



## **GMINA BRODY**

Rynek 2, 68-343 Brody, tel. 68 3712155, fax. 68 3712015, REGON: 970770570, NIP: 9282083070,  
[bip.brody.pl](http://bip.brody.pl)

Znak sprawy: SE.271.2.2020

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gmina Brody**  
ul. Rynek 2, 68-343 Brody  
tel. 68 371 21 55 fax 68 371 20 15  
e-mail: [gmina@brody.pl](mailto:gmina@brody.pl)

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na:

### **ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BRODY**

Wspólny słownik zamówień CPV: **90511000-2 usługi wywozu odpadów**  
**90512000-9 usługi transportu odpadów**  
**90500000-2 usługi związane z odpadami**

Zatwierdził, dnia: 17.07.2020 r

*Wójt Gminy*

*/-/Ryszard Kowalczuk*

.....  
(kierownik jednostki)

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Brody**  
**ul. Rynek 2, 68-343 Brody**  
**tel. 68 371 21 55 fax 68 371 20 15**  
**e-mail: [gmina@brody.pl](mailto:gmina@brody.pl)**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej według art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 6 d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
  - 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm. ),
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2453).
  - 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( DZ. U. z 2013 r. poz. 122).

## **III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Brody oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę Gminy w kontekście odbioru odpadów komunalnych zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ.

**V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia określa się **od 1 września 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.)

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200 000,00 zł,

c) Zdolności technicznej lub zawodowej,

- wykonał bądź wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę dotyczącą odbierania odpadów komunalnych w systemie selektywnej zbiórki odpadów typu pojemnikowo-workowego przez okres 12 miesięcy w sposób ciągły, z co najmniej 1000 budynków zamieszkałych. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykaz usług oraz że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zbieranych oraz przynajmniej jeden samochód ciężarowy skrzyniowy lub inny przystosowany do transportu odpadów wielkogabarytowych.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. W przypadku wystąpienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 muszą spełniać łącznie wszyscy wykonawcy.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wzór zobowiązania podmiotu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.** Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.** Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa, podmiotu, o którym mowa wyżej nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ

powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:
  - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 814 ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **X. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

W terminie wyznaczonym na składanie ofert wykonawca składa:

1. Formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu (oświadczenie wstępne) zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokół otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na wezwanie zamawiającego:**

4. Złożyć dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200 000,00 zł,
5. Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4**.
6. Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale VIII pkt. 2 c niniejszej SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane stanowiący **załącznik nr 5** wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. **zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument, potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
9. **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania ofert przez podmioty

występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

**Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.**

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7, 8, 9, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

## **XI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwa** należy załączyć do oferty **w formie oryginału** lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty o których mowa w rozdz. X SIWZ, przy czym każdy z wykonawców musi, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania załączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. X. pkt. 7,8,9, SIWZ.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## XII. OSOBY UPRAWNIONIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- w sprawach proceduralnych – **Pani Michalina Łajtar** – tel. 68 371 21 55,
- w sprawach merytorycznych – referent ds. gospodarki odpadami **Pani Beata Kindra** tel. 68 371 21 55

w godzinach pracy urzędu tj. w poniedziałki o 8:00 do 16:00 od wtorku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

## XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy zamknąć w nieprzeźroczystej kopercie (paczce) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków oraz zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy/wykonawców oraz opis wg wzoru:

**Gmina Brody**  
**ul. Rynek 2, 68-343 Brody**  
**tel. 68 371 21 55 fax 68 371 20 15**  
**e-mail: [gmina@brody.pl](mailto:gmina@brody.pl)**

PRZETARG – ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BRODY ORAZ Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

**NIE OTWIERAĆ PRZED 11 sierpnia 2020r. GODZ. 10:00**

2. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdz. X SIWZ.
4. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie tego wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:



dotyczy to również sytuacji złożenia niezależnej oferty przez wykonawcę występującego w innej dokumentacji ofertowej, jako wykonawca wchodzący w skład wykonawców składających ofertę wspólnie.

