

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r.poz.907), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie

przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i 40 Pzp

***„ Dowóz uczniów wraz z odwiezieniem do szkoły podstawowej,
gimnazjum i przedszkola w Brodach w formie zakupu biletów
miesięcznych w okresie od 01.01.2015 do 31.12.2015 r. oraz
wynajem kierowcy do obsługi autobusu gminnego”***

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawo zamówień publicznych.

ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych **Nr ogłoszenia : 384540-2014 z dnia 24.11.2014r.**

na stronie internetowej <http://www.brody.pl>
w siedzibie Zamawiającego.

Termin składania ofert - 09.12.2014 r. godz. 10.00

Termin otwarcia ofert - 09.12.2014 r. godz. 10.15.

Zatwierdzam :

Wójt

(-) Ryszard Kowalczyk

Zamawiający :

Gmina Brody

68-343 Brody

ul. Rynek 2, siedziba tymczasowa ul. Kilińskiego 11

tel. (68) 371 22 05

fax. (68) 371 20 15

www.brody.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek - 8:00-16:00, od wtorku do piątku 7:30- 15:30

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) **dowóz uczniów wraz z odwiezieniem do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola w Brodach w formie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

b) **wynajem kierowcy do obsługi autobusu gminnego.**

2. W **załączniku nr 1a** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej **SIWZ** podano miejscowości z których należy dowozić określoną liczbę uczniów do placówek oświatowych i odwozić do miejscowości zamieszkania.

3. Liczba uczniów może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.

4. Szczegółowe rozkłady jazdy będą dokładnie ustalone z Wykonawcą wybranym w przetargu.

5. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodem: **60130000-8**.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od **02 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015r.**

W wymienionym okresie przewóz uczniów nie dotyczy sobót, niedziel, przerw świątecznych zimowych i wiosennych, ferii zimowych, wakacji, świąt ustawowo wolnych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
2. O udzielenie zamówienia określonego w części I SIWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie warunku wskazanego w ust. 2 pkt. 1 wymagane jest posiadanie licencji na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
- 2) W zakresie warunku wskazanego w ust. 2 pkt. 2 wymagane jest wykazanie się realizacją minimum jednej usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia i wartością minimum 110 000 zł brutto.
- 3) W zakresie warunku wskazanego w ust. 2 pkt. 3 wymagane jest dysponowanie minimum 1 pojazdem (autobusem) umożliwiającym wszystkim uprawnionym uczniom bezpieczny przejazd z każdej miejscowości wyszczególnionej w załączniku nr 1a
W zakresie warunku wskazanego w ust. 2 pkt 4 Zamawiający nie określa szczegółowych warunków.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w części IV SIWZ przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i warunków sytuacji ekonomicznej i finansowej, mogą spełniać łącznie.
8. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

IV. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oferta sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, wraz z zestawieniem kosztów **załącznik nr 1a do SIWZ**
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**

- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 4) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:
 - 1) dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji. Wykonawca, który wygra przetarg zobligowany jest przed podpisaniem umowy posiadać aktualne zezwolenie na regularne linie komunikacyjne obsługujące przedmiotowe zamówienie.
 - 2) wykazu /wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ/** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) wykazu /sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ/** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oprócz oświadczenia wskazanego w ust. 1 pkt 3 zamawiający żąda:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 1 w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

- gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokument o którym mowa w ust.5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenie i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania .
Złożenie na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub w formie faksu (nr 68 371 201 15). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej na której zamieszczono siwz.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z wykonawcami.

VI. OSOBY UPRAWNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest :
Halina Wysługocka fax: 68 371 22 05
2. SIWZ można odebrać w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Brody ul. Rynek 2 (siedziba tymczasowa ul. Kilińskiego 11) w pokoju Nr 3 w godzinach urzędowania zamawiającego lub pobrać bezpłatnie ze strony internetowej zamawiającego <http://www.brody.pl>

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelna techniką oraz podpisane przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
4. **Wykonawca obowiązany jest przedstawić dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentacji o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Dokument ten należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
5. Wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Kopie wszystkich innych dokumentów niż pełnomocnictwo dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania na każdej zapisanej stronie. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Prosi się, by wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Prosi się, by zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a łączna ilość stron wpisana do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i powinna zawierać kolejno:
 - 1) formularz ofertowy (oferta),
 - 2) oświadczenia, dokumenty i załączniki, wymienione w części. IV SIWZ.
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona:

„ Oferta na dowóz uczniów do szkół w formie zakupu biletów miesięcznych oraz wynajem kierowcy do obsługi autobusu gminnego w okresie od 02.01.2015r. do 31.12.2015r. ”. Nie otwierać przed dniem 09.12.2014r. godz. 10¹⁵.

12. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „Zmiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

16. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty w oryginale. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
 - 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - 5) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ, złożone odpowiednio przez każdego partnera konsorcjum oddzielnie lub wspólnie (zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ).
 - 6) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może żądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

17. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - co, do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.)**” i załączone jako odrębna część , nie złączona z ofertą w sposób trwały.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – pokój nr 1 lub przesłać na adres Urząd Gminy Brody ul. Rynek 2, (siedziba tymczasowa ul. Kilińskiego 11) 68-343 Brody w terminie do dnia **09.12.2014. do godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.12.2014 r.** w siedzibie zamawiającego – pokój Nr 3, o **godz. 10¹⁵**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także

- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
 7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę oferty w formularzu ofertowym. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Cenę oferty należy dokonać zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia /dowóz uczniów wraz z odwiezieniem/ w skali miesiąca i powinna być wyliczona na podstawie cen biletów miesięcznych jednostkowych przejazdu każdego ucznia z konkretnej miejscowości. Tak wyliczona cena pozwoli na dokonanie zmiany ceny ogólnej usługi w miesiącu w przypadku zmiany ilości uczniów w danym miesiącu. Cena winna obejmować osobno koszt wynajmu kierowcy do obsługi autobusu gminnego.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty - 100 %

Sposób dokonywania oceny ofert:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone w takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego dodatkowych ofert.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie będą zmienione w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

XIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje na stronie internetowej na której opublikowano

- siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.
 3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w wybranej ofercie.
2. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia stron zawarto w **załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.**

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym podmiotom którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKI, MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XXI. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: <http://brody.pl>

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania – wykonawców.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie.
5. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W innych sprawach nieuregulowanych w siwz zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Oferta – załącznik nr 1.
2. Zestawienie kosztów – załącznik nr 1a.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.

6. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 5.
7. Wykaz środków transportu – załącznik nr 6.
8. Projekt umowy – załącznik nr 7.

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy* :

.....
.....

2. Adres Wykonawcy :

.....
.....

3. Numer telefonu: *

4. Numer faxu :*

5. Adres e-mail: *

6. Nr NIP : *

7. Nr REGON: *

8. Numer konta bankowego : *

.....

* w przypadku oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich ubiegających się o zamówienie publiczne.

II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne pn.: „ ***Dowóz uczniów wraz z odwiezieniem do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola w Brodach w formie zakupu biletów miesięcznych oraz wynajem kierowcy do obsługi autobusu gminnego w okresie od 02.01.2015 r. do 31.12.2015r.***”

zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej, obowiązującymi przepisami i należyta starannością.

2. Oferuję cenę miesięcznego przewozu uczniów do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola za cenę brutto złotych (słownie : zgodnie z zestawieniem kosztów /załącznik Nr 1a/ oraz cenę miesięcznego wynajmu kierowcy bruttozłotych (słownie.....) zgodnie z załącznikiem nr 1 a.

3. Powyższa kwota obejmuje całkowite wykonanie zamówienia publicznego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
4. Oświadczamy, że oferta pozostaje ważna przez okres związania określony w SIWZ.
5. Oświadczamy, że załączone do SIWZ wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Usługę objętą zamówieniem wykonamy sami/ z udziałem podwykonawców
.....
.....
8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:
.....
.....
8. Do niniejszego formularza oferty dołączone zostały następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

Nazwa załącznika	Nr strony oferty
<ol style="list-style-type: none"> 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. 3) Licencja. 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru. 5) Wykaz wykonanych usług. 6) Wykaz pojazdów (autobusów). 7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej. 	

Łączna ilość zapisanych stron w ofercie

..... dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp.)

dotyczące *Dowozu uczniów wraz z odwiezieniem do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola w Brodach w formie zakupu biletów miesięcznych i wynajmu kierowcy do obsługi autobusu gminnego w okresie od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.*

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 1-11 ustawy Pzp.)

*dotyczące **Dowozu uczniów wraz z odwiezieniem do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola w Brodach w formie zakupu biletów miesięcznych i wynajmu kierowcy do obsługi autobusu gminnego w okresie od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.***

Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 1-11 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców)

* w przypadku wykonawców występujących wspólnie / konsorcjum / lub powołując się na potencjał innych podmiotów oświadczenie składa każdy z nich oddzielnie

/ pieczęć Wykonawcy /

Przedstawiam wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków posiadania wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia	Wartość usługi	Data wykonania usługi <u>rozpoczęcie</u> zakończenie (dzień, m-c, rok)	Odbiorca	Dokument potwierdzający – strona oferty
1					
2					
3					
4					
5					

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców)

/pieczęć Wykonawcy/

**WYKAZ POJAZDÓW /AUTOBUSÓW/ JAKIM DYSONUJE LUB BĘDZIE
DYSPONOWAŁ WYKONAWCA**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa pojazdu</i>	<i>Forma dysponowania</i>
1		
2		
3		
4		
5		

..... dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców)