

GMINA BRODY
ul. Rynek 2
68-343 Brody
tel./fax 68 371255, 68 3712015

OB.271.7.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

*Dowóz dzieci i młodzieży z miejscowości
położonych na terenie Gminy Brody do
placówek oświatowych w gminie na podstawie
biletów miesięcznych oraz wynajem kierowcy do
obsługi autobusu gminnego.*

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Brody
ul. Rynek 2, 68-343 Brody
tel./fax 68 3712155 / 68 3712015

OGŁOSZENIE UKAZAŁO SIĘ:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: www.bip.brody
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brody

Brody, dnia 19.11.2012r.

SPIS TREŚCI SIWZ:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje uzupełniające.

Spis załączników:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Nr 3 – Oświadczenie wynikające z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Nr 4 – Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Nr 5 – Projekt umowy

I.	Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.	art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp
-----------	---	---------------------------------

1. Zamawiającym jest:
Gmina Brody
ul. Rynek 2, 68-343 Brody
powiat żarski, woj. lubuskie
tel./fax 68 3712155, 68 3712015
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

II.	Informacje ogólne.	art. 36 ust. 2 Pzp
------------	---------------------------	-----------------------

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwaną w dalszej części „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93; z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - b) faksem (numer faksu: 68 470 73 03): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności);
 - c) drogą elektroniczną (adres strony internetowej: www.bip.brody):
 - ze strony Wykonawcy: tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwością zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców,
 - ze strony Zamawiającego: w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania pism skierowanych do Wykonawców.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
9. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
13. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
14. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
15. W przypadku, o którym w ust. 14, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
17. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 14, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.	art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp
---	-----------------------------

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- **dowóz dzieci i młodzieży z miejscowości położonych na terenie Gminy Brody na podstawie opłat za bilety miesięczne ustalone dla Gminy Brody i rozliczenie na podstawie faktycznie wydanych biletów** . Wysokość należności miesięcznej nie może przekroczyć kwoty brutto wynegocjowanej w niniejszym postępowaniu.

- **wynajem kierowcy do obsługi autobusu gminnego.**

Wykonawca zobowiązuje się również dodatkowo umożliwić przejazd na podstawie otrzymanych biletów w godzinach popołudniowych i w dni wolne od nauki szkolnej.

Planowany ilościowy wykaz dzieci i młodzieży obejmuje zestawienie poniżej.

Środek transportu służący do wykonania zamówienia musi posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie dla wszystkich uczniów.

Liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Kierowcy muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa.

Wykonawca jest zobowiązany przyjąć, zaakceptować i wypełnić warunki wykonania zamówienia, dotyczące bezpieczeństwa w czasie przewozów zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wykonawca oznakuje pojazdy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia obowiązującego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień , licencji i badań technicznych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców, opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia. Przewozy będą odbywać się w dniach nauki szkolnej od **02.01.2013r. do dnia 31.12.2013r.** na niżej wymienionych trasach:

Autobus gminny – wynajem kierowcy

Szkoła Podstawowa, Gimnazjum, Przedszkole - rano	Wyjazd	Liczba dzieci	km
Janiszowice	6,50	10	
Brożek		4	
Zasieki		23	
Marianka		20	
Brody	7,30		
		57	30
Kumiałtowice Gimnazjum IV-VI	7,45	8	
Koło		14	
Datyń		14	
Brody	8,00	36	13
Kumiałtowice S.P.I-III, Przedszkole	8,20	14	
Koło		24	
Datyń		12	
Brody	8,40	50	13
Po południu			
Marianka	12,55		
Janiszowice			
Zasieki			
Brożek			
Brody	13,50		30
Datyń	13,50		
Kumiałtowice			
Koło			
Brody	14,10		13
Datyń	14,40		
Kumiałtowice			
Koło			
Brody	15,00		13
Marianka	15,05		
Janiszowice			
Zasieki			
Brożek			
Brody	15,40		30

Razem km: 134

Razem uczniów: 143

Zakup biletów

Gimnazjum, kl. IV-VI SP	Wyjazd	Liczba dzieci	km
Biecz	7,00	15	
Grodziszczce		23	
Jałowice		11	
Jasienica		18	
Wierzchno		6	
Brody	7,40	73	23
Brody	7,40		
Suchodół		9	
Jeziory Dolne		37	
Brody	7,55	46	10
Wierzchno	8,00	3	
Jasienica		8+2 do Biecza	
Jałowice		7+5 do Biecza	
Grodziszczce		12+6 do Biecza	
Biecz		7	
Brody	8,40	50	23
Po południu			
Brody	13,50		
Biecz			
Grodziszczce			
Jałowice			
Jasienica			
Wierzchno			
Brody	14,30		23
Jeziory Dolne	14,40		
Suchodół			
Brody	14,55		10
Brody	14,55		
Wierzchno			
Jasienica			
Jałowice			
Grodziszczce			
Biecz	15,40		23

Razem km: 112

Razem uczniów: 169

Podane liczby uczniów są aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie roku mogą ulec zmianie.

