



GMINA BRODY

ul. Rynek 2, 68-343 Brody
(+48 68) 371 22 05
(+48 68) 371 21 55

<http://www.brody.pl>
gmina@brody.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SE.271.5.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.)

na

„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK), NA TERENIE GMINY BRODY”

Zatwierdzono przez:

Wójt Gminy Brody

(-) Ryszard Kowalczuk

Brody, dnia 13.11.2018r

I. ZAMAWIAJĄCY

**GMINA BRODY, UL. RYNEK 2,
NIP 928-208-30-70 REGON 970770570
tel. (+48 68) 371 21 55, (+48 68) 371 22 05,
faks (+48 68 371 20 15)**

Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

u.p.z.p lub ustawę – uważa się ustawę za dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.),

PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

Wystawki – uważa się odpady wielkogabarytowe wystawione przed posesję, w miejscu nieutrudniającym ruchu pieszych.

Finansowanie zadania

Zadanie finansowane jest w 100% przez Zamawiającego.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), na podstawie przepisów ww. ustawy.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- 1) art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
- 2) art. 6 d ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwana dalej ustawą,
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- 3) ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),

- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r. poz. 2412),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania użycia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 19),
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018r. poz. 1627).
- 10) Uchwała Nr XVIII/123/16 Rady Gminy Brody z dnia 28 czerwca 2016r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brody,
- 11) Uchwała Nr XVIII/125/16 Rady Gminy Brody z dnia 28 czerwca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:

- 1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Brody z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych, zagrodowych oraz wielorodzinnych), w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałości po segregacji,
 - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brody),
 - c) porządkowanie miejsc ustawienia pojemników ze wszystkich znajdujących się tam odpadów.
- 2) Usługi odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Brody do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) właściwej dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego regionalną instalację do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych stanowi Zakład Zagospodarowania Odpadów sp. z o. o. w Marszowie.
- 3) Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych i odebranych selektywnie u źródła do stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów sp. z o.o., Marszów 50A, 62-200 Żary

- 4) Usługi odbioru i transportu odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) znajdującego się na ul. Kilińskiego 4, w Brodach.
Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów sp. z o.o. w Marszowie 50 a, 68-200 Żary (Regionalna Instalacja Zagospodarowania Odpadów Komunalnych)
- 5) Usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych tzw. „wystawki”.
- 6) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454 ze zm.).
- 7) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek”.
- 8) Wyposażenie PSZOK w dwa kontenery o pojemności 7-10m², które pozostają własnością Wykonawcy.
- 9) Usługi mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach wielorodzinnych.
- 10) Dostarczanie zainteresowanym osobom odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie ich dzierżawy lub sprzedaży, na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży zawartej z tymi osobami. Usługa ta będzie świadczona w przypadku zainteresowania właściciela nieruchomości.

2. Cena za odbiór i transport odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Brody (u źródła), takich jak:

- zmieszane odpady komunalne,
 - odpady ulegające biodegradacji,
 - odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- oraz odpady odebrane z PSZOK, nie obejmuje ceny przyjęcia tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów sp. z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary.

3. Cena za odbiór i transport odpadów selektywnie zebranych u źródła oraz z PSZOK, za przyjęcie tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., stanowi dochód Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę gminy zawiera załącznik nr 1 Opis przedmiotu Zamówienia.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Zamówienie częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie uzupełniające

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1. pkt 6) ustawy przewiduje zamówienia uzupełniające w kwocie nieprzekraczającej 30% wartości zamówienia podstawowego.

Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w okresie od dnia **1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt.1,2 i 4 ustawy.
2. Spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić musi, co najmniej 200 000 zł.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że:

- a) Dysponuje osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiadającymi za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami tj.:
 - Co najmniej 1 osobą posiadającą wyższe wykształcenie – pełniącą funkcję nadzoru w zakresie odbioru i transportu odpadów
 - Co najmniej 1 osobę pełniącą funkcje kontrolne w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami zgodnie z złożonymi deklaracjami na terenie gminy Brody
 - Co najmniej 4 osobami na stanowiskach robotniczych z wymaganymi kwalifikacjami (potwierdzonymi zaświadczeniami lub świadectwami ukończenia odpowiednich kursów), tj. kierowców samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kat. C.
- b) Dysponuje lub będzie dysponować w okresie realizacji zamówienia bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Brody bądź w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Brody, spełniającą wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122)
- c) Przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest minimum:
 - Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zebranych oraz przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym lub innym przystosowanym do transportu odpadów wielkogabarytowych oraz jednym samochodem specjalistycznym do transportu kontenerów o pojemności 7 - 10m³.
 - Wszystkie samochody specjalistyczne (o którym mowa powyżej), którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia muszą być oznaczone / opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.
 - Dla każdego samochodu specjalistycznego, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. W przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu

- odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.
- Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych, którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w systemy GPS monitorujące ruch pojazdu oraz kamery rejestrujące jakość wykonywanych usług na terenie gminy Brody.
- d) W okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi obejmujące odbiór odpadów na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł brutto każda z nich.
3. Realizując zadanie, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 3a ustawy, zatrudnienia osób wskazanych w 2 podpunkt a) z wyłączeniem osób wskazanych w pkt. 2 podpunkt a) tiret 1, na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby uczestniczące w zamówieniu, z wykluczeniem osób wskazanych w w pkt. 2 podpunkt a), będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.). W okresie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanimizowane (nie zawierających danych osobowych) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami uczestniczącymi w realizacji zamówienia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobami uczestniczącymi w realizacji zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie powyższym zapisem, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5

Z postępowania Zamawiający Wykluczy Wykonawcę:

- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U z 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017r., poz.2344 ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a w przypadku polegania na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, wówczas Wykonawca również składa oświadczenie, że wobec tego podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;

2. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy:

- 1) Wykaz wykonanych usług, o których mowa w rozdziale V pkt 3 - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, wraz z dowodami określającymi, że te usługi zostały wykonane w sposób należyty lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub przedłożenie dokumentu niepotwierdzającego należyte wykonanie usługi skutkować będzie nieuznaniem danej usługi za należyte wykonaną.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące bazy magazynowo – transportowej, o której mowa w rozdziale V, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;
- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, zgodnie z zapisem w dziale V, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, zgodnie z zapisem w dziale V, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9

3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy:

- 1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 4) Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 5) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11) Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 12) Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ oraz parafowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 13) Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14) Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - a) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail wykonawcy,
 - b) Gmina Brody, Rynek 2, 68-343 Brody
 - c) Oferta w postępowaniu na:
„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) NA TERENIE GMINY BRODY”
Nie otwierać przed dniem: 27.11.2018 r. godz. 9:30

Rozdział 8

X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 1) Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **27.11.2018 r.** do godziny **9:00** w Urzędzie Gminy Brody, Rynek 2, 68-343 Brody, parter – Biuro Podawcze. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.11.2018 r. o godzinie 9:30 w Urzędzie Gminy Brody, parter pok. nr 2 (sala USC)**
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.brody.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach
- 7) Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie X pkt.1 zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
- 2) Wykonawca winien obliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, gęstość zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami na terenie gminy Brody. Wykazy nieruchomości z podziałem na zadeklarowany sposób zbierania odpadów komunalnych stanowi załącznik Nr 13 do SIWZ. Dodatkowo do SIWZ załączona jest mapa gminy
- 3) Cena obejmuje koszty odbioru i transportu odpadów z PSZOK. W ofercie Wykonawca wyceni koszt obioru i transportu odpadów, biorąc pod uwagę rzeczywiste potrzeby Zamawiającego zgodnie opisanego w dziale przedmiot zamówienia.
- 4) Cena oferty nie obejmuje kosztu przyjęcia:
 - komunalnych odpadów zmieszanych,
 - odpadów ulegających biodegradacji,
 - odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
 - odpadów odebranych z PSZOK

przez Stację Przeladunkową Odpadów w Lubsku przy ul. Złotej prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary, stanowiących koszt Zamawiającego.

- 5) Cena oferty nie obejmuje dochodu za przyjęcie odpadów selektywnie zebranych przez Stację Przeladunkową Odpadów w Lubsku przy ul. Złotej prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary, co stanowi dochód Zamawiającego.
Cena za odbiór i transport odpadów zbieranych i odebranych selektywnie u źródła stanowi dochód Zamawiającego za przyjęcie tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.
- 6) Wszelkie zmiany dotyczące ilości odbieranych odpadów, liczby obsługiwanych nieruchomości i mieszkańców nie spowodują zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
- 7) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która to cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 8) Zaproponowana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT w obowiązującej stawce.
- 9) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 10) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 11) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 12) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. BADANIE OFERT

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60%
2	Aspekty środowiskowe i społeczne	40%

- 2) Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:
 $O = C + A$, gdzie:
 O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert
 C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium cena
 A = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium aspekty środowiskowe i społeczne

Kryterium I - cena

- a) "Cena" P_{ci} - waga 60 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$P_{ci} = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{ci} - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i - cena oferty "i";

Kryterium II – Aspekty środowiskowe i społeczne - waga 40 %

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji określonej w punkcie 1 otrzymuje 10 pkt.
- 2) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji określonej w punkcie 1 otrzymuje 10 pkt
- 3) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji określonej w punkcie 1 otrzymuje 20 pkt
- 4) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonania akcji edukacyjnej z ww. pkt 1-3 uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne wynosi 40 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie gminy Brody będzie zobowiązany do :

1. Przygotowania kolorowanek dla dzieci w ilości 300 sztuk:

a) Kolorowanki powinny zawierać przesłanki, które będą kształtowały:

- wrażliwość ekologiczną;
- podstawowe wiadomości o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych znajdujących się w najbliższym środowisku;
- znaczenie czystego powietrza dla zdrowia roślin, zwierząt i ludzi;
- poczucie odpowiedzialności za wszelkie lokalne zmiany w środowisku, których sprawcą jest człowiek;
- świadomość problemu opakowań, świadomy ich wybór;
- przyzwyczajanie do oszczędzania bogactw ziemi, wyrabianie przekonania, że surowce naturalne trzeba oszczędzać, zbierać surowce wtórne;
- rozumienie znaczenia energii słonecznej i jej wpływu na rozwój roślin, energii elektrycznej w życiu człowieka, dostrzeganie sposobów jej oszczędzania w codziennym życiu;
- przyzwyczajanie dzieci do ładu i porządku w swoim najbliższym środowisku;
- zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami ochrony przyrody miejskiej (skwery, drzewa, parki, ptaki, owady);
- rozwijanie wrażliwości estetycznej (ład, porządek w najbliższym otoczeniu),
- postawy twórcze w kontaktach z przyrodą,
- wrażliwość na piękno przyrody.

b) Kolorowanki powinny składać się z minimum 10 kartek i powinny być formatu B5, dwustronne – 20 stron kolorowanek; (liczone bez okładki)

c) Projekt graficzny kolorowanki (w wersji elektronicznej) przed wydrukiem musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego; projekt powinien być inny niż ten, który występował w Gminie Brody w poprzednich latach.

d) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kolorowanek do Zamawiającego

e) Zamawiający będzie miał prawo zamieścić na stronie internetowej wersje elektroniczną kolorowanek.

2. Przeprowadzenie pogawędki na temat edukacji ekologicznej dla dzieci ze szkoły podstawowej z terenu gminy Brody, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. w ramach tej części Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia pokazu sprzętu służącego do zbierania, odbierania i transportu odpadów komunalnych;
 - b) przeprowadzenia pogawędki na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych;
 - c) przeprowadzenia konkursów;
3. Przeprowadzenie akcji edukacyjnej wśród mieszkańców Gminy Brody, która będzie polegać na sprawdzeniu, czy wszystkie nieruchomości zaopatrzone są w pojemnik na odpady komunalne, w razie stwierdzenia braku pojemnika właściciel nieruchomości dostaje ulotkę z informacją jakie konsekwencje grożą za nieprzestrzeganie Regulaminu czystości i porządku w Gminie w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić z przeprowadzonej akcji sprawozdanie i dostarczyć je Zamawiającemu (sprawozdanie powinno zawierać datę przeprowadzenia akcji, adresy nieruchomości objętych akcją oraz adres nieruchomości na której stwierdzono brak pojemnika na odpady komunalne). Sprawozdanie powinno być przekazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia akcji, termin przeprowadzenia akcji powinien być przedstawiony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego w pierwszym miesiącu trwania umowy.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.bip.brody.pl
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Informacje ogólne
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
- 2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 359).
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK Oddział w Lubsku
Nr 22 1090 1564 0000 0000 5600 1658

- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

- b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania
 - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
- 4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami umowy z uwzględnieniem zapisów art.151 u.p.z.p.