5. **Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Podpis musi zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kserokopię jakiegoś dokumentu, kserokopia każdej strony tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz jego podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.**
6. Jeżeli ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy, wymaga się od wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
7. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
9. Wszystkie strony/kartki oferty oraz pozostałe dokumenty mogą być ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy a także połączone w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację.
10. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.**
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu 1, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług ( t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu za okres od **01.09.2020 r. do 31.12.2021r.** Wykonawca podaje cenę w sposób wskazany w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Dla porównania złożonych ofert należy podać wartość przedmiotu zamówienia wyliczoną przy zastosowaniu cen jednostkowych przemnożoną przez szacowaną ilość ton odebranych odpadów.
7. Wykonawca w ofercie podaje cenę jednostkową ryczałtową obejmująca odbiór i transport 1 Mg (tony) odpadów za poszczególne rodzaje odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
8. Cena jednostkowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie odbywało się miesięcznie (miesiąc kalendarzowy).
10. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości faktycznie odebranych odpadów przez zaoferowaną cenę jednostkową brutto.
11. Do faktury należy dołączyć zestawienie zawierające określenie rodzaju i ilości odebranych odpadów, ich cenę jednostkową oraz ceny ogółem zgodnie z wartością na jaką faktura została wystawiona.
12. Cena opisana w ust. 1 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
13. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu z. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178).

## **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

## **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć** w sekretariacie (I piętro) Urzędu Gminy Brody ul. Rynek 2, **w terminie do 11.08.2020 r. do godziny 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.08.2020 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Brody ul. Rynek 2, pokój nr 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i kryteriów dodatkowego systemu odbioru odpadów selektywnych i edukacji ekologicznej.
7. Powyższe informacje, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, w miejscu, w którym jest udostępniona siwz.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami: i ich wagami:

- **cena (koszt) – sposób oceny: minimalizacja, waga: 60%,**
- **aspekty środowiskowe i społeczne, waga: 40%**

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania i których oferty nie zostaną odrzucone.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 0,6 + B_n \times 0,4$$

$W_{on}$  – wskaźnik oceny oferty

Oferty będą punktowane w następujący sposób:

### **Kryterium $A_n$ – cena (najniższa cena otrzymuje 100 pkt).**

Pozostałe wyliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

### **Kryterium $B_n$ – aspekty środowiskowe i społeczne**

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji określonej w punkcie 1 otrzymuje 10 pkt.
- 2) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji określonej w punkcie 2 otrzymuje 10 pkt
- 3) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji określonej w punkcie 3 otrzymuje 20 pkt
- 4) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonania akcji edukacyjnej z ww. pkt 1-3 uzyska 0 pkt.

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad: Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne wynosi 40 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie gminy Brody będzie zobowiązany do :

1. Przygotowania kolorowanek dla dzieci w ilości 300 sztuk:
  - a) Kolorowanki powinny zawierać przesłanki, które będą kształtowały:

- wrażliwość ekologiczną;
- podstawowe wiadomości o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych znajdujących się w najbliższym środowisku;
- znaczenie czystego powietrza dla zdrowia roślin, zwierząt i ludzi;
- poczucie odpowiedzialności za wszelkie lokalne zmiany w środowisku, których sprawcą jest człowiek;
- świadomość problemu opakowań, świadomy ich wybór;
- przyzwyczajanie do oszczędzania bogactw ziemi, wyrabianie przekonania, że surowce naturalne trzeba oszczędzać, zbierać surowce wtórne;
- rozumienie znaczenia energii słonecznej i jej wpływu na rozwój roślin, energii elektrycznej w życiu człowieka, dostrzeganie sposobów jej oszczędzania w codziennym życiu;
- przyzwyczajanie dzieci do ładu i porządku w swoim najbliższym środowisku;
- zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami ochrony przyrody miejskiej (skwery, drzewa, parki, ptaki, owady);
- rozwijanie wrażliwości estetycznej (ład, porządek w najbliższym otoczeniu),
- postawy twórcze w kontaktach z przyrodą,
- wrażliwość na piękno przyrody.

b) Kolorowanki powinny składać się z minimum 10 kartek i powinny być formatu B5, dwustronne – 20 stron kolorowanek; (liczone bez okładki)

c) Projekt graficzny kolorowanki (w wersji elektronicznej) przed wydrukiem musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego; projekt powinien być inny niż ten, który występował w Gminie Brody w poprzednich latach.

d) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kolorowanek do Zamawiającego

e) Zamawiający będzie miał prawo zamieścić na stronie internetowej wersje elektroniczną kolorowanek.

**2.** Przeprowadzenie pogawędki na temat edukacji ekologicznej dla dzieci ze szkoły podstawowej z terenu gminy Brody, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. w ramach tej części Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia pokazu sprzętu służącego do zbierania, odbierania i transportu odpadów komunalnych;
- b) przeprowadzenia pogawędki na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych;
- c) przeprowadzenia konkursów;

**3.** Przeprowadzenie akcji edukacyjnej wśród mieszkańców Gminy Brody, która będzie polegać na sprawdzeniu, czy wszystkie nieruchomości zaopatrzone są w pojemnik na odpady komunalne, w razie stwierdzenia braku pojemnika właściciel nieruchomości dostaje ulotkę z informacją jakie konsekwencje grożą za nieprzestrzeganie Regulaminu czystości i porządku w Gminie w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić z przeprowadzonej akcji sprawozdanie i dostarczyć je Zamawiają-

cemu (sprawozdanie powinno zawierać datę przeprowadzenia akcji, adresy nieruchomości objętych akcją oraz adres nieruchomości na której stwierdzono brak pojemnika na odpady komunalne). Sprawozdanie powinno być przekazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia akcji, termin przeprowadzenia akcji powinien być przedstawiony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego w pierwszym miesiącu trwania umowy.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WZÓR UMOWY**

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, umowa jest nieważna, jeżeli:
  - zamawiający udzielił zamówienia bez uzyskania wymaganej decyzji administracyjnej, w szczególności zawarł umowę bez wymaganej zgody przed ostatecznym orzeczeniem w sprawie odwołania;
  - zamawiający dokonał wyboru oferty z rażącym naruszeniem ustawy;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia przepisów określonych w ustawie, które miało wpływ na wynik tego postępowania.
8. **Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.brody.pl](http://www.bip.brody.pl) w miejscu, na którym jest udostępniona SIWZ.**
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając między innymi: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktacją.
10. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie określone miejsce i termin zawarcia umowy.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania

ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.

12. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym część II SIWZ.

#### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Santander nr 22 1090 1564 0000 0000 5600 1658 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brody” najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Przez należyte wykonanie rozumie się również przekazanie Zamawiającemu wszelkich należnych mu sprawozdań po zakończeniu realizacji odbioru odpadów.

#### **XXII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy niezwłocznie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej [www.trzebiel.pl](http://www.trzebiel.pl).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także umieszcza ją na stronie internetowej [www.bip.brody.pl](http://www.bip.brody.pl).
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na swojej stronie internetowej [www.bip.brody.pl](http://www.bip.brody.pl).
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

### **XXIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie na żądanie strony.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Brody, ul. Rynek 2, 68-343 Brody.
4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować pod numer faksu: **68 371 20 15**.
5. Korespondencję za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres [gmina@brody.pl](mailto:gmina@brody.pl)

### **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – **odwołanie oraz skarga do sądu**.

### **XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brody, ul. Rynek 2, 68-343 Brody;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować, kontakt: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl), tel. 534 499 007\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi „odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brody” odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. ), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

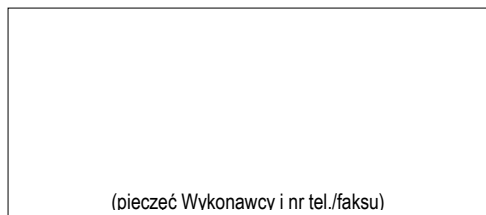
\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



ZAŁĄCZNIK Nr 1



## FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest **odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brody**.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacowana ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia (Mg)	Cena jednostkowa odbioru i transportu 1 Mg odpadów <b>netto</b>	Wartość szacunkowa odbioru i transportu odpadów <b>netto</b>
1.	Niesegregowane odpady komunalne (zmieszane)	20 03 01	410		
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	145		
3.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	50		
4.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	150		
5.	zmieszane odpady z budowy, remontu	17 09 04	10		
6.	opony	16 01 03	16		
<b>Razem netto</b>					

**Wartość szacunkowa odbioru i transportu odpadów :**

Ofertowa cena netto .....zł

Słownie (.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Ofertowa cena brutto .....zł

Słownie (.....)

**Kryterium – aspekty środowiskowe i społeczne :**

Deklarujemy/ Nie deklarujemy

- 1) wykonanie akcji określonej w punkcie 1,
- 2) wykonanie akcji określonej w punkcie 2,
- 3) wykonanie akcji określonej w punkcie 3.

1. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Odpady kierować będziemy do instalacji wskazanej przez zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

4. Informuję /informujemy, że następujące zakresy przedmiotu zamówienia realizowane będą przez podwykonawców (o ile dotyczy) \*:

.....  
(adres/y podwykonawcy/ów oraz zakresy robót przewidziane przez nich do wykonania )

5. Zamówienie zamierzamy wykonać sami.\*

6. Zamówienie wykonamy jako konsorcjum pod przewodnictwem\*

.....  
.....  
.....  
( nazwa firmy wiodącej – lidera, oraz partnera/ów/ konsorcjum)

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Dane Wykonawcy:

Adres: .....

Kod: .....

Tel./faks: .....

REGON: .....

