



**GMINA BRODY**

**Rynek 2, 68-343 Brody, tel. 68 3712155, fax. 68 3712015, e-mail:**

**[gmina@brody.pl](mailto:gmina@brody.pl) [bip.brody.pl](http://bip.brody.pl)**

---

---

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

na zadanie pn.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego  
w wysokości 2 320 000,00 na realizację zadania  
inwestycyjnego”**

Numer referencyjny: SE.271.3.2017

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Brody**

Brody, dnia 29.06.2017 r.

Sporządziła Halina Wyśługocka

## **I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

## **II. Informacje ogólne.**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Do oferty należy dołączyć wypełnione oświadczenia.
4. Wszystkie kartki oferty muszą być ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
9. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJNE” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
12. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN). Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
13. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Opakowanie powinno

być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Gmina Brody ul. Rynek 2, 68-343 Brody**

oraz opisane:

**„Oferta na: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2 320 000,00 na realizację zadania inwestycyjnego. Nie otwierać przed dniem 14.07.2017 r. godz. 10.00”**

Wymagane jest zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w wyżej opisany sposób. Powyższe zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty lub opakowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.

14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt. 13, z dopiskiem „Zmiana oferty”.

15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

16. Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 29.06.2017 r. pod nr 536829-N-2017 oraz na stronie internetowej [www.bip.brody.pl](http://www.bip.brody.pl)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości **2.320.000,00 zł** (słownie: dwa miliony trzysta dwadzieścia tysięcy złotych) przeznaczanego na realizację zadania inwestycyjnego .

2. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w transzach, po otrzymaniu dyspozycji Zamawiającego, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2017r.

**Planowany termin uruchomienia - do 31 lipca 2017 r.**

Splata kredytu nastąpi począwszy od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2026 roku włącznie, w następujący sposób:

- 1) W roku 2018 – jednorazowa splata w miesiącu grudniu w kwocie 1.830.000,00zł
- 2) W latach 2019-2025 spłacony zostanie **50.000,00 zł** rocznie w następujący sposób:

a) 4 równe raty kwartalne wynoszące 12.500,00 zł płatne na koniec każdego kwartału.

3) W roku 2026 spłacony zostanie **140.000,00 zł** w następujący sposób:

a) 4 równe raty kwartalne wynoszące po 35.000,00 zł płatnych na koniec każdego kwartału.

3. Odsetki od wykorzystanego kredytu w okresach miesięcznych, na ostatni roboczy dzień miesiąca począwszy od 30.08.2017 r.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości przesunięcia spłaty pierwszej raty kredytu.
5. Łączna kwota spłaty kredytu zostanie zachowana w danym roku.
6. Na wniosek Zamawiającego, w uzasadnionym przypadku, spowodowanym nagłą zmianą sytuacji finansowej Zamawiającego, możliwe będzie sporządzenie aneksu w celu przedłużenia spłaty kredytu.
7. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek, przypadnie w dzień wolny od pracy, to Zamawiający ureguluje wymaganą kwotę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
8. W okresie kredytowania, odsetki będą naliczane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366 dni).
9. Formę zabezpieczenia kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową na sumę odpowiadającą kwocie zadłużenia z tytułu wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami oraz innymi kosztami Wykonawcy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji roszczeń Wykonawcy wynikających z umowy.
11. Zakłada się złożenie kontrasygnaty Skarbnika Gminy na dokumentach kredytowych (umowa kredytowa, weksel in blanco, oświadczenie o poddaniu się egzekucji, deklaracji wystawcy weksla in blanco).
12. Zamawiający udostępni przed podpisaniem umowy kredytowej zaświadczenia o braku zaległości wobec US i ZUS.
13. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty projektu umowy oraz harmonogramu spłaty kredytu i odsetek.
14. W sytuacji, gdy kredyt spłacony będzie wcześniej – odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
15. Zamawiający nie przewiduje oprócz oprocentowania od udzielonego kredytu, uiszczania dodatkowych opłat manipulacyjnych z tytułu przyznania kredytu, oraz jakichkolwiek opłat za prowadzenie rachunku bankowego.

16. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
17. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie korzysta z emisji papierów wartościowych oraz papierów dłużnych.
20. Zamawiający nie występuje jako strona w partnerstwie publiczno-prywatnym.

