

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
na wykonanie zamówienia pn.:

**„Przebudowa budynku nr 27, zmiana sposobu
użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny oraz
budowa zbiornika na nieczystości ciekłe na działce nr
137/9 w Zasiękach”**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Brody

reprezentowana przez **Wójta Gminy – Ryszarda Kowalczuka**

Adres Zamawiającego:

ul. Rynek 2
68-343 Brody
Województwo lubuskie
Powiat żarski
tel.: 68 3712155
fax: 68 3712015
www.brody.pl
e- mail: gmina@brody.pl
godz. pracy urzędu: pon. 8:00 -16:00, wt.- pt. 7:30-15:30,

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Brody
mgr Ryszard Kowalczuk

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

GMINA BRODY
ul. Rynek 2
68-343 Brody
Województwo lubuskie
Powiat żarski
tel.: 68 3712155
fax: 68 3712015
www.brody.pl
e- mail: gmina@brody.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego :
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2254),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. 2015 poz. 2263)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych w/w ustawą, zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa budynku nr 27, zmiana sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny (lokale socjalne) oraz budowa zbiornika na nieczystości ciekłe na działce nr 137/9 w m. Zasieki gm. Brody

Zakres robót przewidzianych do wykonania:

- a) Remont piwnic, parteru, I piętra
- b) Remont dachu i poddasza
- c) Elewacja i ocieplenie
- d) Stolarka okienna i drzwiowa
- e) Posadzki i podłogi
- f) Instalacje elektryczne
- g) Instalacja wodociągowa
- h) Instalacja kanalizacyjna wraz z szambem bezodpływowym

- i) Instalacja centralnego ogrzewania (kuchnie grzewcze z podkwa, podgrzewacze wody, grzejniki, komin)
- j) Instalacja odgromowa
- k) Instalacje multimedialne

Szczegółowy zakres prac obejmuje przedmiar robót - załącznik nr 8 do SIWZ, oraz projekt budowlany załącznik nr 9 do SIWZ

W sprawach nie uregulowanych w ww. dokumentach należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych, norm państwowych, branżowych, przepisów prawa budowlanego oraz sztuki inżynierskiej.

Roboty budowlane objęte zamówieniem wykonać należy zgodnie ze sztuką budowlaną, przedmiarami robót, wytycznymi określonymi w SIWZ, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego.

3.2. Miejsce realizacji robót

- budynek nr 27 w miejscowości Zasięki gm. Brody

3.3. W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej, przedmiarach opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały lub urządzenia, które one zastępują . W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

Przedstawione w ww. dokumentach wskazania na urządzenia techniczne i materiały z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe ze względu na zasady ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oznacza to, że wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania z zachowaniem odpowiednich równoważnych parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu będącego przedmiotem zamówienia z zapewnieniem uzyskania wszelkich ewentualnie wymaganych uzgodnień.

3.4. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45.25.90.00-7- Roboty budowlane

45.26.25.22-6 - Roboty murarskie

45.41.00.00-4 - Tynkowanie

45.42.10.00-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45.33.20.00-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45.42.11.00-5 - Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45.45.00.00-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45.45.30.00-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

3.5 Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.

3.6 Zasady wykonania robót budowlanych

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość warunków określonych dla przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, zaleceniami producentów oraz z zachowaniem należytej staranności.
3. Ustalenia dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.
4. Wszystkie kolory i wzory materiałów wykończeniowych oraz wyposażenia winny być uzgadniane z Zamawiającym.
5. Prace związane z realizacją zamówienia powinny być wykonane przy użyciu sprzętu będącego w dyspozycji wykonawcy oraz wyrobów budowlanych dostarczonych przez wykonawcę z uwzględnieniem kosztów zakupu, robocizny i transportu. Jakość wyrobów budowlanych, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia może być weryfikowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem prac.
6. Wyroby budowlane użyte do wykonania robot muszą posiadać wszelkie niezbędne atesty i aprobaty i odpowiadać wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92, poz. 881 z późniejszymi zmianami).
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na terenie miejsca wykonywanych prac oraz zabezpieczenia otoczenia przed zabrudzeniem w trakcie wykonywania robot. Wywóz gruzu odpadów i nieczystości związanych z realizacją zamówienia należy do obowiązków Wykonawcy. Po zakończeniu prac Wykonawca pozostawi pomieszczenie, w którym wykonywane były prace, czyste i nadające się do użytkowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia w budynku w sposób wymagany przepisami BHP. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody i zaniechania powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem.
9. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie, w którym mają być wykonane prace będące przedmiotem jego oferty, w celu ewentualnego dokonania we własnym zakresie obmiarów sprawdzających oraz oceny warunków wykonania prac, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
10. Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
11. Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży wszelkie dokumenty na wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza :
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkownika zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji,