INTERNET, http://.....

e-mail: .....

osoba do kontaktu z Zamawiającym w sprawie oferty : .....

..... tel. ....

Mały/ średni przedsiębiorca:      TAK\*      NIE\*

....., dn. ....

.....  
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

\* Niewłaściwe skreślić

ZAŁĄCZNIK Nr 2

**Zamawiający:**

Gmina Brody

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brody”, prowadzonego przez Wójta Gminy Brody, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

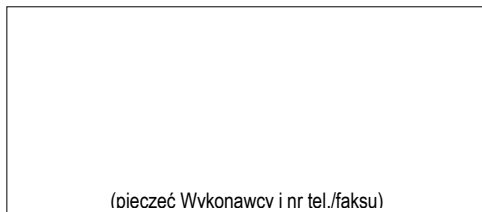
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... (miejsowość), dnia ..... r.



## OŚWIADCZENIE

### **DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dot. postępowania na „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brody**” oświadczamy, że:

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)**

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej\*)

.....

.....

.....

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**.) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

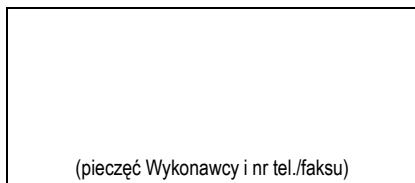
.....

Miejscowość, data

.....

*pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy*

ZAŁĄCZNIK Nr 4



**Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami**

**Oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję dysponuje** niżej wymienionymi pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

<b>Opis pojazdu</b>	<b>Liczba jednostek</b>	<b>Parametry</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania zasobami</b>

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [art. 26, ust. 2b Ustawy].

....., dn. ....

.....  
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.**

<b>Nazwa zamówienia/ zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia.</b> (należy podać informacje na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu)	<b>Wartość brutto</b>	<b>Data wykonania zamówienia</b> (zgodnie z zawartą umową)	<b>Miejsce wykonania</b>

*Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

.....  
 (podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Załącznik nr 6

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa

.....

Adres.....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brody** zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) .....  
zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt)

2) .....  
zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj robót, usług, dostaw)

3) .....

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

(np. czynny udział – podwykonawstwo)

4) .....  
czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

Miejscowość, data

.....

pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na „*Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brody*”.

### 1. Postanowienia wstępne.

- 1) Miejsce świadczenia usług: obszar administracyjny Gmina Brody.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu zebranych odpadów komunalnych powstałych na wszystkich zamieszkałych nieruchomościach położonych na terenie Gminy Brody, ich transport do miejsc unieszkodliwiania lub odzysku oraz zagospodarowanie. Usługa będzie realizowana od dnia 1 września 2020r. do 31 grudnia 2021 r., oraz odbiór i transport odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

### 3) Podstawowe dane charakteryzujące zamówienie:

- a) odbiór odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej będzie miał miejsce bezpośrednio z nieruchomości, natomiast w zabudowie wielorodzinnej z miejsc gromadzenia odpadów, z podziałem na odpady:
  - niesegregowane ( zmieszane) i pozostałości po segregacji
  - ulegające biodegradacji odpady zielone i bioodpady
  - szkło,
  - papier,
  - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
  - odpady wielkogabarytowe;
- b) szacowana masa odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w okresie udzielenia zamówienia to około 800 Mg,

### 2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

- 1) Powierzchnia Gminy Brody wynosi 240 km<sup>2</sup> .
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Brody według złożonych deklaracji (na dzień 30-06-2020r.), w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 2500 osób, z czego:

Miejscowość	S (Selektywna)	
	Deklaracje	osoby wskazane w deklaracjach
Biecz	81	203
Brody	316	676
Brożek	20	54
Datyń	60	149
Grodziszcze	66	159
Jałowice	39	100

Janiszowice	15	25
Jasienica	37	120
Jeziory Dolne	50	132
Jeziory Wysokie	40	108
Koło	82	207
Kumiałtowice	36	109
Lasek	5	11
Marianka	22	59
Nabloto	41	108
Proszów	10	20
Suchodół	19	39
Wierzchno	15	44
Zasieki	80	173
Żytni Młyn	2	4
<b>RAZEM</b>	<b>1 036</b>	<b>2 500</b>

3) Ilość odpadów odebranych z terenu gminy w latach 2018r., 2019r., od stycznia do czerwca 2020r.