**Uwaga:**

*Wszystkie wyżej wymienione warunki stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy. W związku z tym muszą się one znaleźć w zaproponowanym i dołączonym do oferty przez Wykonawcę (Bank) projekcie umowy.*

**Wspólny słownik zamówień publicznych:**

**66.11.30.00 -5** - usługi udzielania kredytu

**Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

**Termin wykonania: do dn. 31.12.2026 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

**- nie podlegają wykluczeniu**

Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego **wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru dołączonego do SIWZ.**

**Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. , poz. 128 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo bankowe.

Wykonawca składa zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Prawa bankowego, a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego inny dokument równoważny. Jeśli składana oferta dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, wymagany dokument winien zostać złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

Wykonawca zobowiązuje się, że usługa na **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2 320 000,00 na realizację zadania inwestycyjnego ”** będzie wykonywana przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), tj. na stanowisku pracy ds. obsługi kredytu oraz kontaktów z Zamawiającym **zgodnie z oświadczeniem złożonym do oferty.** W przypadku nie spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób na wyżej wymienionym stanowisku pracy, zostanie nałożona na Wykonawcę przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 5000 zł.

Wykonawca na 3 dni przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do złożenia wykazu osób, które będą realizować prace, wraz z zaświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę.

W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, faktu

czy osoby wykonujące określone czynności są osobami wskazanymi w Wykazie osób.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą

wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, należy przedłożyć:**

a. Wypełnione oświadczenie w spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP , należy przedłożyć:**

a. wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także Oświadczenie wg załącznika nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg załącznika nr 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 4 do SIWZ).**

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych oświadczeń i dokumentów:

a. Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. , poz. 128 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo bankowe.

Wykonawca składa zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Prawa bankowego, a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego inny dokument równoważny. Jeśli składana oferta dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, wymagany dokument winien zostać złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

**Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub gdy oświadczenia oraz złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości bądź są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłyby unieważnienie postępowania.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej jak 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie

- pisemnej na adres – **Urząd Gminy Brody, ul. Rynek 2, 68-343 Brody**

- faxem na nr: **68 3712015**

- drogą elektroniczną na adres: **sekretarz@brody.pl**

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z

zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- 1) **Beata Jalocho – tel. 68 3712155 w.205, w godzinach pracy Urzędu**
- 2) **Halina Wysługocka – tel. 68 3712155 w.201, w godzinach pracy Urzędu**

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Brody , ul. Rynek 2 , 68-343 Brody ,**

**parter – pokój nr 3,**

**do dnia 14.07.2017 r. do godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali nr 2 w dniu **14.07.2017 r. o godzinie 10.30.**

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.bip.brody.pl](http://www.bip.brody.pl) informacje dotyczące:

a. kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c. ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji zawarte w ofertach;

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Cena oferty to koszt obsługi kredytu będący sumą odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M i stałej marży banku z okresu kredytowania obliczona zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1**.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów towarzyszących, koniecznych do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oprocentowanie kredytu należy liczyć według zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR dla **trzymiesięcznych** złotych depozytów międzybankowych (**WIBOR 3M**) liczonych, jako średnia arytmetyczna ze wszystkich dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w tym na potrzeby wyliczenia ceny oferty na dzień otwarcia ofert, przez cały okres kredytowania należy przyjąć oprocentowanie według stopy procentowej WIBOR dla trzymiesięcznych złotych depozytów międzybankowych (**WIBOR 3M**), równe wskaźnikowi z dnia 30 czerwca 2017 r., który wynosił **1,73%**. Oprocentowanie kredytu należy liczyć od kredytu w wysokości **2 320 000,00** zł. Do wyliczenia należy przyjąć 365 dni.

UWAGA: Stała **stawka WIBOR 3M** została przyjęta wyłącznie do wyliczenia ceny w dniu otwarcia ofert, natomiast w rzeczywistym okresie kredytowania będzie ona zmienna.

4. Do wyliczenia oferowanej ceny przyjmuje się następujące założenia:

- 1) okres kredytowania od 01.08.2017 r. do 31.12.2026 r.;
- 2) do 31.12.2017 r. – karencja w spłacie kredytu;
- 3) sierpień 2017 r. do grudzień 2026 r. – spłata odsetek od wykorzystanego kredytu na w ostatni roboczy dzień miesiąca w okresach miesięcznych.

Podane w niniejszym rozdziale terminy i wartości przyjmuje się wyłącznie do wyliczenia ceny na dzień otwarcia ofert, natomiast rzeczywiste wypłaty i spłaty dokonywane będą na zasadach określonych w części VII i VIII SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Kredyt spłacany będzie w ratach, a odsetki będą liczone od salda kredytu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji za udzielenie kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizji za aneksowanie umowy oraz dodatkowych opłat i prowizji stosowanych przez Wykonawcę związanych z obsługą kredytu.