3.7 Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3.8 Wykonawca przedstawi w dniu podpisania umowy harmonogram realizacji zakresu rzeczowego zamówienia, który będzie stanowił załącznik do umowy.

IV. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych, zamówieniach uzupełniających, umowie ramowej, aukcji elektronicznej, zaliczkach

- 4.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, wybranemu wykonawcy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienie podstawowe oraz zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 4.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.5. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

V. Termin wykonania zamówienia

5.1 Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2016 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

6.1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, (zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie)

b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:

- Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwa zamówienia w zakresie budowy, przebudowy lub remontów obiektów kubaturowych o wartości min. 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy zł) brutto każda z załączeniem dowodów czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących , czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca wykaże, że dysponuje osobami lub przedstawi zobowiązanie innych podmiotów, posiadającymi uprawnienia wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia równoważne, które zostały im wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów do kierowania robotami w specjalnościach: konstrukcyjno – budowlanej (min.1 osoba)

UWAGA:

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj:

- Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2. Ocena, czy wykonawca spełnia ww. warunki zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VII niniejszej specyfikacji. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ), należy przedłożyć:

- a) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- **Załącznik nr 4**

Dowodami o których mowa powyżej są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;- **Załącznik nr 5**
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **Załącznik nr 6**
- d) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- f) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 2**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt ustawy, wystawianego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- e) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2.

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- **Załącznik nr 2a do SIWZ**

7.5. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

7.8. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, każdy z nich musi złożyć co najmniej dokumenty określone w pkt. 7.2 lit. a-e). Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie dla wszystkich podmiotów.

7.9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

7.10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
Gmina Brody, ul. Rynek 2, 68-343 Brody
faksem: 68 3712015
lub na adres e-mail: gmina@brody.pl
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
- Juliusz Dudziak – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Urzędu Gminy Brody
tel. 68 3712155 w. 202
faks – jw.
W godzinach pracy Urzędu.
- b) w sprawach dot. procedury przetargowej:**
- Halina Wysługocka – sekretarz gminy
tel. 68 3712155 w. 201
faks – jw.
w godzinach pracy Urzędu.
- 8.3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: jak w pkt. 8.2.
- 8.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 Ustawy, Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zachowaniem art. 38 Ustawy.
- 8.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O modyfikacjach SIWZ oraz przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający powiadomi Wykonawców zgodnie z art. 38 Ustawy. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi

IX Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 9.2. **Ustala się wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**
- 9.3. Wykonawca wnosi wadium:
- w pieniądzu przelewem na konto zamawiającego: BZ WBK Lubsko nr 2210901564000000056001658.
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

przed upływem terminu składania ofert tj. **do 08 sierpnia 2016 r. do godz. 9:45.**

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

9.4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji,
- musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania ofertą określonymu w specyfikacji,
- musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),
- musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela),

9.5. Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale oraz kopii. Oryginał gwarancji/ poręczenia powinien być dołączony w odrębnej kopercie. Kopia dokumentu powinna być wpięta do oferty przetargowej.

9.6. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.

9.7. Unormowania dotyczące zwrotu i zatrzymania wadium przez Zamawiającego zostały określone w art. 46 Ustawy

X Termin związania ofertą

10.1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

10.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Wykonawcy sporządzą ofertę zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty oraz wypełnione załączniki wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego

11.3. Oferta Wykonawcy będzie zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**
- b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII niniejszej Specyfikacji.
- c) wypełniony kosztorys ofertowy – z uwzględnieniem pkt 11.4,
- d) zparafowany przez Wykonawcę Projekt umowy- **załącznik nr 7 do SIWZ**
- e) potwierdzenie wniesienia wadium

- f) pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, *(jeśli dotyczy)*;
- g) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę
- h) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę

11.4 Kosztorys ofertowy powinien być zgodny z przedmiarami robót (Zał. Nr 8). **Poz. od 101 do 108 przedmiaru robót należy doszczegółowić w kosztorysie ofertowym w oparciu o dokumentację techniczną** oraz musi być sporządzony według następujących zasad:

- a) Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną ze składnikami cenotwórczymi.
- b) Wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,
- c) Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować wszystkie koszty danej pozycji. Podane ceny jednostkowe nie mogą ulec podwyższeniu w czasie realizacji zamówienia.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości wszystkich pozycji.
- e) Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- f) Wykonawca w kosztorysie ofertowym winien oddzielnie wycenić każdą pozycję wskazaną przez Zamawiającego w przedmiarach robót, wykazie sprzętu przestrzegając zasad dotyczących wyliczenia wartości w każdej pozycji oraz podsumowania kwot ogólnych.
- g) Kosztorys ofertowy stanowią integralną część oferty Wykonawcy.

11.5. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się podanie daty stwierdzenia za zgodność).

11.6. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej. Powinna być napisana na maszynie do pisania lub komputerze albo inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania (upoważnienie- jeśli nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę- powinno być dołączone do oferty).**

11.7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

11.8. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.

11.9. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być trwale spięte.

11.10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z

zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Zamawiający przypomina, że Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji jawnych z mocy prawa.

11.11. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego i oznaczonym: „Oferta –

Przebudowa budynku nr 27, zmiana sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny oraz budowa zbiornika na nieczystości ciekłe na działce nr 137/9 w Zasiękach”

Nie otwierać przed 09.08.2016 r. godz. 10:00”

11.12. Niespełnienie wymagań określonych w pkt. 11.6 -11.9. nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty powinny być parafowane i datowane

11.14. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa (lub więcej) podmioty, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy podmiot oddzielnie musi udokumentować spełnienie warunków; z wyjątkiem warunków określonych w punkcie 6.1.1 lit. b), c) i d) SIWZ, które mogą być spełnione łącznie przez podmioty składające ofertę wspólną.

Zamawiający przed podpisaniem Umowy zażąda od podmiotów składających ofertę wspólną przedłożenia umowy regulującej ich współdziałanie, zakres oraz sposób odpowiedzialności,

11.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „**WYCOFANIE**” lub „**ZMIANA**”.

11.17. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

11.18. Oferent otrzyma pisemnie potwierdzenie złożenia oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć/przesłać na adres: **Urząd Gminy Brody ul. Rynek 2, 68-343 Brody, - do dnia 09.08.2016 r. do godz. 9:45**

12.2. Miejsce otwarcia ofert: adres – jak wyżej **dnia 09.08.2016 r. o godz. 10:00 - sala USC w Urzędzie Gminy Brody.**

12.3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

12.4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu oferty - **załącznik Nr 1 do SIWZ**.

Umowa z wybranym Wykonawcą będzie zawarta na wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie **kosztorysu ofertowego** sporządzonego w oparciu o przedmiary robót i wykaz wyposażenia.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót i wykazie wyposażenia. Wiążące dla stron są ceny jednostkowe wykonania robót. Ceny jednostkowe powinny zawierać wszelkie roboty tymczasowe i towarzyszące (wynikające m.in. z technologii robót, montażu oraz koszty badań, prób, składowania i utylizacji materiałów, utrzymania placu budowy itp.) - zadania opisanego w SIWZ (w tym w załącznikach do SIWZ), dokumentacji technicznej, przedmiarach robót, oraz w istotnych dla stron postanowieniach które zostaną wprowadzone do umowy.

13.2. W formularzu ofertowym należy podać (cyfrowo i słownie) cenę netto, brutto oferty oraz należny podatek VAT.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium

14.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

14.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

14.4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

cena oferty (Kc) – 96 %,
okres gwarancji (Kg) – 4%

Sposób oceny ofert nie podlegających odrzuceniu

a) Kryterium cena dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$Kc = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto za całość zamówienia spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 96 \text{ pkt}$$

b) Kryterium Okres gwarancji („Kg”):

Wymagany minimalny okres gwarancji 36 miesięcy. Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres gwarancji	Punkty
36 miesięcy	0