KOD OD-PADU	Rodzaj odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów[Mg]		
		2018	2019	I-VI.2020
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	76,24	84,40	46,82
15 01 07	opakowania ze szkła	53,98	56,18	37,54
15 01 01	Opakowania z papieru i tekstury	12,08	16,26	10,42
20 30 01	niesegregowane zmieszane komunalne	441,74	333,70	152,44
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	60,26	105,28	42,57
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone i bioodpady	25,76	30,68	16,98
<b>RAZEM</b>		<b>670,06</b>	<b>642,30</b>	<b>306,77</b>

Podane ilości osób jak również ilość odpadów mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Podane ilości należy traktować, jako orientacyjne.

Do dnia 31.08.2020r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych systemem wraz z informacją czy właściciel zadeklarował segregowanie odpadów komunalnych.

Ponadto w roku 2018, 2019 i od I\_VI.2020 z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszczącego się przy ul. Kilińskiego 4, 68-343 Brody, odebrano następujące ilości odpadów selektywnie zebranych:

kod odpadu	odpad	ilość odebrana [Mg]		
		2018	2019	I-VI.2020
150101	opakowania z papieru i tekstury	0,600	1,360	0
160103	opony	5,400	5,860	5,36
170102	gruz ceglany	39,00	0	0
170107	zmieszane odpady budowy, remontów i demontażu	16,300	0	0
170203	tworzywa sztuczne	6,400	9,920	3,38
170904	zmieszane odpady budowy, remontów i demontażu	12,660	0	0
200307	odpady wielkogabarytowe	24,660	26,880	12,91
150102	opakowania z tworzyw sztucznych	0	0,580	0
	<b>razem:</b>	<b>105,02</b>	<b>44,60</b>	<b>21,65</b>

#### 4) Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

##### a) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach - w zabudowie jednorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 120 l, w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o pojemności 1100 litrów lub kontenery o minimalnej pojemności 7m<sup>3</sup>. Dopuszcza się stosowanie w budynkach wielorodzinnych pojemników o minimalnej pojemności 120litrów na jeden lokal mieszkalny. **Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości** i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych z łatwym dostępem dla pracowników Wykonawcy.

W przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany udostępnieniem pojemnika do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do wydzierżawienia właścicielowi takiego pojemnika za odrębnym wynagrodzeniem.

**Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie ( od listopada do marca)**

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym lub pojemnikowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- kolor niebieski - do zbiórki papieru i tektury, oznaczone napisem „PAPIER”
- kolor żółty - do zbiórki tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych, oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
- kolor zielony - do zbiórki szkła, oznaczone napisem „SZKŁO”
- kolor brązowy - do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, oznaczone napisem ”BIOODPADY”.

**Worki zapewnia Wykonawca** w cenie opłaty wnoszonej przez właściciela. W zabudowie jednorodzinnej worki lub pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów, w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 1,1m<sup>3</sup>. Dopuszcza się stosowanie w budynkach wielorodzinnych pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 60 litrów dla każdej frakcji odpadów na jeden lokal mieszkalny.

**Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:**

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – min. 60 litrów,
- kolor – niebieski, żółty, zielony, brązowy
- grubość – co najmniej 60 mikronów.

**Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie:**

- tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- papier i tektura oraz szkło nie rzadziej niż raz na dwa miesiące
- bioodpady nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie ( od listopada do marca)

**Wykonawca dodatkowo dostarczy jednorazowo do dnia 31 grudnia 2020r. do siedziby Zamawiającego worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości po 300 sztuk dla każdej frakcji odpadów.**

c) odpady wielkogabarytowe, meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektro-  
niczny

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

**Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – jeden raz w roku po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i poinformowaniu mieszkańców (w okresie objętym umową 1 raz).**

**d) Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w dwa kontenery o pojemności 7-10m<sup>2</sup>, które pozostają własnością Wykonawcy.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – **nie rzadziej niż raz w miesiącu w godzinach pracy PSZOK: częściej, w ramach potrzeb zgłaszanych telefonicznie przez Zamawiającego.**

**5) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia :**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, w tym:
- odpady zmieszane i pozostałości z sortowania
  - odpady zbierane selektywnie z podziałem na:
    - papier i tekturę,
    - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,
    - szkło
    - odpady biodegradowalne
- b) Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki lub pojemniki w ilości odpowiadającej odebranym workom lub pojemnikom.
- c) Wykonawca odbierze odpady wystawione przed wejściem na teren nieruchomości lub bezpośrednio z terenu nieruchomości, pod warunkiem pozostawienia otartego miejsca gromadzenia odpadów dostępnego z drogi. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów zmieszanych leżących obok pojemnika, jeśli zostały zgromadzone w workach o innym kolorze niż przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów.
- d) Wykonawca sporządzi (pisemnie) dla całego terenu Gminy Brody dokładny harmonogram odbioru i wywozu odpadów. **Harmonogram wywozu odpadów, w formie kalendarza, należy zatwierdzić do dnia 28 sierpnia 2020r.** Wykonawca oznaczy kolorami dni miesiąca, w których będą odbierane poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram w formie „harmonogramu-kalendarza” w ogólnej ilości **1200 szt.** ma być zrobiony osobno dla poszczególnych miejscowości (lub osobny harmonogram

dla danej grupy miejscowości, z załączeniem, że odbiór odpadów dla danej grupy odbywa się w tych samych dniach).

