

Znak sprawy: SE.271.5.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Brody
ul. Rynek 2, 68-343 Brody
tel. 68 371 21 55, fax 68 371 20 15
e-mail: gmina@brody.pl

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na:

- 1.DOWOZY SZKOLNE DZIECI I MŁODZIEŻY NA PODSTAWIE MIESIĘCZNYCH BILETÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY BRODY W ROKU 2020.
2. WYNAJEM KIEROWCY DO OBSŁUGI AUTOBUSU GMINNEGO.

Wspólny słownik zamówień CPV: **60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego**

Zatwierdził, dnia: 30.10.2019 r.

Wójt Gminy Brody

/-/ Ryszard Kowalczuk

.....
(kierownik jednostki)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Brody
ul. Rynek 2, 68-343 Brody
tel. 68 371 21 55, fax 68 371 20 15
e-mail: gmina@brody.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej według art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1843),
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1843),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2254).

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): **60112000-6**

Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe wykonanie usług „Dowozy szkolne dzieci i młodzieży na podstawie miesięcznych biletów do placówek oświatowych na terenie Gminy Brody w roku 2020 oraz wynajem kierowcy do obsługi autobusu gminnego”.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług transportowych – autobusowe przewozy otwarte na podstawie miesięcznych biletów dzieci do szkoły podstawowej i przedszkola w dni nauki szkolnej. Przewóz dzieci odbywać się będzie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zatwierdzonym przez Ministra Edukacji Narodowej.

Dzieci mają być przewożone (dowozy i odwozy) do:

- a) Szkoły Podstawowej w Brodach,
 - b) Przedszkola Samorządowego w Brodach,
- z następujących miejscowości:

Wykaz uczniów dowożonych do szkoły i przedszkola w Brodach na podstawie biletów miesięcznych.

	Miejsce zamieszkania ucznia	SP Brody	Przedszkole Brody	razem
1	Biecz	27		27
2	Grodziszcze	15		15
3	Jałowice	14		14
4	Jasienica	10		10
5	Wierzchno	6		6
6	Koło	15		15
7	Kumiałtowice	14		14
8	Datyń	16		16
	razem	117		117

Godziny rozpoczynania oraz kończenia się zajęć w poszczególnych jednostkach oświatowych przedstawiają się następująco:

Szkoła Podstawowa w Brodach - zajęcia rozpoczynają się o godz. 8:00, a kończą w godzinach: 13:35,14:30

Przedszkole Samorządowe w Brodach – zajęcia rozpoczynają się o godz. 8:00 a kończą o godz. 13:00;

Informacje zawarte w niniejszym rozdziale stanowią podstawę do ułożenia rozkładów jazdy w komunikacji otwartej oraz dane wyjściowe do obliczenia należności za przewóz. Rozkład jazdy powinien być tak ułożony, że godzina odjazdu dla najwcześniej wsiadającego rano dziecka nie może być wcześniejsza niż 6:45

Wykonawca do dnia 15.12.2019r. przedłoży Zamawiającemu do akceptacji rozkład jazdy, na podstawie którego realizowana będzie usługa. Na następny rok szkolny, w wypadku potrzeby zmiany rozkładu – nowy rozkład jazdy zostanie przedstawiony do akceptacji zamawiającemu do dnia 16 sierpnia 2020 r.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowanie autobusem

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia określa się **od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

- posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 58 ze zm.)
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200 000,00 zł,
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej,
 - zrealizowali jako główny wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rozmiarem i wartością przedmiotowi zamówienia – wartość tej usługi wynosiła co najmniej 60 000,00 PLN brutto w ciągu jednego roku szkolnego, oraz załączają dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;.
 - dysponują odpowiednią ilością kierowców – co najmniej dwóch, którzy posiadają niezbędne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do kierowania autobusami
 - dysponują co najmniej jednym autobusem niezbędnym do wykonania zamówienia (oraz autobusem awaryjnym); pojazdy muszą być dopuszczone do ruchu, posiadać ważne badanie techniczne i ubezpieczenie OC
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
 3. W przypadku wystąpienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 muszą spełniać łącznie wszyscy wykonawcy.
 4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wzór zobowiązania podmiotu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.** Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.** Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa, podmiotu, o którym mowa wyżej nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie

określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:
 - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, ze zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

X. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

W terminie wyznaczonym na składanie ofert wykonawca składa:

1. Formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu (oświadczenie wstępne) zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokół otwarcia ofert) przekazuje Zama-

wiającemu: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 3 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na wezwanie zamawiającego:

4. Licencję na wykonywanie transportu drogowego wydana na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 58.)
5. Złożyć dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200 000,00 zł,
6. Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale VIII pkt. 2 c niniejszej SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane stanowiący **załącznik nr 5** wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierowców) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ
8. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
9. **zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument, potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
10. **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8, 9, 10, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

XI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwa** należy załączyć do oferty **w formie oryginału** lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty o których mowa w rozdz. X SIWZ, przy czym każdy z wykonawców musi, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania załączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. X. pkt. 8, 9, 10, SIWZ.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XII. OSOBY UPRAWNIONIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- w sprawach proceduralnych –
Pani Michalina Łajtar – tel. 68 371 21 55 w. 208,
w godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy zamknąć w nieprzeźroczystej kopercie (paczce) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków oraz zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy/wykonawców oraz opis wg wzoru:

GMINA BRODY
ul. Rynek 2, 68-343 Brody

PRZETARG – DOWOZY SZKOLNE DZIECI I MŁODZIEŻY NA PODSTAWIE
MIESIĘCZNYCH BILETÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE
GMINY BRODY W ROKU 2020 ORAZ WYNAJEM KIEROWCY DO OBSŁUGI
AUTOBUSU GMINNEGO.

NIE OTWIERAĆ PRZED 18.11.2019 r. GODZ. 10:20

2. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdz. X SIWZ.
4. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie tego wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia: dotyczy to również sytuacji złożenia niezależnej oferty przez wykonawcę występującego w innej dokumentacji ofertowej, jako wykonawca wchodzący w skład wykonawców składających ofertę wspólnie.
5. **Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Podpis musi zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kserokopię jakiegoś dokumentu, kserokopia każdej strony tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz jego podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.**
6. Jeżeli ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy, wymaga się od wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
7. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

9. Wszystkie strony/kartki oferty oraz pozostałe dokumenty mogą być ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy a także połączone w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację.
10. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu 1, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami).
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty jednostkowej ceny netto i brutto. Cenę jednostkową stanowi miesięczna wartość brutto wystawionych biletów miesięcznych i miesięczna wartość brutto wynajmu kierowcy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w pokoju nr 3 Urzędu Gminy Brody ul. Rynek 2, **w terminie do 18.11.2019 r. do godziny 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.11.2019 r.** o godz. **10:20** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Brody, ul. Rynek 2 pokój nr 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i kryterium środowiskowego.
7. Powyższe informacje, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, w miejscu, w którym jest udostępniona siwz.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami: i ich wagami:

- **cena (koszt) – sposób oceny: minimalizacja, waga: 60%,**
 - **kryterium środowiskowe: standard emisji spalin, waga: 40%**
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania i których oferty nie zostaną odrzucone.
 3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
 4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 0,6 + B_n \times 0,4$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

Oferty będą punktowane w następujący sposób:

Kryterium An – cena (najniższa cena otrzymuje 100 pkt).

Pozostałe wyliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

Kryterium Bn – standard emisji spalin pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia (max. 100 pkt.).

- Euro 1 – 0 pkt.,
- Euro 2 – 20 pkt.,
- Euro 3 – 40 pkt
- Euro 4 – 60 pkt
- Euro 5 – 80 pkt
- Euro 6 – 100 pkt

Minimalna ilość pojazdów, niezbędna do wykonania zamówienia, która musi być wykazana w ofercie to 2 autobusy. Zamawiający wyliczy ilość punktów uzyskanych w ramach tego kryterium jako średnią arytmetyczną sumy punktów uzyskanych przez każdy z pojazdów wykazanych w ofercie.

