarcia umowy) bez podawania przyczyn.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej

/-/ Małgorzata Włodarkiewicz

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Przedmiar

Załącznik nr 1

**Gminna Biblioteka Publiczna  
w Brodach ul. Kilińskiego 9  
68-343 Brody**

### **Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „ **Remont dachu na budynku Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bieczu nr 82** ” składamy naszą ofertę:

1. Wykonawca:

.....

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się i w pełni akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w Zapytaniu ofertowym,
- gwarantuję realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym,
- uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- Cenę netto.....zł (słownie:.....)
- podatek VAT .....zł (słownie: .....
- cenę brutto .....zł (słownie: .....

W załączeniu przedkładam kosztorys ofertowy.

3. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do .....r.
4. Okres gwarancji .....
5. Akceptuję warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2017 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka /  
Załącznik Nr 2 - formularz umowy*

## U M O W A N R

zawarta dnia ..... r. w Brodach pomiędzy Gminną Biblioteką Publiczną w Brodach z siedzibą ul. Kilińskiego 9, 68-343 Brody, reprezentowaną przez Dyrektora Biblioteki - Panią Małgorzatą Włodarkiewicz przy kontrasygnacie głównego księgowego – Edyty Zarzyckiej,

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

### § 1

Na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą **„Remont dachu na budynku Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bieczu nr 82 ”**.
2. Zakres przedmiotu umowy został opisany w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym

### § 2

1. Za termin rozpoczęcia przedmiotu umowy uznany będzie dzień podpisania umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie zakończona do dnia 31 sierpnia 2017r.

### § 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do wykonania umowy jest Małgorzata Włodarkiewicz – dyrektor, wraz ze wskazanym inspektorem nadzoru, zaś Wykonawcę reprezentuje:

.....

2. Strony ustalają, że przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

### § 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie wyraża się kwotą netto: ..... zł (słownie: ..... złotych) plus należny podatek VAT (23%) .....zł, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych), płatne w 2 transzach w terminie rozliczenia transz Wykonawcy robót budowlanych.

#### § 5

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury.
2. Termin zapłaty faktury strony ustalają na trzydzieści dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
3. Forma zapłaty faktury - przelew na konto wskazane na fakturze. Datą zapłaty jest data uruchomienia środków.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego - Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.

#### § 6

Wykonawca wykona i zapewni niezbędną ochronę budowy oraz zabezpieczy teren pod względem oznakowania robót.

#### § 7

Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy ani jego części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.

#### § 8

Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu :
  - a) W wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2
  - b) W wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym
  - c) W wysokości 10% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za wykonanie robót, od których realizacji odstąpiono.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy naliczone kary umowne, zamawiający będzie miał prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### § 9

1. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru daty dostarczenia Zamawiającemu zawiadomienia o osiągnięciu gotowości odbioru
2. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym termin do usunięcia ewentualnych wad przedmiotu umowy, wyszczególnionych w protokole.

#### § 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości robót i użytych materiałów oraz rękojmi za wady na przedmiot umowy. Okres gwarancji oraz rękojmi wynosi 36 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy i uznania go za należycie wykonany.
2. Upływ terminu gwarancji i rękojmi za wady nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad zgłoszonych przed jego upływem.

#### § 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, co stanowi kwotę .....zł
2. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w częściach:
  - a) 70% kwoty całkowitej – w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego
  - b) 30% kwoty całkowitej – w terminie do 15 dni od upływu terminu rękojmi i gwarancji.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. We wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
3. Spory, które mogą wynikać na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

2. Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: