

Zarządzenie NR 8/2012
Wójta Gminy Brody
z dnia 29 czerwca 2012r.

w sprawie wdrożenia zasad przejrzystości urzędu poprzez publikowanie danych
w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z przystąpieniem Gminy Brody do projektu pt. „Wykwalifikowana kadra urzędników samorządowych powiatu żarskiego gwarancją sprawnego działania administracji w regionie” i koniecznością wdrożenia rezultatów po zakończeniu projektu, dofinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V „Dobre rządzenie”, wprowadzam następujące zasady przejrzystości jako rezultat projektu.

§ 2. 1. Wprowadza się obowiązek opracowania następujących informacji:

- 1) wykaz ogłoszonych przetargów z podaniem rozstrzygnięcia: wykonawcy albo dostawcy zamówienia i ceny wybranej oferty,
 - 2) wykaz osób, którym przyznano lokale mieszkalne albo socjalne,
 - 3) wykaz wydatków na ogłoszenia płatne w prasie i telewizji,
 - 4) wykaz fundacji i stowarzyszeń, które otrzymały pomoc finansową z JST wraz ze składem ich zarządu,
 - 5) składy rad nadzorczych spółek gminnych,
 - 6) stan zatrudnienia na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych, w tym wykaz nowozatrudnionych osób z podaniem stanowiska, daty zatrudnienia i sposobu rekrutacji
2. Celem opracowania informacji jest zapewnienie zasady przejrzystości urzędu.
3. Opracowanie informacji następować będzie do ostatniego dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym kwartale. W przypadku braku zmian zostanie umieszczona adnotacja „informacja aktualna na dzień
4. Informacje będą umieszczone w BIP w zakładce: Zasady przejrzystości Urzędu

§ 3. 1 Informacja dotycząca § 2 ust 1 pkt 1 przyjmuje formę tabeli z kolumnami:

Wykaz ogłoszonych przetargów

L.p.	Nazwa przetargu	Wykonawca lub dostawca	Cena wybranej oferty
------	-----------------	------------------------	----------------------

2. Informacja dotycząca § 2 ust 1 pkt 2 przyjmuje formę tabeli z kolumnami:

Wykaz osób, którym przyznano lokale mieszkalne albo socjalne

L.p.	Imię i nazwisko
------	-----------------

3. Informacja dotycząca § 2 ust 1 pkt 3 przyjmuje formę tabeli z kolumnami:

Wykaz wydatków na ogłoszenia płatne w prasie i telewizji

L.p.	Rodzaj ogłoszenia	Nazwa gazety	Wartość ogłoszenia
------	-------------------	--------------	--------------------

4. Informacja dotycząca § 2 ust 1 pkt 4 przyjmuje formę tabeli z kolumnami:

Wykaz fundacji i stowarzyszeń, które otrzymały pomoc finansową z JST

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie

L.p.	Nazwa fundacji lub stowarzyszenia	Skład zarządu
------	-----------------------------------	---------------

5. Informacja dotycząca § 2 ust 1 pkt 5 przyjmuje formę tabeli z kolumnami:

Składy rad nadzorczych spółek gminnych,

L.p.	Nazwa spółki gminnej	Skład rady nadzorczej spółki
------	----------------------	------------------------------

6. Informacja dotycząca § 2 ust 1 pkt 6 przyjmuje formę tabeli z kolumnami:

Stan zatrudnienia na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych

L.p.	Liczba osób zatrudnionych - w tym na stanowiskach kierowniczych	Liczba osób nowozatrudnionych		
		Stanowisko	Data zatrudnienia	Sposób rekrutacji

§ 4. Informacje sporządzane będą przez pracowników merytorycznych i przesyłane drogą elektroniczną na stanowisko d.s. informatyki i bezpieczeństwa informacji, celem umieszczenia w BIP.

§ 5. Zobowiązuję do opracowania informacji następujące komórki:

- 1) samodzielne stanowisko d.s rolnictwa w zakresie § 2 ust 1 pkt 1, 2,3
- 2) sekretarz Gminy, w zakresie § 2 ust 1 pkt 1, 4, 5,6

§ 6. Niniejsze Zarządzenie nie narusza innych przepisów zawierających wymogi udostępniania informacji publicznej w BIP.

§ 7. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.