5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WZÓR UMOWY

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, umowa jest nieważna, jeżeli:
 - zamawiający udzielił zamówienia bez uzyskania wymaganej decyzji administracyjnej, w szczególności zawarł umowę bez wymaganej zgody przed ostatecznym orzeczeniem w sprawie odwołania;
 - zamawiający dokonał wyboru oferty z rażącym naruszeniem ustawy;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia przepisów określonych w ustawie, które miało wpływ na wynik tego postępowania.
8. **Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.brody.pl w miejscu, na którym jest udostępniona SIWZ.**
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając między innymi: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
10. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie określone miejsce i termin zawarcia umowy.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym część II SIWZ.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy niezwłocznie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej www.bip.brody.pl.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także umieszcza ją na stronie internetowej www.bip.brody.pl.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na swojej stronie internetowej www.bip.brody.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

XXIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie na żądanie strony.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Brody, ul. Rynek 2, 68-343 Brody .
4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować pod numer faksu: **68 371 20 15**.
5. Korespondencję za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres promocja@brody.pl

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – **odwołanie oraz skarga do sądu**.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZA, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brody, ul. Rynek 2, 68-343 Brody;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Brody* jest Pani/Pani *Justyna Kuchta*, kontakt: iod@brody.pl, 68 3712155

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi „dowozy szkolne dzieci i młodzieży na podstawie miesięcznych biletów do placówek oświatowych na terenie Gminy Brody w roku 2020”

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony

*prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na
 ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIK Nr 1

(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

FORMULARZ OFERTY

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dowozy szkolne dzieci i młodzieży na podstawie miesięcznych biletów do placówek oświatowych na terenie Gminy Brody w roku 2020 oraz wynajem kierowcy do obsługi autobusu gminnego.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

	bilety miesięczne	wynajem kierowcy	razem wartość
Cena netto:			
Stawka podatku VAT	%	%	%
Wysokość podatku VAT			
Cena brutto:			

(słownie:.....).

Wykaz autobusów, które wykonawca zamierza przeznaczyć do wykonania zamówienia:

Marka autobusu/ rok produkcji/ilość miejsc	Nr rejestracyjny	Europejski standard emisji spalin	Data ważności badania technicznego oraz ubezpieczenia OC

Cennik biletów miesięcznych stanowiący podstawę obliczenia ceny:

	trasa	cena biletu miesięcz- nego	ilość bile- tów mie- siężnych	wartość
1	Biecz – Brody-Biecz			
2	Grodziszcze-Brody-Biecz			
3	Jałowice-Brody-Biecz			
4	Jasienica-Brody-Biecz			
5	Wierzchno- Brody-Biecz			
6	Koło-Brody-Biecz			
7	Kumiałowice-Brody-Biecz			
8	Datyń-Brody-Biecz			
	razem			

2. Oświadczamy, że*:

- przedmiot zamówienia wykonamy w całości siłami własnymi
- część zamówienia zrealizujemy za pomocą podwykonawców (wskazać nazwy i adresy podwykonawców oraz zakres zamówienia, który zostanie im przekazany)

3. Akceptujemy:

- wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- zapisy wzoru umowy.

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Dane Wykonawcy:

Adres:

Kod:

Tel./faks:

REGON:

INTERNET, http://.....

e-mail:

osoba do kontaktu z Zamawiającym w sprawie oferty :
..... tel.

Mały/średni przedsiębiorca: TAK* NIE*

....., dn.

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* Niewłaściwe skreślić

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Zamawiający:

Gmina Brody

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I PODSTAW WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowozy szkolne dzieci i młodzieży na podstawie miesięcznych biletów do placówek oświatowych na terenie Gminy Brody w roku 2020 i wynajem kierowcy do obsługi autobusu gminnego , prowadzonego przez Wójta Gminy Brody, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

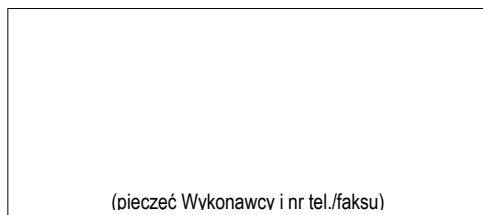
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... (miejsowość), dnia r.



OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dot. postępowania na „Dowozy szkolne dzieci i młodzieży na podstawie miesięcznych biletów do placówek oświatowych na terenie Gminy Brody w roku 2020 i wynajem kierowcy do obsługi autobusu gminnego” oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej*)

.....