Wykonawca jest zobowiązany dostosować do zamówienia odpowiednią liczbę autobusów w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych.

Zamawiający najpóźniej do dnia 20 każdego miesiąca przekaze Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów miesięcznych na następny miesiąc.

Osoby sprawujące opiekę nad uczniami w czasie dowozu zapewnia Zamawiający.

Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach, które zostaną podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będą obowiązywały w niezmiennej stawce przez cały okres trwania umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Usługa dowozu dzieci musi być realizowana autobusami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262; ze zm.).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Termin wykonania zamówienia.	art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp
---	-----------------------------

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od 2 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013 r. (dni nauki szkolnej)**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp
--	-----------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy muszą:
 - a) ustanowić pełnomocnika (patrz ust.15 Rozdział II „ Informacje ogólne”),
 - b) każdy z Wykonawców powinien złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt „a”, „b”, „c”, „e”, oraz „f”,
 - c) wymogi zawarte w ust. 1 pkt 4-5 Wykonawcy mogą spełniać łącznie,
 - d) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertą wspólną
3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana **wg formuły kryteriów spełnia lub nie spełnia** tj. na podstawie analizy załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jak wyżej, w tym jako wyznaczone minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć	art. 36 ust. 1
---	----------------

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	pkt 6 Pzp
---	-----------

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą następujące dokumenty:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Pzp,
 - b) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie**, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - c) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - d) **licencję na wykonywanie transportu drogowego**,
 - e) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 (wraz z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów – jeżeli dotyczy),
 - f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp – załącznik nr 3.
 - g) oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - załącznik nr 4
 - h) parafowany projekt umowy- załącznik nr 5
2. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp
---	--------------------------

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do **zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Halina Wysługocka w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek od 8,00 do 16,00, od wtorku do piątku od godz. 7³⁰ do 15³⁰ każdego tygodnia).
4. Sposób przekazywania informacji określa ust. 3 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.	art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp
--	-----------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą (art. 85 Pzp).	art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp
---	-----------------------------

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.	art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp
---	------------------------------

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
11. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp
------------	--	------------------------------

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy Brody
Ul. Rynek 2, 68-343 Brody
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

„Oferta przetargowa na „Dowóz dzieci i młodzieży z miejscowości położonych na terenie Gminy Brody do placówek oświatowych w gminie na podstawie biletów miesięcznych oraz wynajem kierowcy do obsługi autobusu gminnego.

„Nie otwierać przed dniem 04.12.2012r. godz. 09:15”

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Brodach, ul. Rynek 2 w pokoju nr 3 do dnia **04.12..2012 r. do godz. 09.00.**
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

OTWARCIE OFERT:

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2012r. o godz. 09.15** w siedzibie Urzędu Gminy Brody ul. Rynek 2 pokój nr 2.
8. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także warunki płatności.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.	art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp
-------------	--------------------------------------	------------------------------

- 1) W ofercie należy podać cenę jednostkową biletu miesięcznego uwzględniając wszystkie koszty tj. m.in.: naprawy, paliwa, rejestrację pojazdów, ubezpieczenia, podatki, akcyzy, części zamienne.
- 2) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi w okresach miesięcznych, a podstawą płatności będzie ilość biletów miesięcznych przekazanych protokołem zdawczo- odbiorczym Zamawiającemu na określonych trasach w danym miesiącu.
- 3) Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla każdego z uczniów z poszczególnych miejscowości do danej szkoły i z powrotem obowiązuje w niezmienionej stawce przez cały okres trwania umowy.
- 4) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp
--------------	---	------------------------------

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100% brutto- podana w formularzu ofertowym
Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

A - ilość punktów za cenę

C_{\min} - najniższa cena brutto

C_n - cena brutto oferty badanej

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Żary.

XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp
-------------	---	---------------------------

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp
------------	---	---------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI.	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.	art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp
-------------	---	---------------------------

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Zmiany do umowy będą mogły być dokonane na zasadach określonych w art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zmiany mogą dotyczyć ilości dni przewozu.
5. Postanowienia umowy zostały określone w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp
--------------	--	---------------------------

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

XVIII. Informacje uzupełniające.	
---	--

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy
Ryszard Kowalczyk

Brody, dnia 19.11.2012r.

.....
(pieczęćka i podpis)