XVIII. POSTANOWIENIA UMOWY

- 1) Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
- a) Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
 - b) Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - c) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
 - d) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
 - e) Zmiana harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
 - f) W związku ze wskazanymi w pkt 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

- g) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- opis zmiany,
 - uzasadnienie zmiany,
 - koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- h) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności przez Zamawiającego.
- i) Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
- j) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
 - Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty:
- a) Informacji o wpisie do rejestru wraz z podaniem numeru rejestrowego zgodnie z art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.),
- b) aktualną umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia, to jest:
Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczeniową od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:
- ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy,
 - ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy,
 - okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
- Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca

w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

- 3) Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę, zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017, poz. 1577 ze zm.), lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 4) Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

XIX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.brody.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.bip.brody.pl
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.brody.pl
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres

email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Brody
Rynek 2
68-343 Brody
- 6) Osoby do kontaktu
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
— w sprawach proceduralnych - **Halina Wyśługocka** – Sekretarz Gminy
— w sprawach merytorycznych - **Justyna Faber** – Inspektor ds. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XXII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Brody, ul. Rynek 2, 68-343 Brody

- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Brody* jest Pani Justyna Kuchta, kontakt: adres e-mail: rodo@brody.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **SE.271.5.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

WYJAŚNIENIE

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. WYKAZ WZORÓW DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO NINIEJSZEJ SIWZ

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Oferty
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia – wykaz wykonywanych usług.
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
7	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia dotyczące bazy magazynowo-transportowej
8	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
9	Załącznik nr 9	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
10	Załącznik nr 10	Wzór umowy
	Pozostałe załączniki do SIWZ - do opisu przedmiotu zamówienia:	
11	Załącznik nr 11	Uchwały Rady Gminy Brody w związku z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
12	Załącznik nr 12	Mapka – Plan Gminy Brody
13	Załącznik nr 13	Wykaz nieruchomości z podziałem na zadeklarowany sposób zbierania odpadów komunalnych

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:

- 1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Brody z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych, zagrodowych oraz wielorodzinnych), w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałości po segregacji,
 - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brody),
 - c) porządkowanie miejsc ustawienia pojemników ze wszystkich znajdujących się tam odpadów.
- 2) Usługi odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Brody do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) właściwej dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego regionalną instalację do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych stanowi Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Marszowie.
- 3) Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych i odebranych selektywnie u źródła do stacji Przeładunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary
- 4) Usługi odbioru i transportu odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) znajdującego się na ul. Kilińskiego 4, w Brodach.
Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie 50 a, 68-200 Żary (Regionalna Instalacja Zagospodarowania Odpadów Komunalnych)
- 5) Usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych tzw. „wystawki”.
- 6) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1454 ze zm.).

- 7) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek”.
- 8) Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w dwa kontenery o pojemności 7-10m², które pozostają własnością Wykonawcy.
- 9) Usługi mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach wielorodzinnych.
- 10) Dostarczanie zainteresowanym osobom odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie ich dzierżawy lub sprzedaży, na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży zawartej z tymi osobami. Usługa ta będzie świadczona w przypadku zainteresowania właściciela nieruchomości.
- 11) Cena za odbiór i transport odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brody (u źródła), takich jak:
 - zmieszane odpady komunalne,
 - odpady ulegające biodegradacji,
 - odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, oraz odpady odebrane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, nie obejmuje ceny przyjęcia tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary.
- 12) Cena za odbiór i transport odpadów selektywnie zebranych u źródła oraz z Punktu Selektywnie zebranych Odpadów Komunalnych, za przyjęcie tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., stanowi dochód Zamawiającego.

2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

- 1) Powierzchnia Gminy Brody wynosi 240 km² .
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Brody według złożonych deklaracji (na dzień 30-10-2018r.), w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 2501 osób, z czego:

	SEGREGACJA		ZMIESZANE	
	Deklaracje	osoby wskazane w deklaracjach	Deklaracje	osoby wskazane w deklaracjach
Biecz	66	178	20	37
Brody	260	595	54	86
Brożek	11	30	11	16
Datyń	43	116	29	34
Grodziszcze	54	133	14	21
Jałowice	37	96	8	8
Janiszowice	14	29	4	4
Jasienica	33	106	8	23
Jeziory Dolne	39	109	8	13
Jeziory Wysokie	40	107	4	3
Koło	71	189	10	20
Kumiałtowice	23	75	12	22
Lasek	2	5	3	6
Marianka	19	57	2	5
Nabloto	31	94	9	8
Proszów	5	10	3	7
Suchodół	16	30	3	5
Wierzchno	16	46	3	1
Zasieki	43	100	36	73
Żytni Młyn	2	4	0	0
RAZEM	825	2109	241	392

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się spadek liczby gospodarstw domowych oraz spadek liczby mieszkańców około 1 %.

3) Ilość odpadów odebranych z terenu gminy w 2017r.:

KOD ODPADU	Rodzaj odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów [Mg]
20 03 01	niesegregowane zmieszane komunalne	430,00
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	60,840
15 01 07	opakowania ze szkła	50,480
15 01 01	Opakowania z papieru i tekstury	9,240
20 02 10	odpady ulegające biodegradacji	17,580
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	36,140
17 01 02	gruz ceglany	4,96
200203	Inne odpady nieulegające biodegradacji	30,760
RAZEM		610,48

Podane ilości osób jak również ilość odpadów mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Podane ilości należy traktować, jako orientacyjne.