.....

.....

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.) **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

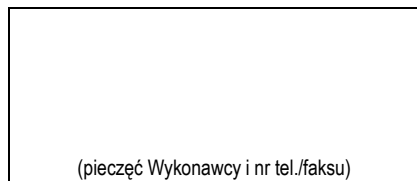
.....

Miejscowość, data

.....

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy*

ZAŁĄCZNIK Nr 4



WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Imię i nazwisko/ podstawa do dysponowania (np. pracownik)	Specjalność uprawnień	Doświadczenie zawodowe

....., dn.

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania.

Lp	Przedmiot umowy	Data wykonania (miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)	Wartość umowy ogółem i za jeden rok szkolny (w zł brutto)	Nazwy i adres Zamawiającego (nazwa, adres, nr telefonu)

Uwaga: Należy załączyć dokumenty potwierdzające że usługi te zostały należycie wykonane.

.....
 (podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do
 występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy
 i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 6

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAW-
CY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONY-
WANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa

.....

Adres.....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na **Dowozy szkolne dzieci i młodzieży na podstawie miesięcznych biletów do placówek oświatowych na terenie Gminy Brody oraz wynajem kierowcy do obsługi autobusu gminnego** zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1)
zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt)

2)
zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
(np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj robót, usług, dostaw)

3)

.....
sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. czynny udział – podwykonawstwo)

4)
czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

WZÓR UMOWY UMOWA nr

W dniu..... w Brodach pomiędzy:

Gminą Brody w imieniu której występuje:

Wójt Gminy Brody – Ryszard Kowalczyk

z siedzibą w przy ul. Rynek 2, 68-343 Brody

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Jałocha

zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowane przez:

a

z siedzibą w

wpisaną/ym w dniu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej

..... pod nr

zwaną/ym dalej „Wykonawcą” , reprezentowaną/ym przez:

.....

.

.....

.

NIP Urząd Skarbowy

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym, znak sprawy: SE.271.5.2019.

§ 1

1. Na podstawie złożonej dnia..... 2019 r. oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do kompleksowego wykonania usługę transportową p.n.:
Dowozy szkolne dzieci i młodzieży na podstawie miesięcznych biletów do placówek oświatowych na terenie Gminy Brody w roku 2020 i wynajem kierowcy do obsługi autobusu gminnego.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług transportowych – autobusowe przewozy otwarte na podstawie miesięcznych biletów dzieci do szkoły podstawowej i przedszkola w dni nauki szkolnej oraz wynajem kierowcy do obsługi autobusu gminnego.

2. Dzieci mają być przewożone (dowozy i odwozy) do:

- a) Szkoły Podstawowej w Brodach,
b) Przedszkola Samorządowego w Brodach,
z następujących miejscowości:

Wykaz uczniów dowożonych do szkoły i przedszkola w Brodach na podstawie biletów miesięcznych.

	Miejsce zamieszkania ucznia	SP Brody	Przedszkole Brody	razem
1	Biecz	27		27
2	Grodziszczce	15		15
3	Jałowice	14		14
4	Jasienica	10		10
5	Wierzchno	6		6
6	Koło	15		15
7	Kumiałtowiec	14		14
8	Datyń	16		16
	razem	117		117

3. Informacje w ust. 2 stanowią podstawę do ułożenia rozkładów jazdy w komunikacji otwartej oraz dane wyjściowe do obliczenia należności za przewóz. Rozkład jazdy powinien być tak ułożony, że godzina odjazdu dla najwcześniej wsiadającego rano dziecka nie może być wcześniejsza niż 6:45

4. Wykonawca do dnia 15.12.2019r. przedłoży Zamawiającemu do akceptacji rozkład jazdy, na podstawie którego realizowana będzie usługa. Na następny rok szkolny, w wypadku potrzeby zmiany rozkładu – nowy rozkład jazdy zostanie przedstawiony do akceptacji zamawiającemu do dnia 16 sierpnia 2020r.

§ 2

Umowę zawiera się na okres od **01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

§ 3

1. Strony ustalają, że podstawą naliczenia wynagrodzenia za wykonanie usługi w okresach miesięcznych, będą ceny biletów miesięcznych zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia.....2019 r.