Projekt graficzny harmonogramu-kalendarza (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego pisemnie.

W przypadku wniesienia uwag Zamawiającego, Wykonawca po ich wprowadzeniu do Harmonogramu przedstawi go do ponownej akceptacji. Format harmonogramu nie może być mniejszy A4, papier kredowy. Kalendarz ma być dwustronny, przy czym jedna strona będzie przedstawiała harmonogram odbioru odpadów na cztery miesiące 2020r., a druga strona będzie przedstawiała harmonogram odbioru odpadów na 2021r. Ponadto, Wykonawca ma zamieścić na obu stronach kalendarza:

- termin odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- zasady prawidłowego segregowania odpadów;
- informacji nt. zasad zgłaszania reklamacji.

Wykonawca dostarczy harmonogram w formie kalendarza do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brody w terminie 15 dni przed dokonaniem pierwszego odbioru i wywozu odpadów.

Wszelkie zmiany będą wymagały zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia przez cały okres obowiązywania umowy na własnej stronie internetowej aktualnego harmonogramu wywozu odpadów.

- 6) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, chyba że odbiór odpadów z pojemnika stanowiącego wyposażenie nieruchomości niezamieszkałej jest każdorazowo odrębnie ewidencjonowany z wyszczególnieniem danych o wielkości pojemnika, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz nazwy podmiotu od którego zostały odebrane odpady.
- 7) Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów zebranych na terenie Gminy Brody z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z odpadami zebranymi z innych Gmin.
- 8) Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników lub worków itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
- 9) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabieranie dostawionych dodatkowych worków z odpadami w skutek nie mieszczących się odpadów w posiadanych pojemnikach, jak również składania Zamawiającemu informacji po zakończeniu każdego miesiąca z miejsc odbioru tego rodzaju worków.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypywanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji

usługi.

- 11) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Kontrolę w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić we wszystkich miejscowościach, u każdego właściciela nieruchomości który zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, 4 razy w roku (w każdy pierwszy miesiąc kwartału, tj. styczeń, kwiecień, lipiec, październik), w przypadku wystąpienia nieprawidłowości ze strony właściciela nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić ponowną kontrolę pod wskazanym adresem w następnym miesiącu, po miesiącu, w którym stwierdzono nieprawidłowość.

Podczas kontroli nieruchomości deklarującą selektywną zbiórkę odpadów Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy protokół z przeprowadzonych kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. Protokół z kontroli powinien być sporządzony w obecności właściciela lub osoby zamieszkującej nieruchomość. W ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu protokoły z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie poinformować o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

- 12) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o:

- adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego
- adresach nieruchomości, na których powstają odpady, a z bazy adresowanej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że na danej nieruchomości złożono deklarację „zerową”
- przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

- 13) Wykonawca, stosownie do treści art.9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.), obowiązany jest do składania sprawozdań i przekazania ich Wójtowi Gminy Brody

- 14) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia miesięcznych raportów w formie protokołu wykonania usług i przesłania wraz z fakturą. Protokół powinien zawierać takie dane, jak:

- Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg)
- Ilość odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (Mg)
- Ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych (Mg)
- Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Mg)



- Liczba właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne
- Ilość i rodzaj odebranych odpadów z PSZOK.
- Adresy właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody
- Adresy nieruchomości potencjalnie zamieszkałe, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego

Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do Umowy.