Do dnia 10.12.2018r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych systemem wraz z informacją czy właściciel zadeklarował segregowanie odpadów komunalnych.

Ponadto w roku 2017z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszczącego się przy ul. Kilińskiego 4, 68-343 Brody, odebrano łącznie 42,35 Mg odpadów selektywnie zebranych, w tym:

kod odpadu	odpad	ilość odebrana [Mg]
150101	opakowania z papieru i tekstury	0,260
160103	opony	1,36
170102	gruz ceglany	4,860
170107	zmieszane odpady budowy, remontów i demontażu	5,260
170203	tworzywa sztuczne	2,88
170380	odpadowa papa	1,720
170904	zmieszane odpady budowy, remontów i demontażu	7,46
200135	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne	0,380
200136	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne	0,550
200307	odpady wielkogabarytowe	17,62

Do roku 2018r. zebrano ok. 13kg. zużytych baterii i akumulatorów.

Ponadto w okresie 2013-2018 nie stwierdzono na terenie PSZOK takich odpadów jak przeterminowane leki i chemikalia

4) Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach - w zabudowie jednorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 110l, w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o pojemności 1100 litrów lub kontenery o minimalnej pojemności 7m³. Dopuszcza się stosowanie w budynkach wielorodzinnych pojemników o minimalnej pojemności 110litrów na jeden lokal mieszkalny. **Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości** i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych z łatwym dostępem dla pracowników Wykonawcy.

W przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany udostępnieniem pojemnika do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do wydzierżawienia właścicielowi takiego pojemnika za odrębnym wynagrodzeniem.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym lub pojemnikowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- kolor niebieski - do zbiórki papieru i tektury, oznaczone napisem „PAPIER”
- kolor żółty - do zbiórki tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych, oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
- kolor zielony - do zbiórki szkła, oznaczone napisem „SZKŁO”
- kolor brązowy - do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, oznaczone napisem ”BIOODPADY”.

Worki zapewnia Wykonawca w cenie opłaty wnoszonej przez właściciela. W zabudowie jednorodzinnej worki lub pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów, w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 1,1m³. Dopuszcza się stosowanie w budynkach wielorodzinnych pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 60 litrów dla każdej frakcji odpadów na jeden lokal mieszkalny.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – min. 60 litrów,
- kolor – niebieski, żółty, zielony, brązowy
- grubość – co najmniej 60 mikronów.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

Wykonawca dodatkowo dostarczy jednorazowo do dnia 31 grudnia 2018r. do siedziby Zamawiającego worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości po 300 sztuk dla każdej frakcji odpadów.

c) odpady wielkogabarytowe, meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – dwa razy w roku po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i poinformowaniu mieszkańców.

d) Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w dwa kontenery o pojemności 7-10m², które pozostają własnością Wykonawcy.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – **nie rzadziej niż raz w miesiącu w godzinach pracy PSZOK: częściej, w ramach potrzeb zgłaszanych telefonicznie przez Zamawiającego.**

5) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia :

- a) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, w tym:
- odpady zmieszane i pozostałości z sortowania
 - odpady zbierane selektywnie z podziałem na:
 - papier i tekturę,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,
 - szkło
 - odpady biodegradowalne

- b) Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki lub pojemniki w ilości odpowiadającej odebranym workom lub pojemnikom.
- c) Wykonawca odbierze odpady wystawione przed wejściem na teren nieruchomości lub bezpośrednio z terenu nieruchomości, pod warunkiem pozostawienia otartego miejsca gromadzenia odpadów dostępnego z drogi. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów zmieszanych leżących obok pojemnika, jeśli zostały zgromadzone w workach o innym kolorze niż przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów.
- d) Wykonawca sporządzi (pisemnie) dla całego terenu Gminy Brody dokładny harmonogram odbioru i wywozu odpadów. **Harmonogram wywozu odpadów, w formie kalendarza, należy zatwierdzić do dnia 14 grudnia 2018r.** Wykonawca oznaczy kolorami dni miesiąca, w których będą odbierane poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram w formie „harmonogramu-kalendarza” w ogólnej ilości **1200 szt.** ma być zrobiony osobno dla poszczególnych miejscowości (lub osobny harmonogram dla danej grupy miejscowości, z załączeniem, że odbiór odpadów dla danej grupy odbywa się w tych samych dniach). Projekt graficzny harmonogramu-kalendarza (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego pisemnie.

