

Nasz znak: GBP/ZP/1/2012

Zamawiający:

**Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach**

**z siedzibą w Brodach**

**ul. Kilińskiego 9**

**68-343 Brody**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

***„Remont budynku Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Brodach wraz z wymianą dachu.”***

Zatwierdził:

Dyrektor GBP w Brodach

Małgorzata Włodarkiewicz

Brody 31 lipca 2012 r.

## **1. Informacja o Zamawiającym**

REGON:	<b>080124100</b>
NIP:	<b>928-19-77-500</b>
Miejscowość	<b>68-343 Brody</b>
Adres:	Brody, ul. Kilińskiego 9
Strona internetowa:	Urzędu Gminy Brody <a href="http://www.bip.brody.pl">www.bip.brody.pl</a>
Godziny urzędowania:	<b>10.00 do 18.00</b>
Tel./fax.:	<b>68 3712564, fax 68 3713980</b>

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Pzp.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy – Pzp.

2.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp,

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2009r. Nr 226 poz. 1817),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r. Nr 282 poz. 1650),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2011r. Nr 282 poz. 1649),

5) Kodeks cywilny,

6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia, nazwa zamówienia**

3.1 Nazwa zamówienia: „**Remont budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Brodach wraz z wymianą dachu**”

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia **jest remont budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Brodach.**

#### **Zestawienie powierzchni:**

Powierzchnia użytkowa budynku- 188m<sup>2</sup>

Powierzchnia dachu- 280 m<sup>2</sup>

**Zakres remontu obejmuje: roboty dekarские, ocieplenie stropu, roboty hydrauliczne oraz stolarskie i malarskie.**

**Szczegółowy zakres robót określony jest w przedmiarze robót stanowiący załącznik do SIWZ.**

3.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone dnia 10.08.2012 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej Gminy Brody tablicy ogłoszeń Gminnej Biblioteki Publicznej w Brodach.

### **4. Termin wykonania zamówienia: 31.10.2012 r.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia przez wykazanie wykonanych robót budowlanych w okresie 5/pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z których co najmniej jedna polegała na budowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie przebudowie lub remoncie budynków o wartości nie mniejszej niż **100.000 PLN**, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez wykazanie:

a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nie czynności , oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – posiadania na rachunku bankowym lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż **100.000 PLN** ,

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu - podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.4 Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Pzp.

5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

#### **5.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:**

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i 3,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.7 O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach**

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – załącznik nr 1 ,
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 2,
- 3) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 2) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do podejmowania określonych zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

6.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych w okresie 5/pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie , z których co najmniej jedna polega na budowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie

przebudowie lub remoncie budynków o wartości nie mniejszej niż **100.000 PLN** ( w sumie) z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zaświadczenia, protokoły odbioru – **załącznik nr 4** ,

6.4 W celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (pkt 5.1.3), posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5**

6.5 Jeśli Wykonawca wykazując spełnienie warunków określonych w pkt 5.1 polega na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez dołączenie do oferty dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 3, pkt 6.2 ppkt 1-3 niniejszej specyfikacji.

6.6 W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż, **100.000 PLN** wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem upływu składania ofert. – **załącznik nr 6.**

Jeśli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 4 polega na zdolności finansowej innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp , do oferty należy dołączyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącą tych podmiotów – **załącznik nr 6a.**

6.7 Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju ,w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek ,na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu, ubiegania się o zamówienie –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert .

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę miejsca zamieszkania .

#### **6.8. Kosztorys ofertowy.**

#### **6.9 Formy składania dokumentów:**

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać:

a) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis z imienną pieczętką. W przypadku reprezentacji wieloosobowej potwierdzenie winno być dokonane przez wszystkie uprawnione osoby do reprezentacji Wykonawcy,

b) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:

- potwierdzenie na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w ppkt a,

- na pierwszej stronie dokumentu winna być klauzula „za zgodność z oryginałem od str. 1 do str. ....” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis z imienną pieczęcią , a każda strona opatrzona parafką,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 6.6 niniejszej specyfikacji , kopie dokumentów dotyczących każdego z podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości,

5) oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty, oświadczenia i załączniki, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika,

6) załączone do niniejszej specyfikacji załączniki winny być wypełnione przez Wykonawcę. Dopuszcza się złożenia innego załącznika co do formy ale musi on zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje określone w załącznikach od 1 do 7,

7) złożone przez Wykonawcę informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania – stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami**

7.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami za pomocą faksu potwierdzonego fakt jego otrzymania przez każdą ze stron i pisemnie.