- 15) Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zamówienia. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunków niniejszej specyfikacji.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udostępnienia zapisów z monitoringu pojazdów umożliwiających odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w terminie do 2 dni roboczych od żądania.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( t. j. Dz. U. z 2020 r poz. 797 ze zm.)
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
  - c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brody.
- 18) Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzanie akcji edukacyjnej na terenie gminy Brody będzie zobowiązany do:
  1. Przygotowania kolorowanek dla dzieci w ilości 300 sztuk:
    - a) Kolorowanki powinny zawierać przesłanki, które będą kształtowały:
      - wrażliwość ekologiczną;
      - podstawowe wiadomości o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych znajdujących się w najbliższym środowisku;
      - znaczenie czystego powietrza dla zdrowia roślin, zwierząt i ludzi;
      - poczucie odpowiedzialności za wszelkie lokalne zmiany w środowisku, których sprawcą jest człowiek;
      - świadomość problemu opakowań, świadomy ich wybór;
      - przyzwyczajanie do oszczędzania bogactw ziemi, wyrabianie przekonania, że surowce naturalne trzeba oszczędzać, zbierać surowce wtórne;
      - rozumienie znaczenia energii słonecznej i jej wpływu na rozwój roślin, energii elektrycznej w życiu człowieka, dostrzeganie sposobów jej oszczędzania w codziennym życiu;

- przyzwyczajanie dzieci do ładu i porządku w swoim najbliższym środowisku;
  - zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami ochrony przyrody miejskiej (skwery, drzewa, parki, ptaki, owady);
  - rozwijanie wrażliwości estetycznej (ład, porządek w najbliższym otoczeniu),
  - postawy twórcze w kontaktach z przyrodą,
  - wrażliwość na piękno przyrody.
- b) Kolorowanki powinny składać się z minimum 10 kartek i powinny być formatu B5, dwustronne – 20 stron kolorowanek; (liczone bez okładki)
- c) Projekt graficzny kolorowanki (w wersji elektronicznej) przed wydrukiem musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego; projekt powinien być inny niż ten, który występował w Gminie Brody w poprzednich latach.
- d) Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do dostarczenia kolorowanek do przedszkoli wskazanych przez Zamawiającego.

2. Przeprowadzenie pogawędki na temat edukacji ekologicznej dla dzieci z szkoły podstawowej z terenu Gminy Brody, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a w ramach tego do:

- pokazu sprzętu służącego do zbierania, odbierania i transportu odpadów komunalnych;
- przeprowadzenia pogawędki na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych;

przeprowadzenia konkursów tematycznych

## **2. Przekazanie i zagospodarowanie odpadów.**

- 1) Z odpadami zebranymi od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brody Wykonawca zobowiązany jest do postępowania w sposób zgodny z obowiązującym prawem, tj:
  - a) selektywnie zebrane odpady komunalne, przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020.797 ze zm.).
  - b) zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powinno zostać wykonane w instalacji komunalnej, o której mowa w przepisach Ustawy o odpadach.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie miejsc zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie- instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, instalacji do recyklingu, w tym instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odebrane odpady.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz wzięcie ich pod uwagę w kalkulacji kosztów usługi.
- 4) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych:
  - a) w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2019, poz.2010 ze zm.),

- b) w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016.2167),
- c) w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017.2412).

### **3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania na wezwanie Zamawiającego raportów kwartalnych, w formie uzgodnionej z Zamawiającym, zawierających informacje:
  - a) o ustalonych adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
  - b) o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne, zgodnie z pkt 2 ppkt 1 lit. c niniejszego opisu,
  - c) o zmianach w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale,
  - d) o ilości i rodzaju wydanych worków,
  - e) zestawienie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żary o statusie miejskim,
  - f) czy ustalone przez Zamawiającego częstotliwości odbioru odpadów są dostosowane do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości, ze wskazaniem nieruchomości, dla których ustalona częstotliwość nie jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i zagospodarowania odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kart przekazania odpadów.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania wszystkich odpadów odebranych z terenu Gminy Brody i przekazanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach,
- 6) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, w tym m.in. świadectwa jakości wszystkich rodzajów pojemników dostarczanych do nieruchomości.

### **4. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- 1) Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L. 2008.312.3),
- 2) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zm.),
- 3) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
- 4) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 5) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2028 ze zm.),
- 7) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz.122),
- 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L nr 119, str. 1) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1781),
- 9) innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Brody zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa z przedmiotowego zakresu.

## PROJEKT UMOWY

W dniu..... w Brodach pomiędzy:

Gminą Brody w imieniu której występuje:

Wójt Gminy Brody – Ryszard Kowalczyk

z siedzibą w przy ul. Rynek 2, 68-343 Brody

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Jałocha

zwaną dalej "Zamawiającym",

a .....

z siedzibą w .....

wpisaną/ym w dniu ..... do rejestru ewidencji działalności gospodarczej

..... pod nr .....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą” , reprezentowaną/ym przez:

.....

.....

NIP ..... Urząd Skarbowy .....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz .U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym, znak sprawy: SE.271.2.2020

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brody.”

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie przedmiotu zamówienia Stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1.

