

Zapytanie ofertowe

1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa używanego samochodu dostawczego do 3,5 tony o następujących parametrach :

a) Samochód używany z rocznika od 2015

b) Układ napędowy:

- silnik DIESEL od 1900 do 3000 cm
- skrzynia manualna lub automatyczna
- napęd na przednią oś lub tylną lub 4x4
- max przebieg do 150.000 km

c) Nadwozie:

- zabudowa typu brygadówka lub wywrotka
- od 6 do 9 osobowy
- ładowność min. 800 kg

d) Wyposażenie minimum:

- klimatyzacja
- poduszka powietrzna kierowcy
- abs, esp
- wspomaganie układu kierowniczego
- immobiliser,
- centralny zamek
- 2 kpl. kluczy
- pełnowymiarowe koło zapasowe, podnośnik, klucz do kół

e) Dodatkowe wymogi:

- udzielenie min. 6 miesięcznej gwarancji sprzedającego po jego zakupie,
- samochód musi być zarejestrowany w Polsce lub przygotowany do rejestracji,
- samochód w 100% bezwypadkowy
- książka gwarancyjna lub dokumenty potwierdzające wykonane prace przy samochodzie (książka obsługi, faktury)
- pojazd musi być sprawny technicznie oraz gotowy do podjęcia natychmiastowej pracy, posiadać aktualne badania techniczne oraz aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC,
- pojazd winien stanowić prawo własności oferenta lub oferent winien być uprawniony do sprzedaży tego pojazdu przez prawnego właściciela,
- pojazd nie może stanowić przedmiotu zabezpieczenia, w tym w szczególności zabezpieczenia bankowego, ani być obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

2) Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia 7 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.

3) Warunki realizacji zamówienia:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu technicznego pojazdu w autoryzowanym serwisie.
2. Przedmiotem zamówienia należy dostarczyć na adres Urząd Miejski Brody ul. Rynek 2,68-343 Brody .
3. Płatność nastąpi w terminie 30 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

4) Osoba do kontaktów:

1. W sprawie przedmiotu oraz procedury udzielenia zamówienia: Anita Piszczek, tel. 604 245 634 ,
e-mail: a.piszczek@brody.pl

5) Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę proszę złożyć wyłącznie na adres mailowy: gmina@brody.pl. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: dot. zapytania ofertowego z dnia 07.05.2024 r. na „Zakup i dostawa używanego samochodu dostawczego do 3,5 tony”.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 21.05.2024 r. do godz. 12:00 wyłącznie na adres mailowy: gmina@brody.pl. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości :dot. zapytania ofertowego z dnia 07.05.2024 r.
2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie tym nie będą rozpatrywane.

7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena ofertowa jest ceną ,za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie .
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:

Cena oraz okres gwarancji.

2. Znaczenie poszczególnych kryteriów:

-cena 60 % i inne kryteria tj. okres gwarancji: 40 %

3. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

Ostateczna ilość punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie sumę punktów przyznanych w dwóch kryteriach, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G$$

- przy kryterium: cena (C) - max. 60 pkt.

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

- przy kryterium: okres gwarancji (G) – max. 40 pkt.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

6 m-c gwarancji - 0 punktów (wymóg obligatoryjny)

7-8 m-c gwarancji - 10 punktów

9-10 m-c gwarancji – 20 punktów

11-12 m-c gwarancji - 30 punktów

powyżej roku gwarancji – 40 punktów

Uwaga : maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40 pkt.

4. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów spośród jaką można uzyskać oferta-100.

5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej we względu na to, że zostały oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawca, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11) Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.

3. Ofert wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM

Burmistrz

mgr Beata Kowalczyk