**7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

8. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert w oparciu o poniższe kryteria, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zastosowanie ma przepis art. 24aa ust. 1-2.

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny ofert
Cena oferty w złotych (koszt kredytu) K1	100 %	100	$K1 = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$

10. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty w złotych” dokonana zostanie na podstawie oprocentowania kredytu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w powyższej tabeli.

11. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIII. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt XIII niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy PZP

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy PZP.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców

1.1. podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną oferentom w kryteriach oceny ofert i łączną punktację,

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w pkt. 1.1. na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wszystkie wymienione w opisie zamówienia warunki stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy. W związku z tym muszą się one znaleźć w zaproponowanym i dołączonym do oferty przez Wykonawcę (Bank) projekcie umowy.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pismem lub telefonicznie.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem warunków określonych w ust. 1 z wyłączeniem zmian nieistotnych w stosunku do treści takich jak np. błędy pisarskie, zmiana adresu siedziby Wykonawcy itp., podlega unieważnieniu.

### **7. Umowy o podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia prac podwykonawcom, nie wskazuje jednak kluczowych części zamówienia, których nie może wykonywać podwykonawca, przy czym Zamawiający nie wyraża zgody, by podwykonawca wykonywał więcej niż 80% zakresu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu prac, których wykonanie powierzy podwykonawcy.
3. **Zamawiający żądać będzie, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.**



**Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.**

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

## **XVII. Postanowienia końcowe.**

1. Protokół postępowania jest jawny po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

3. Ujawnienie treści protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

2) Zamawiający wyznaczy pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,

3) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie

(0,30 zł za 1 stronę), udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVIII. Załączniki do Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia.**

**Załącznik nr 1 do SIWZ** - formularz ofertowy

**Załącznik nr 2 do SIWZ** - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3 do SIWZ** - oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia

**Załącznik nr 4 do SIWZ** - oświadczenie dot. grupy kapitałowej

na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Brody w menu przedmiotowym, dostępne są następujące informacje o sytuacji finansowej Gminy:

1. uchwały budżetowe, WPF
2. sprawozdania budżetowe
3. opinie RIO

SE.271.3.2017

**FORMULARZ OFERTY**

<p style="text-align: center;"><b>Wykonawca:</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i></p> <p style="text-align: center;"><u>reprezentowany przez:</u></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(tel., e-mail)</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(pieczęćka Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p><b>Zamawiający:</b></p> <p><b>Gmina Brody</b></p> <p><b>Rynek 2, 68-343 Brody</b></p>
--	--

**Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usługi „Udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w wysokości 2.320.000,00 zł na realizację zadania inwestycyjnego”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(imiona i nazwiska osób podpisujących ofertę)*

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

*nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum oraz wskazać, który z podmiotów jest pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 Pzp)*

**SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ :

<b>Cena ofertowa</b>	
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie oraz zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę:	
<b>Marża w %</b>	.....%
<b>Oprocentowanie kredytu w % (WIBOR 3M – 1,73% + marża banku)</b>	.....%
<b>Cena oferty w złotych (kwota ogółem)</b>	..... zł
<b>Słownie</b>	
<b>Termin wykonania</b>	<b>2026r.</b>
<b>Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia</b>	
1. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór oferty:	
<input type="checkbox"/> nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*	
<input type="checkbox"/> będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*. Obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>1</sup> o wartości .....<sup>2</sup> zł netto.

\* UWAGA! Należy zaznaczyć jedną wybraną przez Wykonawcę opcję.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w zakresie opisanym w SIWZ.
4. Oświadczam, że cena ofertowa brutto została obliczona zgodnie z zasadami zawartymi w SIWZ oraz oświadczam, że w cenie ofertowej brutto uwzględniłem wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
7. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty są aktualne i jeśli nastąpią jakiegokolwiek znaczące w nich zmiany, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego

**ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** przy udziale podwykonawcy/-ów, który/rzy wykonają następujące części zamówienia:

.....  
.....

#### Dane dotyczące wielkości przedsiębiorstwa\*

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

\* **UWAGA!** Należy zaznaczyć jedną wybraną przez Wykonawcę opcję.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów*

<sup>1</sup> Należy wskazać nazwę/ rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

<sup>2</sup> Należy wskazać wartość netto towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.