### § 2

#### Termin wykonania

Wykonawca przedmiot niniejszej umowy będzie realizował w okresie: **od 1 września 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

### § 3

#### Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń niezbędne Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy, utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada podpisaną umowę z Instalacjami Zagospodarowania Odpadów Komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszelkie odpady zmieszane i biodegradowalne objęte przedmiotem niniejszej umowy oraz umowy z innymi instalacjami przetwarzania i odzysku pozostałych odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wykaz zawierający marki pojazdów, numery rejestracyjne oraz nazwisko kierowcy, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu usługi stanowiący załączniki nr 3 i 4.
7. Wykonawca zobowiązuje się/nie zobowiązuje się do – aspekty ///

#### **§ 4**

#### **Obowiązki zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów, ulotki i trasy odbioru odpadów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Udostępnianie Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

#### **§ 5**

#### **Rozliczenia i płatności**

1. Strony ustalają, że szacunkowe wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania całego przedmiotu umowy za cały czas jej obowiązywania określone w formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia ..... wynosi: netto ..... zł (słownie: .....), powiększone o należny podatek VAT (...%) w kwocie ..... zł (słownie: .....), tj. wynagrodzenie łączne brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynów masy wywiezionego rodzaju odpadu oraz ceny netto za odbiór i zagospodarowanie odpadu powiększone o należny podatek VAT w wysokości .... %.
3. Ustala się następującą stawkę netto za odbiór i transport 1 Mg następującego rodzaju odpadu:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Cena jednostkowa odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów netto
1	2	3	4
1.	Niesegregowane odpady komunalne	20 03 01	
2.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	
3.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	
4.	Opakowania ze szkła	15 01 07	
5.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	
6.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	
7.	odpady budowlane	17 09 04	
8.	opony	16 01 03	

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, na podstawie potwierdzonej merytorycznie przez pracownika urzędu faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz miesięcznym raportem (w formie papierowej) zawierających informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i przekazanych do składowania na składowisko odpadów. Do raportu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kserokopie kart przekazania odpadów wszystkich odebranych w danym okresie rodzajów odpadów.
5. Ustala się sposób zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w terminie do 30 dni od daty zarejestrowania przez Zamawiającego wpływu faktury.
7. Należność regulowana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturach.
8. Za datę zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
9. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługiwają będą odsetki w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

## § 6

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy, w formie ....., co stanowi równowartość kwoty ....., PLN, słownie ....., złotych. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne w określonych poniżej wysokościach.

2. W przypadku niewykonania reklamacji, o której mowa w punkcie 22 rozdział III Opisu przedmiotu zamówienia Stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 Wykonawca zapłaci 200 zł za każdy punkt adresowy, w którym nie odebrano odpadów.

3. W przypadku nieusuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku wykonywania usług, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200 zł za każde nie uprzątnięte miejsce odbioru.

4. W przypadku nieterminowego przedłożenia sprawozdania z monitoringu selektywnej zbiórki odpadów, Wykonawca zapłaci 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości monitoringu selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdą miejscowość, w której nie przeprowadzono czynności kontrolnych lub stwierdzono, iż przeprowadzona kontrola była nierzetelna.

6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z pkt 7 rozdziału III załącznika nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2000,00 zł.

7. W przypadku niespełnienia kryterium dodatkowego określonych w § 3 pkt. 7 i 8, jeśli dotyczy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości:

a) 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdy miesiąc nie podstawienia wymaganych pojemników.

b) 30 % ostatniego miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy w przypadku niewykonania edukacji ekologicznej.

8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.



10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.

11. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia – z zastrzeżeniem § 9 pkt 2 umowy – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona : opcjonalnie siłami własnymi /przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzono mu zamówienia.
3. W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zadania, które zamierza powierzyć podwykonawcom
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia, także ze tę część, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Wykonawca nie później niż 14 dni (czternaście dni) przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania zadania przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą, a Zamawiający w terminie 14 dni (czternaście dni) podejmie decyzję w sprawie zgody na zawarcie tejże umowy.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą , pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
9. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

## **§ 9**

1. Strony mają możliwość zerwania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa okres wypowiedzenia.

2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej Zamawiający rozwiązuje umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## **§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywania przez Wykonawcę umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystniejsze dla zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.

2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonanie usług objętych niniejszą umową, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.

## **§ 12**

Integralną częścią umowy jest:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Harmonogram odbierania odpadów – załącznik nr 2
3. Wykaz pojazdów – załącznik nr 3
4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (kierowca, ładowacze) zatrudnionych na umowę pracę – załącznik nr 4
5. Oferta cenowa – załącznik nr 5

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