W przypadku wniesienia uwag Zamawiającego, Wykonawca po ich wprowadzeniu do Harmonogramu przedstawi go do ponownej akceptacji. Format harmonogramu nie może być mniejszy A4, papier kredowy. Kalendarz ma być dwustronny, przy czym jedna strona będzie przedstawiała harmonogram odbioru odpadów na I półrocze 2019r., a druga strona będzie przedstawiała harmonogram odbioru odpadów na II półrocze 2019r. Ponadto, Wykonawca ma zamieścić na obu stronach kalendarza:

- termin odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- zasady prawidłowego segregowania odpadów;
- informacji nt. zasad zgłaszania reklamacji.

Wykonawca dostarczy harmonogram w formie kalendarza do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brody w terminie 15 dni przed dokonaniem pierwszego odbioru i wywozu odpadów.

Wszelkie zmiany będą wymagały zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia przez cały okres obowiązywania umowy na własnej stronie internetowej aktualnego harmonogramu wywozu odpadów.

- 6) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, chyba że odbiór odpadów z pojemnika stanowiącego wyposażenie nieruchomości niezamieszkałej jest każdorazowo odrębnie ewidencjonowany z wyszczególnieniem danych o wielkości pojemnika, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz nazwy podmiotu od którego zostały odebrane odpady.
- 7) Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów zmieszanych zebranych na terenie Gminy Brody z odpadami zebranymi z innych Gmin.
- 8) Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników lub worków itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
- 9) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabieranie dostawionych dodatkowych worków z odpadami w skutek nie mieszczących się odpadów w posiadanych pojemnikach, jak również składania Zamawiającemu informacji po zakończeniu każdego miesiąca z miejsc odbioru tego rodzaju worków.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypywanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Kontrolę w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić we wszystkich miejscowościach, u każdego właściciela nieruchomości który zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, 4 razy w roku (w każdy pierwszy miesiąc kwartału, tj. styczeń, kwiecień, lipiec, październik), w przypadku wystąpienia nieprawidłowości ze strony właściciela nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić ponowną kontrolę pod wskazanym adresem w następnym miesiącu, po miesiącu, w którym stwierdzono nieprawidłowość.

Podczas kontroli nieruchomości deklarującą selektywną zbiórkę odpadów Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy protokół z przeprowadzonych kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. Protokół z kontroli powinien być sporządzony w obecności właściciela lub osoby zamieszkującej nieruchomość. W ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu protokoły z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji opadów Wykonawca zobowiązany

jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie poinformować o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

- 12) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o:
- adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego
 - adresach nieruchomości, na których powstają odpady, a z bazy adresowanej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że na danej nieruchomości złożono deklarację „zerową”
 - przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.
- 13) Wykonawca, stosownie do treści art.9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.), obowiązany jest do składania półrocznych sprawozdań i przekazania ich Wójtowi Gminy Brody w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie należy złożyć na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018r. poz. 1627)
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia miesięcznych raportów w formie protokołu wykonania usług i przesłania wraz z fakturą. Protokół powinien zawierać takie dane, jak:
- Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg)
 - Ilość odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych, z podziałem na poszczególne frakcję odpadów (Mg)
 - Ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych (Mg)
 - Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Mg)
 - Liczba właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne
 - Ilość i rodzaj odebranych odpadów z PSZOK.
 - Adresy właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody
 - Adresy nieruchomości potencjalnie zamieszkałe, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego

Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do Umowy.

- 15) Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zamówienia. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunków niniejszej specyfikacji.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udostępnienia zapisów z monitoringu pojazdów umożliwiających odczytanie danych o położeniu pojazdu

i miejscach postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w terminie do 2 dni roboczych od żądania.

17) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r poz. 992 ze zm.)
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brody.

18) Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzanie akcji edukacyjnej na terenie gminy Brody będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania kolorowanek dla dzieci w ilości 300 sztuk:

- a) Kolorowanki powinny zawierać przesłanki, które będą kształtowały:
 - wrażliwość ekologiczną;
 - podstawowe wiadomości o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych znajdujących się w najbliższym środowisku;
 - znaczenie czystego powietrza dla zdrowia roślin, zwierząt i ludzi;
 - poczucie odpowiedzialności za wszelkie lokalne zmiany w środowisku, których sprawcą jest człowiek;
 - świadomość problemu opakowań, świadomy ich wybór;
 - przyzwyczajanie do oszczędzania bogactw ziemi, wyrabianie przekonania, że surowce naturalne trzeba oszczędzać, zbierać surowce wtórne;
 - rozumienie znaczenia energii słonecznej i jej wpływu na rozwój roślin, energii elektrycznej w życiu człowieka, dostrzeganie sposobów jej oszczędzania w codziennym życiu;
 - przyzwyczajanie dzieci do ładu i porządku w swoim najbliższym środowisku;
 - zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami ochrony przyrody miejskiej (skwery, drzewa, parki, ptaki, owady);
 - rozwijanie wrażliwości estetycznej (ład, porządek w najbliższym otoczeniu),
 - postawy twórcze w kontaktach z przyrodą,
 - wrażliwość na piękno przyrody.
- b) Kolorowanki powinny składać się z minimum 10 kartek i powinny być formatu B5, dwustronne – 20 stron kolorowanek; (liczone bez okładki)
- c) Projekt graficzny kolorowanki (w wersji elektronicznej) przed wydrukiem musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego; projekt powinien być inny niż ten, który występował w Gminie Brody w poprzednich latach.
- d) Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do dostarczenia kolorowanek do przedszkoli wskazanych przez Zamawiającego.

2. Przeprowadzenie pogawędki na temat edukacji ekologicznej dla dzieci z szkoły podstawowej z terenu Gminy Brody, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a w ramach tego do:
 - pokazu sprzętu służącego do zbierania, odbierania i transportu odpadów komunalnych;
 - przeprowadzenia pogawędki na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych;
 - przeprowadzenia konkursów tematycznych;

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**p.n.: „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW
Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK),
NA TERENIE GMINY BRODY”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SE.271.5.2018

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Brody
Rynek 2
68-343 Brody**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

4. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

5. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości niniejszego zamówienia** jest ceną ryczałtową i wynosi:

- 4) **Cena netto** **PLN**
(słownie: **PLN**),
- plus należny podatek VAT..... % w wysokości **PLN**,
(słownie: **PLN**),
co czyni łącznie cenę brutto **PLN**
(słownie: **PLN**)

Ryczałt miesięczny brutto (cena ryczałtowa/12 miesięcy):

..... (słownie: **PLN**)

- 5) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 6) Zobowiązujemy się / Nie zobowiązujemy się* do przeprowadzenia akcji edukacyjnej na terenie gminy Brody.
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 8) pozyskaliśmy wszystkie informacje na sporządzenie niniejszej oferty oraz wykonania w/w zamówienia, w szczególności zapoznaliśmy się z terenem, na którym mają być świadczone usługi,
- 9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy**.
- 10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ w zakresie należy tego zabezpieczenia wykonania umowy.
- 11) zobowiązujemy się do stosowania art. 29 ust 3a u.p.z.p. tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do wykonywania czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ dla niniejszego postępowania,
- 12) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 13) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

5. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

* niepotrzebne skreślić

6. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²:

lp.	Nazwa części zamówienia <i>(pole obowiązkowe)</i>	Nazwa (firma) proponowany podwykonawca <i>(pole opcjonalne)³</i>

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

² *Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Dotyczy podwykonawców (podmiotu), na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
.....
.....

/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK), NA TERENIE GMINY BRODY**”

oświadczam, że spełniam jako Wykonawca warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

UWAGA: Należy wypełnić jeżeli dotyczy.

Informuję, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....

/należy podać pełną nazwę firmy, adres/

w następującym zakresie

/należy podać zakres/

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....
.....
.....

/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK), NA TERENIE GMINY BRODY**” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z w/w postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24. ust.5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

UWAGA: Należy wypełnić jeżeli dotyczy.

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podst. art.24 ust. pkt ustawy Pzp (*należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt 1-3*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art.24 ust 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów, na których zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu tj.....

.....
/należy podać pełną nazwę firmy, adres/

nie zachodzą postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....

 /nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKAZU WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK), NA TERENIE GMINY BRODY**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie zgodnie, wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres usługi	Wartość netto usługi PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania		Nazwa Wykonawcy ⁴ (Partnera)	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej usługi za należycie wykonaną.

.....
 / podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

⁴ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....

.....

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK), NA TERENIE GMINY BRODY**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami, urządzeniami i wyposażeniem zakładu niezbędnym do wykonania zamówienia:

lp.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Nazwa Wykonawcy, który dysponuje⁵	Informacja o podstawie do dysponowania*

* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, itp.

.....
/ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

⁵ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

.....
.....
.....