7.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

**Halina Wysługocka - w sprawach proceduralnych,**

**Wojciech Gwoździński- w sprawach merytorycznych,**

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4 Jeśli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji.

## **8. Wymagania dotyczące wadium – Zamawiający nie wymaga wpłacenia/wniesienia wadium.**

## **9. Termin związania ofertą**

9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertą.

10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3 Ofertą składa się , pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.



10.4 Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6 Oferta musi być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny.

10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

10.9 Ofertą należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji oraz opatrzona nazwą Wykonawcy i nazwą zamówienia.

10.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakiegokolwiek z wymaganych informacji.

## **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

11.1 Ofertę należy złożyć, przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia **28.08.2012 r.** do godziny **9.50**.

11.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert** – w siedzibie Zamawiającego dnia **28.08.2012 r., godz. 10.00**.

11.3 Otwarcie ofert jest jawne.

11.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5 Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.6 Informacje, o których mowa w pkt 11.5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

11.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być oznaczone jak w pkt 10.9 z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

11.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zwraca ofertą złożoną po terminie.

## **12. Sposób obliczenia ceny**

12.1 Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca winien zapoznać się szczegółowo z:

- 1) opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót,
- 2) terenem budowy i uzyskać wszelkie niezbędne informacje, mające wpływ na właściwe oszacowanie i wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.1 Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego, dlatego przy ustalaniu ceny oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, niezbędne do wykonania pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

12.2 Istotą ceny ryczałtowej jest to, że jest ona niezmienna w toku całego postępowania i Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

12.3 Załączony do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiar robót służy Wykonawcy jako materiał pomocniczy do określenia wynagrodzenia ryczałtowego.

### **UWAGA:**

**Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego, cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z przedmiaru robót, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.**

**Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest załączony przedmiar robót (elementy robót do wykonania) służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terminie warunków wykonania zamówienia.**

12.5. Sporządzony kosztorys ofertowy przy jednoczesnym ustaleniu wynagrodzenia ryczałtowego jest dla Zamawiającego informacją o sposobie obliczenia ceny i jest pomocny przy zbadaniu realności oferowanej ceny.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1 Jedyнным kryterium to ocena ofertowa – znaczenie 100 pkt.

$$KC = C_N / C_{OB} \times 100 \text{ ( max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie :

**KC** - ilość punktów przyznanych Wykonawcy ,

**C<sub>N</sub>** - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

**C<sub>OB</sub>** - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

13.2 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, spośród ważnie złożonych ofert.

13.3 W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty ,oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw składających się na ofertę lub wezwać do ich uzupełnienia, jeśli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp .

13.4 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału we postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego , nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

13.5 Zamawiający poprawi w ofercie :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.7 Zakres informacji określony w pkt 13.6 Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

#### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty**

14.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertą przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) umowę z podwykonawcą (innym podmiotem), jeśli podwykonawca (inny podmiot) będzie brał udział w realizacji części zamówienia,

2) informację na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych czynności osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (pkt 5.1.3.)

3) harmonogram finansowo -rzeczowy realizacji niniejszego zamówienia, zawierający w szczególności:

1) kolejność wykonywania robót,

2) terminy realizacji poszczególnych etapów robót,

3) wartość poszczególnych etapów robót ,

- z uwzględnieniem: terminu realizacji zamówienia do dnia **30 października 2012 r.**, ilości faktur: (jedna faktura przejściowa i faktura końcowa gdzie faktura przejściowa nie może przekroczyć 70% wartości zamówienia. Harmonogram stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.

#### **15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

15.1 Należyte wykonanie umowy ustala się na **10 %** ceny oferty.

15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4 Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy.

15.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% ,w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

15.6 Pozostałe 30% zabezpieczenia służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady.

## **16. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

16.1 Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16.2 W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, akty wykonawcze do ustawy oraz przepisy obowiązującego prawa.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie art.22,ust.1 ,
3. Oświadczenie art.24,ust.1 ,
4. Wykaz robót,
5. Wykaz osób,
6. Informacja banku,
7. Podwykonawcy
8. Projekt umowy .
9. Przedmiar robót