

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr XLVI/332/23 Rady Gminy Brody z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

Burmistrz Brodów
ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Brody
w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2024 roku.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brody w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2024 roku.

I. Konkurs obejmuje następujące zadanie:
Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.

Cele zadania:

1. Zorganizowanie atrakcyjnego i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
2. Zapewnienie opieki oraz zajęć o charakterze ogólnorozwojowym (zajęcia sportowe, plastyczne, muzyczne, artystyczne i inne).
3. Integracja uczestników zajęć.
4. Zapewnienie wyżywienia dzieciom i młodzieży w trakcie realizacji zadania.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- wypoczynek w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży spędzającej wakacje w domu.
- wypoczynek w formie wyjazdowej (jednodniowego wyjazdu) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymogi dotyczące realizacji ww. zadania:

1. Zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej umożliwiającej przeprowadzenie zadania.
2. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za zorganizowanie i prowadzenie wypoczynku (kierownika wypoczynku).
3. Zapewnienie co najmniej 1 wychowawcy na 20 – osobową grupę uczestników (w przypadku dzieci do 10 lat – liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekroczyć 15 osób, w przypadku uczestników niepełnosprawnych, liczba osób pozostających pod opieką 1 wychowawcy ulega zmniejszeniu, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności).
4. Zorganizowanie różnorodnych zajęć ogólnorozwojowych (sportowych, plastycznych, artystycznych i innych) prowadzonych w obiektach zamkniętych jak również na świeżym powietrzu (w zależności od warunków atmosferycznych).
5. Inicjowanie zabaw, gier, konkursów i zawodów.
6. Organizowanie wyjazdów turystycznych oraz wycieczek.
7. W przypadku organizacji wypoczynku w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży spędzającej wakacje w domu zapewnienie uczestnikom zajęć co najmniej 1 posiłku dziennie.
8. Przedstawienie kalkulacji kosztów zorganizowania wypoczynku w przeliczeniu na 1 uczestnika (z podaniem ewentualnej wysokości odpłatności za uczestnictwo).
9. Wypoczynek powinien być zorganizowany zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz. 452 ze zm.).

Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież z terenu Gminy Brody.

W ramach dotacji będzie można rozliczyć:

1. Koszty posiłków (zakup żywności, zakup usług gastronomicznych).
2. Koszty zakupu materiałów i pomocy do zajęć.
3. Koszty zakupu biletów wstępu (na zorganizowane imprezy, pływalnię, do kina itp.).
4. Usługę przewodnicką.
5. Koszt za wynajem sprzętu.

6. Transport, bilety MZK,PKS,PKP.
7. Ubezpieczenie uczestników.
8. W przypadku realizacji zajęć sportowych zatrudnienie kadry trenerskiej i instruktorskiej (tj. umowy zlecenia lub umowy o dzieło).
9. Do 5 % wnioskowanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów obsługi finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania – nie więcej niż 500,00 zł bez względu na ilość zadań zgłoszonych do realizacji w ramach niniejszego konkursu.

Dotacje nie będą udzielane na:

1. Zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy.
2. Zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym.
3. Zobowiązań w/w podmiotów z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
4. Remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością gminy, zadania i zakupy inwestycyjne.
5. Zakupy gruntów.
6. Działalność gospodarczą.
7. Pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu, starającego się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.
8. Koszty telefonów.
9. Działalność polityczną.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024:

1. Na realizację zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży - Organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w 2024 roku, przeznaczone zostały środki finansowe w wysokości 13.000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota ta może ulec zmianie, w przypadku kiedy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Brodów .

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całości dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. O dotacje mogą się ubiegać w/w oferenci z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe określone w załączniku o którym mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 1 ogłoszenia są zgodne z dziedziną zadania.
3. O realizację zadania publicznego mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego.
4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
5. Udzielanie dotacji odbywać się będzie w formie wspierania wykonywanego zadania.
6. Dofinansowanie realizowanego zadania ze strony Gminy Brody nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów planowanych do poniesienia przy realizacji zadania.

7. Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków w okresie realizacji danego zadania (w zł) nie może przekroczyć 50% sumy kwoty środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł ogółem (w zł).
8. Przy sporządzaniu kosztorysu realizacji zadania poszczególne jego pozycje mogą być finansowane w 100% z dotacji. W kosztorysie należy wykazać, które z pozycji finansowane będą z wkładu własnego.
9. Ze środków z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione na zobowiązania finansowe zaciągnięte od dnia podpisania umowy, zaś zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy stanowią wkład własny oferenta w realizowane zadanie.
10. Umowę na wspieranie zawiera się na czas realizacji zadania, określonego w ofercie z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
11. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w terminie wskazanym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadań, na które dotacja jest udzielona.
12. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu. Wprowadzenie zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego możliwe jest w przypadku zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
13. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
14. Oferty realizacji zadania powinny być sporządzone w języku polskim na formularzu zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – załącznik nr 1 do w/w rozporządzenia.
15. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego Brody: www.bip.brody.pl, www.brody.pl lub otrzymać w Urzędzie Miejskim Brody Rynek 2, 68-343 Brody, pok. Nr 13.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
18. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent dostarczy zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowić będą załączniki do umowy.
19. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Burmistrzem Brodów.
20. Gmina Brody może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
21. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta ta powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
22. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie **od 24 czerwca 2024 r. roku do 31 sierpnia 2024 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży.

4. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja w części finansowanej przez Gminę Brody rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie, a kończy nie później niż 31 sierpnia 2024 roku.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 29 maja 2023 r. do godz. 15:00**
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą z nazwą podmiotu, oraz nazwą konkursu: **„Organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania ”** w sekretariacie Urzędu Miejskiego Brody ul. Rynek 2, 68-343 Brody.
3. Oferty można składać osobiście lub przesać pocztą na adres wskazany w ogłoszeniu.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualnie obowiązujący odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) statut organizacji
 - 3) oświadczenie, iż Podmiot biorący udział w konkursie nie jest w trakcie likwidacji oraz nie toczy się w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne,
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli występuje),
 - 5) oświadczenie oferenta o zabezpieczeniu finansowego wkładu własnego na realizację zadania publicznego.
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda ze stron załącznika winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta zgodnie z dokumentami rejestrowymi o których mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 1 ogłoszenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta udzielone przez osoby, których prawo do reprezentowania podmiotu wynika z dokumentów rejestrowych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w Urzędzie Miejskim Brody , w terminie nie dłuższym niż 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Brodów.
3. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania konkursowego.
4. Złożone oferty nie podlegają korektom i uzupełnieniom.
5. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez dodawanie lub usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) niekompletne, złożone na innych drukach, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne,
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
 - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) podpisane przez osoby nieuprawnione,
 - 6) przesłane drogą elektroniczną.
7. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez przedstawicieli oferenta upoważnionego/nych do reprezentowania oferenta i składnia oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Poprawki mogą być dokonywane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.

10. Przy ocenie merytorycznej Komisja kieruje się kryteriami:

1) Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy – max. 25 pkt.:

- a) posiadane zasoby rzeczowe zapewniające wykonanie zadania,
- b) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnego typu zadań,
- c) czas i miejsce realizacji zadania.

2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max. 15 pkt.:

- a) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
- b) liczba uczestników zadania/średni koszt uczestnictwa jednej osoby,
- c) środki przeznaczone na promocję,
- d) zakładane rezultaty realizacji zadania.

3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne – max. 15 pkt.:

- a) posiadane zasoby kadrowe zapewniające wykonanie zadania,
- b) doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie.

4) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania – max. 20 pkt.:

- a) kwota przeznaczona przez organizację na realizację zadania,
- b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,
- c) liczba wolontariuszy.

5) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy w realizację zadania publicznego – max. 10 pkt.:

- a) finansowy udział własny,
- b) środki finansowe pochodzące z innych źródeł,
- c) praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

6) Analiza i ocena realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w ostatnich dwóch latach - max. 15 pkt.:

- a) rzetelność realizowanego zadania,
- b) terminowość realizowanego zadania,
- c) sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Opinia o ofertach i propozycja wysokości dotacji Komisji przekazywana jest Burmistrzowi Brodów.

12. Decyzję o wyborze oferentów, którzy uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VII. Informacja o kwotach przeznaczonych przez organ administracji publicznej w 2023 r. dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na wspieranie realizacji zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.

Podaje się do publicznej wiadomości, że w roku 2023 na realizację zadań w zakresie wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży wydatkowano środki finansowe w wysokości 12 000,00 zł.

VIII. Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim Brody jest **Burmistrz Brodów** (adres: ul. Rynek 2, 68-343 Brody, tel. 68 371 22 02, e-mail: gmina@brody.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w 2023 roku.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- 6) Dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobą podającym dane osobowe do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w 2022 roku przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości uznania wniosku za spełniający wymogi formalne.
- 9) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023r., poz. 571) oraz uchwała Nr XLVI/332/23 Rady Gminy Brody z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024r.