/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK), NA TERENIE GMINY BRODY”**

OŚWIADCZAM, ŻE:

posiadamy bazę magazynowo - transportową spełniającą wszystkie wymogi techniczne zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. 2013r. poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Baza magazynowo - transportowa znajduje się w miejscowości
tj. w odległości km od granicy Gminy Brody.

Podstawa dysponowania bazą magazynowo - transportową
(należy wstawić odpowiednio np. własność, dzierżawa, użyczenia. W przypadku innego tytułu prawnego niż własność, należy dołączyć dokument potwierdzający prawo dysponowania.)

.....
/ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....
.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK), NA TERENIE GMINY BRODY”**, stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy ⁶ do grupy kapitałowej o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 r., poz. 798).

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

⁶ Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

.....
.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZADANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK), NA TERENIE GMINY BRODY**”,

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wymagane uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*

* np. umowa o pracę

Zobowiązujemy się, stosownie do art. 29 ust 3a u.p.z.p., do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

ORAZ, ŻE:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

U M O W A N R [...]

Zawarta w dniu [...] 2018r. w

pomiędzy

Gminą Brody z siedzibą przy ul. Rynek 2 w imieniu której działa Wójt Gminy Brody Ryszard Kowalczuk, przy konrasygnacie Skarbnika Gminy Beata Jałocha

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

firmą [...] z siedzibą przy ul. [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [...] za nr [...] oraz nr NIP [...] i Regon [...]

w imieniu której działa [...]

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:

„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK), NA TERENIE GMINY BRODY”

zwane dalej Przedmiotem umowy.

2. Szczegółowy zakres i opis Przedmiotu umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

§ 2.

Termin realizacji: Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy w terminie od dnia 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

§ 3.

Wynagrodzenie:

1. Okresem rozliczeniowym wykonania Przedmiotu umowy jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji Przedmiotu umowy stanowi kwotę [...] brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w pkt III SIWZ.
5. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy w roku 2019 zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie [...], na kwotę [...] zł, w terminie określonym w pkt XVII SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY na zasadach określonych w pkt XVII SIWZ.

§ 5.

Rozliczenia:

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.

3. Za datę zapłaty uznaje się datę wydania polecenia zapłaty na rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Terminowość i prawidłowość wykonania Przedmiotu umowy będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 7.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
- 2) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:

- 1) nie rozpoczął wykonywania Przedmiotu umowy do dnia 30.01.2019
- 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 3) pomimo uprzednich pisemnych co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza inne zobowiązania umowne.

3. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie stanowiącej jego podstawę. Oświadczenie winno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć WYKONAWCĘ.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o

tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 8.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:

- 1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie i sytuacja taka miała miejsce co najmniej 2 krotnie;
- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym;
- 3) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od daty zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.1 i je uzasadnić. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA przed odstąpieniem wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 9.

Ubezpieczenia:

1. WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i zdarzeń losowych za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu w związku z realizacją Przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.

§ 10.

Kary umowne:

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu Przedmiotu umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia i w harmonogramie odbierania odpadów,

Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne w określonych poniżej wysokościach.

- a) W przypadku opóźnienia w odbiorze odpadów Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień nie przystąpienia do zbiórki odpadów w stosunku do terminu określonego w harmonogramie,
 - b) W przypadku opóźnienia w przekazaniu sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz.1454 ze zm.) Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50 zł., za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu pliku sprawozdania,
 - c) W przypadku nieusuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku wykonywania usług, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100 zł., za każde nieuprzątnięte miejsce odbioru,
 - d) W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku dotyczącego zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji umowy na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5 000 zł., za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, bez winy żadnej ze stron, strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający ma prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11.

Aneksy:

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy, które zostały szczegółowo opisane w SIWZ, mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Rozstrzyganie sporów:

Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14.

Egzemplarze:

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 15.

Integralną częścią umowy jest:

Załącznik nr 1 – SIWZ

Załącznik nr 2 – Oferta wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 – Harmonogram odbioru odpadów

Załącznik nr 4 –

Podpisy stron

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 1 do umowy nr

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy Nr..... z dnia z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie za okres.....

Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg)	
Ilość odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (Mg)	(kod odpadu)

Ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych „u Źródła”	
Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranych „u Źródła”	
Ilość i rodzaj odebranych odpadów z PSZOK.	(kod odpadu)

Liczba właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne		
Adresy właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody:		
Adresy nieruchomości potencjalnie zamieszkałe, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego		
Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):		
Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):		

.....

Podpis Zamawiającego

.....

Podpis Wykonawcy