42 miesiące	1
48 miesięcy	2
54 miesiące	3
60 miesięcy i więcej	4

c) Ocena punktowa oferty

Każda oferta niepodlegająca odrzuceniu zostanie oceniona wg. wyżej wymienionych zasad. Ocenę oferty stanowi suma punktów określona dla poszczególnych kryteriów wg wzoru:

$$Of = Kc + Kg$$

Of- ilość punktów uzyskana przez badaną ofertą

Kc- ilość punktów uzyskana przez badana ofertę w kryterium cena

Kg- ilość punktów uzyskanych przez badana ofertę w kryterium okres gwarancji

- 14.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 14.6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 14.7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
- 14.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
- 14.9. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, o których mowa w Art.87 ust 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 89 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – z zastrzeżeniem Art.87 ust.2 pkt.3.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w Art.87 ust.2 pkt.3;

- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.11. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.12. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności określone w art.93 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej: www.bip.brody oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (*jeśli dotyczy*)
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
 - wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie osób wymienionych w wykazie osób odpowiedzialnych na kierowanie robotami budowlanymi, sanitarnymi, elektrycznymi.
- 15.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 15.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
- 15.6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 16.2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: **10 %** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę

- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego: BZ WBK Lubsko nr 2210901564000000056001658.
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 16.4. Zabezpieczenie powinno być nieodpłatne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie, obowiązywać od dnia podpisania umowy do upływu 30-go dnia następującego po terminie wykonania robót wskazanym w umowie. W sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy termin obowiązywania zabezpieczenia zostanie odpowiednio przedłużony lub wniesione nowe zabezpieczenie.
- 16.5. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do siwz.

Realizacja zamówienia będzie współfinansowana ze środków pozyskanych z Banku Gospodarstwa Krajowego. Termin realizacji robót nastąpi w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4. W niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie wskazanym w art. 182 ustawy.
- 18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku odwołania stają się wykonawcy, którzy mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępują.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18.7 Szczegółowe warunki odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIX. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

19.1. Adres poczty elektronicznej: gmina@brody.pl

19.2. Adres strony internetowej: www.bip.brody

19.3. Wykonawcy zobowiązani są do poinformowania Zamawiającego czy wyrażają zgodę na porozumiewanie się drogą elektroniczną. Stosowne oświadczenie znajduje się w formularzu oferty. Przy czym przesłanie przez Wykonawcę do Zamawiającego korespondencji drogą elektroniczną będzie traktowane jako wyrażenie przez Wykonawcę zgody na porozumiewanie się drogą elektroniczną.

19.4. W przypadku wyrażenia zgody na porozumiewanie się drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest:

- podać adres poczty elektronicznej, na który ma być wysyłana korespondencja,
- odbierać min. raz dziennie (w dniach pon-pt) pocztę elektroniczną,
- niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną,
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w przypadku nieczytelności lub niekompletności otrzymanych dokumentów. Nie zgłoszenie przez Wykonawcę uwag co do czytelności i kompletności dokumentów przesłanych drogą elektroniczną będzie traktowane jako skuteczne doręczenie pełnej treści przesłanych dokumentów.

19.5. W przypadku wyrażenia przez Wykonawcę zgody na porozumiewanie się drogą elektroniczną Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotrzymanie przez Wykonawcę pism przesłanych drogą elektroniczną, jeśli nieotrzymanie korespondencji nastąpi z winy Wykonawcy np. nie sprawdzanie przez Wykonawcę poczty elektronicznej, usuwanie nie przeczytanych wiadomości itp.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy.

XXIV. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy

24.1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:

- a) działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,

- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;
- c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
- d) wykonanie dodatkowych robót zamiennych;
- e) zaistnienie konieczności wykonania robót dodatkowych;
- f) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.

24.2. Zmiany osobowe

- a) zmiana osób, realizująca przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub określone innymi ustawami;
- b) zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ

24.3. Zmiany organizacji spełnienia świadczeń w zakresie:

- a) zmiana zasad dokonywania odbiorów robót;

24.4. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ
- b) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy;
- d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

24.5. Zmiany postanowień umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

24.6. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

24.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.

24.8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający wyraził zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XXV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

25.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

25.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
- w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy;
- Załącznik nr 2a- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1.pkt 1-4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych ;
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy
- Załącznik nr 8 – Przedmiar robót
- Załącznik nr 9 – Projekt budowlany