2. Ustalone ceny szkolnych biletów miesięcznych za kurs oraz cena za wynajem kierowcy obejmują wszystkie narzuty, dodatki, podatek, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej itp. Uwzględniają wzrost czynników cenotwórczych w okresie realizacji umowy. Cena może ulec zmianie jedynie w przypadku znacznych zmian cen czynników cenotwórczych lub zmiany stawki podatku VAT. Każda zmiana ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmiany. Wraz z wnioskiem o zmianę ceny Wykonawca przed-

stawia szczegółową kalkulację kosztów z wykazem zmian w kosztach mających wpływ na zmianę ceny. Zmiana ceny jednostkowej biletów miesięcznych możliwa jest bez zachowania w/w terminu w przypadku zmiany ilości zamawianych biletów, z zastrzeżeniem, że wartość zrealizowanego zamówienia nie przekroczy jego wartości obliczonej na podstawie miesięcznej wartości wystawionych biletów miesięcznych przedstawionej w ofercie.

3. Zamawiający zastrzega sobie, że przebieg trasy i podana ilość dzieci jest rzeczywista na dzień ogłoszenia przetargu i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

4. Przewozy realizowane będą na podstawie szkolnych biletów miesięcznych wydanych wg rzeczywistych potrzeb zamawiającego tj. faktycznej ilości dzieci dowożonych w poszczególnych miesiącach z danych miejscowości.

5. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktur VAT wystawionych za bilety miesięczne w miesiącu poprzedzającym wykonanie usługi, w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego wraz z wykazem wystawionych biletów miesięcznych.

6. Należność za usługi regulowania będzie na rachunek Wykonawcy w.....
.....

7. Faktury za usługi wystawiane będą w następujący sposób:

Płatnik i odbiorca : **Gmina Brody** 68- 343 Brody ul. Rynek 2, NIP 928-208-30-70

8. Zamawiający zastrzega , że usługi realizowane będą po zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 4

1. Z przewozów, o których mowa w § 1 korzystać będą osoby wskazane przez Zamawiającego na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę.

2. Zamawiający w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych zapewnia opiekuna na przewozach szkolnych na wszystkich trasach będących przedmiotem niniejszej umowy.

3 . Wykonawca zapewnia przejazd opiekuna na podstawie wystawionych przez Wykonawcę biletów miesięcznych wg wykazu przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Kontrolę uprawnień osób korzystających z przewozów wykonuje Wykonawca oraz uprawnieni pracownicy Zamawiającego. Bieżącą kontrolę osób uprawnionych do przejazdu sprawują kierowcy pojazdów osoby uprawnione do przejazdu zobowiązane są do okazywania biletów miesięcznych, kierowcy bez wezwania, niezwłocznie po wejściu do pojazdu.

5. W przypadku realizacji rozkładu zajęć w dni wolne od pracy poza ustalonym rozkładem jazdy, zapotrzebowanie na taki przewóz należy zgłosić dwa dni przed dniem wolnym – sobotą, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowanie autobusem

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. W przypadku powtarzających się udokumentowanych przypadków znacznych opóźnień w przywozie i odwozie uczniów, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 14 dni.

§ 7

1. Za nieterminowe podstawienie pojazdu lub opóźnienie przewozu przekraczające 15 minut Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10-cio krotności najniższej ceny jednego biletu miesięcznego szkolnego, zgodnie z taryfą cen obowiązującą u Wykonawcy.
2. Podstawę do naliczania kar umownych z tytułu opóźnień w przywozie i od wozie uczniów będą protokoły sporządzane przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz adnotacje w kartach drogowych, podpisane przez Zamawiającego.
3. W przypadku uszkodzenia pojazdu na trasie w trakcie wykonywania zadania, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego w terminie jak najkrótszym, nie później jednak jak 2 godziny. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapłaci karę umowną na warunkach określonych w pkt 1
W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % wartości przedmiotu umowy określonego w ofercie z dnia..... na kwotę brutto:.....
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2 000,00 zł
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przewozów z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa podczas wsiadania, przewozu i wysiadania uczniów, przy zachowaniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1843).
10. Wszelkie spory wynikłe między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) Polisa Ubezpieczeniowa – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: