



# GMINA BRODY

ul. Rynek 2, 68-343 Brody  
(+48 68) 371 22 05  
(+48 68) 371 21 55

<http://www.brody.pl>  
gmina@brody.pl

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

DLA  
PRZETARU NIEOGRANICZONEGO

Przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.)

na

**„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ  
ODPADÓW SELEKTYWNIIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BRODY”**

**Nr sprawy OB.271.3.2015**

Zatwierdzono przez:

**Wójt Gminy Brody**

(-) Ryszard Kowalczuk

Brody, dnia 16.11.2015r

## Część 1.

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Brody, ul. Rynek 2,  
tel. (+48 68) 371 21 55, (+48 68) 371 22 05,  
faks (+48 68 371 20 15)**

### II. DEFINICJE I SKRÓTY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

**u.p.z.p** – uważa się Ustawę za dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.),

**PSZOK** – Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

**Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

**Wystawki** – uważa się odpady wielkogabarytowe wystawione przed posesję, w miejscu nieutrudniającym ruchu pieszych.

### III. FINANSOWANIE ZADANIA

Zadanie finansowane jest w 100% przez Zamawiającego.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są:

1. Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Brody z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych, zagrodowych oraz wielorodzinnych), w tym:
  - a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałości po segregacji,
  - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brody),
  - c) porządkowanie miejsc ustawienia pojemników ze wszystkich znajdujących się tam odpadów, w tym odpadów wielkogabarytowych.
2. Usługi odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Brody do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) właściwej dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego (Uchwała Nr IV/39/15 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 9 lutego 2015r. zmieniająca uchwałę nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku r.) regionalną instalację do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych stanowi Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Marszowie.

3. Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych i odebranych selektywnie u źródła do stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 62-200 Żary
4. Usługi odbioru i transportu odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) znajdującego się na ul. Kilińskiego 4, w Brodach.
  - 1) Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w dwa kontenery o pojemności 7-10m<sup>2</sup>, które pozostają własnością Wykonawcy.
  - 2) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – **nie rzadziej niż raz w miesiącu w godzinach pracy PSZOK: częściej, w ramach potrzeb zgłaszanych telefonicznie przez Zamawiającego.**
5. Usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych tzw. „wystawki”.
6. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm. ).
7. Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek”.
8. Usługi mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach wielorodzinnych.
9. Dostarczanie zainteresowanym osobom odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie ich dzierżawy lub sprzedaży, na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży zawartej z tymi osobami. Usługa ta będzie świadczona w przypadku zainteresowania właściciela nieruchomości..

Cena za odbiór i transport zmieszanych oraz po selektywnej zbiórce odpadów komunalnych nie obejmuje ceny przyjęcia tych odpadów przez ww. sortownię w Żarach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę gminy zawiera załącznik Nr 8 do SIWZ.

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

## **V. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1. pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) przewiduje zamówienia uzupełniające w kwocie nieprzekraczającej 30% wartości zamówienia podstawowego.

## **VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w okresie od dnia **1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

**1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Za spełniającego niniejszy warunek uznani będą Wykonawcy, którzy przedłożą:

- a) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 1399 ze zmianami)
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub do ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- e) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego nr 4 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Ponadto do oferty należy dołączyć

- f) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** na podstawie art. 44 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożone oświadczenie podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólne oświadczenie podpisane łącznie przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Dołączenie do oferty oświadczeń oddzielnie podpisanych przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie wtedy, kiedy każdy z tych Wykonawców samodzielnie spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu),
- g) **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej).

## 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zebranych oraz przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym lub innym przystosowanym do transportu odpadów wielkogabarytowych. W tym zakresie:

- a) Wszystkie samochody specjalistyczne, (o którym mowa, powyżej), którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia muszą być oznaczone / opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.
- b) Dla każdego samochodu specjalistycznego, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. W przypadku realizacji usługi odbioru / wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.
- c) Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych, którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w systemy GPS monitorujące ruch pojazdu oraz kamery rejestrujące, jakość wykonywanych usług na terenie Gminy Brody.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

**4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

- posiadają opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę według formuły „spełnia” „nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

3. W przypadku wystąpienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt.1 muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2. pkt 2) niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

5. **Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
6. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
7. **Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy p.z.p.**
8. **W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy p.z.p. wykonawcy mogą złożyć w formie:**

- a) oświadczenia podpisanego przez Lidera,
- b) oświadczeń podpisanych przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków które stawia zamawiający wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości). Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami:
  - w sprawach proceduralnych - Halina Wysługocka – sekretarz gminy
  - w sprawach merytorycznych - Justyna Faber – referent
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w § 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30, w poniedziałki od 8:00 do 16:00.
7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:



- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1). Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej bip.brody, gdzie jest udostępniona specyfikacja.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej bip.brody w wyniku czego stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
- 4) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację w Biuletynie Zamówień Publicznych a także na stronie internetowej bip.brody.
- 6) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – 22109015640000000056001658 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Brody”.

Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

##### 1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 2) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
- 3) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;
- 4) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 5) O ile upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:  
- oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 7) Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

**Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego** podany w pkt. 1 SIWZ, a ponadto będzie posiadać oznaczenie:

**„OFERTA NA ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BRODY.” Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2015r. godz. 9:00**

2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
3. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**dotyczy osób fizycznych**) sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ
- 6) Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- 7) **Zobowiązanie podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (jeśli dotyczy),
- 8) Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

#### **4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Miejsce i termin składania ofert:  
Urząd Gminy Brody ul. Rynek 2, pokój Nr 8 do dnia **30 listopada 2015 r. do godz. 9:00**
- 2) Miejsce i termin otwarcia ofert:  
Urząd Gminy Brody ul. Rynek 2, pokój Nr 8 w dniu **30 listopada 2015r. o godz. 9:30**
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

- 4) Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
  - a) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
  - b) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

## 5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.
- 2) **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**
- 3) W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
- 4) **Cena oferty nie obejmuje kosztu przyjęcia komunalnych odpadów zmieszanych i pozostałości po segregacji przez Stację Przeladunkową Odpadów w Lubsku przy ul. Złotej prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary stanowiących koszt Zamawiającego.**
- 5) Wszelkie zmiany dotyczące ilości odbieranych odpadów, liczby obsługiwanych nieruchomości i mieszkańców nie spowodują zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
- 6) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która to cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 7) Zaproponowana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT w obowiązującej stawce.
- 8) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 9) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 10) Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

## 6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:  
i ich wagami:

### a) „Cena” Pci – sposób oceny: minimalizacja, waga: 95%,

W przypadku kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$Pci = \frac{C_{min}}{C_i} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pci	ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana za kryteria „cena” („i”)
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	cena oferty rozpatrywanej („i”)

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania i których oferty nie zostaną odrzucone.

#### **b) Aspekty środowiskowe i społeczne – waga 5% - Paśś**

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie gminy Brody, uzyskuje 5 pkt.
- Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie gminy Brody, uzyskuje 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne, wynosi 5pkt.

Materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów a także uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów.

Materiały informacyjne w postaci ulotek formatu maksymalnie A5x3, zadruk dwustronny na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130g/m<sup>2</sup>, muszą zawierać treści:

- informacje o rodzajach odpadów
- o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów
- definicje zmieszanych odpadów komunalnych oraz informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.)
- informację o PSZOK działającym na terenie gminy Brody
- definicje odpadów wielkogabarytowych (wraz z informacją, jakie odpady nie należy do nich zaliczać)

Projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego pisemnie.

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 1200 szt. W terminie 3 miesięcy od podpisania umowy.

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych w przypadku kryterium Cena i Aspekty środowiskowe i społeczne. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostaje uznana za ofertę najkorzystniejszą.

- 4) Łączna punktacja za ww. kryteria dla każdej z ofert będzie wyznaczona według wzoru:

$$P_i = P_{ci} + P_{a\acute{s}}$$

Gdzie:

$P_{ci}$  liczba punktów za kryterium „Cena” przyznane ofercie rozpatrywanej („i”)

$P_{a\acute{s}}$  liczba punktów za kryterium „Aspekty środowiskowe i społeczne” przyznane ofercie rozpatrywanej („i”)

- 5) Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **7. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem, 10 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób (pisemnie).
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

- 8. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198) p.z.p.



## **Część 2.**

### **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o wartości nie wyższej niż 30 % wartości przedmioty zamówienia. Zamówienie to będzie przedmiotem odrębnej umowy.**
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
- 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.**
- 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**
- 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

### Część 3.

#### Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

##### 1. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 1 – Formularz oferty – pkt 8).
- 4) Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 5) Jeżeli wykazany w pkt 8 Formularza oferty podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca w pkt 8 Formularza oferty, poza wskazaniem części powierzonego podwykonawcy zamówienia, musi podać również nazwę podwykonawcy.
- 6) Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
- 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie 7 dni od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
- 8) **W przypadku braku podwykonawców** do faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
- 9) **W przypadku wystąpienia podwykonawców** Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, wraz z każdą fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, zapłaty całości wynagrodzenia, jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie.  
Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakres usług i zestawienie wynagrodzeń, które były należne

podwykonawcy z tej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa wyżej, należy również dołączyć dowód zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.

## 2. Wykaz wzorów dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ.

Wzorami załączonymi do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy osób fizycznych)
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	Szczegółowy opis zamówienia (Ogólna charakterystyka Gminy wraz z wykazem nieruchomości z podziałem na zadeklarowany sposób odbiorów odpadów komunalnych)
Załącznik nr 9	Uchwała + regulamin, podjęte przez Gminę Brody w związku z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Załącznik nr 10	Mapka – Plan Gminy Brody

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmienić treści załączników.

## ZAŁĄCZNIK NR 1 – wzór formularza oferty

.....  
miejsowość, data

.....  
(Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)  
(W przypadku składania oferty przez podmioty  
występujące wspólnie podać nazwy i dokładne  
adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej  
lub konsorcjum)

**GMINA** .....

**W** .....

### FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest **ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINIE BRODY**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków

Zamówienia (SIWZ) za cenę :

**Ryczałt miesięczny brutto** ..... (słownie.....)

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/*

Stawka podatku VAT (%) .....

**Cena ofertowa brutto** .....(słownie.....)

za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016 r

**ryczałt miesięczny brutto x 12 miesięcy**

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/*

3. Zobowiązujemy się / nie zobowiązujemy się\* do wykonania materiałów informacyjnych o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie gminy Brody.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ. tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. **do dnia .....r.**

5. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

6. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....

8. Oświadczamy, że:

\*\* następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

\*\* zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

10. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr .....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Nasze dane kontaktowe:

– nr telefonu: .....

– nr faksu: .....

.....

Miejscowość, data pieczętka i podpis Wykonawcy\*

ZAŁĄCZNIK Nr 2 –wzór oświadczenia  
o braku podstaw do wykluczenia  
z postępowania o udzieleniu zamówienia



**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia  
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na**

**„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ  
ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINIE BRODY„**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/-y, że wykonawca którego reprezentuję/-my nie podlega wykluczeniu z wyżej wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do  
występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

ZAŁĄCZNIK Nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.



**Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego na**

**„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ  
ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINIE BRODY„**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/-y, że wykonawca którego reprezentuję/-my spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn. ....

.....  
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do  
występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



**ZAŁĄCZNIK NR 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy tylko osób fizycznych)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Brody  
ul. Rynek 2  
68-343 Brody**

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM (Y), ŻE:**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„,ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINIE BRODY „,**

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – Oświadczenie Wykonawcy  
o braku przynależności do grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24. ust 2 pkt. 5**

**„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ  
ODPADÓW SELEKTYWNE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINIE BRODY „„**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Brody  
ul. Rynek 2  
68-343 Brody**

**WYKONAWCA:**

**(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza  
informacja)**

Stosownie do treści art. 24 ust 2 punkt 5, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

nie należymy/ należymy <sup>1</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

**PODPIS(Y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

<sup>1</sup> Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

**ZAŁĄCZNIK NR 6 - wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu,  
urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi  
w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją  
o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**

**„„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ  
ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINIE BRODY „„**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Brody  
ul. Rynek  
68-343 Brody**

**WYKONAWCA:**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

lp.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Nazwa Wykonawcy, który dysponuje <sup>2</sup>	Informacja o podstawie do dysponowania*
1)			
2)			
3)			
4)			

\* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, itp.

**Podpis(y):**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>2</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

## ZAŁĄCZNIK NR 7 – projekt umowy

### U M O W A N R [ ... ]

Zawarta w dniu [...] 2015r. w .....

pomiędzy

**Gminą Brody** z siedzibą przy ul. Rynek 2 w imieniu którego działa Wójt Gminy Brody Ryszard Kowalczyk oraz Skarbnik Gminy Beata Jałocha

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

firmą [...] z siedzibą przy ul. [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [...] za nr [...] oraz nr NIP [...] i Regon [...] w imieniu której działa [...]

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym OB.271.8.2014

#### § 1.

##### **Przedmiot umowy:**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:

#### **„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINIE BRODY”**

2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

#### § 2.

**Termin realizacji:** Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

### § 3.

#### ***Wynagrodzenie:***

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę [...] brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w § 3 SIWZ.
5. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy w roku 2015 zabezpieczy w zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

### § 4.

#### ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:***

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie [...], na kwotę [...] zł, w dacie zawarcia umowy, zgodnie z częścią 1 § 15 SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY zgodnie z zapisem § 15 SIWZ.
3. [ ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust.1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.]

### § 5.

#### ***Rozliczenia:***

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 6.

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

## § 7.

### ***Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:***

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
- 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem .....,
- 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

## § 8.

### ***Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:***

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

- 1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,

- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
  - 3) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

## § 9.

### ***Ubezpieczenia:***

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia..
2. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.

## § 10.

### ***Kary umowne:***

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne w określonych poniżej wysokościach.
2. W przypadku opóźnienia w odbiorze odpadów Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 umowy za każdy dzień nie przystąpienia do zbiórki odpadów w terminie określonym w harmonogramie.
3. W przypadku opóźnienia w przekazaniu sprawozdania, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu pliku sprawozdania.
4. W przypadku nieusuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku wykonywania usług, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100 zł za każde nie uprzątnięte miejsce odbioru.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.

**§ 11.**

***Aneksy:***

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

**§ 12.**

***Sprawy nieuregulowane:***

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 13.**

***Rozstrzygnięcie sporów:***

Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 14.**

***Egzemplarze:***

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Integralną częścią umowy jest:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Harmonogram odbioru odpadów
3. Oferta z załącznikami



PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy

Nr..... z dnia .....

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

w Gminie ..... za okres.....

<b>Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg)</b>		.....
<b>Ilość odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (Mg)</b>	<b>(kod odpadu)</b>	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
<b>Ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych (Mg)</b>		.....
<b>Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Mg)</b>		.....
<b>Liczba właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne</b>		.....
<b>Adresy właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody:</b>		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
<b>Adresy nieruchomości potencjalnie zamieszkałe, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego</b>		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wnioski:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis Zamawiającego

.....

Podpis Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 8

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## I. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1. Powierzchnia Gminy Brody wynosi 240 km<sup>2</sup>.

2. Liczba mieszkańców Gminy Brody według złożonych deklaracji w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 2590 osób, z czego:

	SEGREGACJA		ZMIESZANE	
	Deklaracje	osoby wskazane w deklaracjach	Deklaracje	osoby wskazane w deklaracjach
Biecz	59	169	21	31
Brody	257	604	56	94
Brożek	10	31	9	20
Datyń	44	130	24	32
Grodziszczce	53	133	15	24
Jałowice	36	94	7	7
Janiszowice	15	29	4	5
Jasienica	35	117	6	10
Jeziory Dolne	39	130	8	10
Jeziory Wysokie	38	112	4	5
Koło	70	195	10	16
Kumiałtowice	26	91	9	15
Lasek	2	7	3	6
Marianka	20	71	1	1
Nabloto	32	101	7	7
Proszów	5	10	3	4
Suchodół	14	29	6	7
Wierzchno	15	49	3	1
Zasieki	41	122	36	66
Żytni Młyn	2	5	-	-
<b>RAZEM</b>	<b>813</b>	<b>2229</b>	<b>232</b>	<b>361</b>

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się spadek liczby gospodarstw domowych oraz spadek liczby mieszkańców około 1 %.

3. Ilość odpadów odebranych z terenu gminy w 2014r.:

oznaczenie odpadu	kod odpadu	I KW	II KW	III KW	IV KW	<b>RAZEM</b>
odpady zmieszane	20 03 01	74,80	57,60	64,50	71,90	268,80
opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	8,40	9,80	10,80	7,90	36,90
opakowania ze szkła	15 01 07	9,20	9,20	10,30	9,10	37,80
odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	5,80	4,90	6,30	6,80	23,80
makulatura	15 01 01	0,30	0,40	0,40	0,30	1,40
papier i tekstura	20 01 01	1,30	1,50	1,70	1,40	5,90
odpady wielkogabarytowe	20 03 07		15,70		17,00	32,70
<b>RAZEM</b>		<b>99,8</b>	<b>99,1</b>	<b>94</b>	<b>114,40</b>	<b>407,30</b>

Podane ilości osób jak również ilość odpadów mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Podane ilości należy traktować, jako orientacyjne.

Do dnia 15 stycznia 2016r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości wraz z liczbą zamieszkałych osób oraz informację czy właściciel zadeklarował segregowanie odpadów komunalnych.

#### **4. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.**

##### **a) Zmieszane odpady komunalne**

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach - w zabudowie jednorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 110l, w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o pojemności 1100 litrów lub kontenery o minimalnej pojemności 7m<sup>3</sup>. Dopuszcza się stosowanie w budynkach wielorodzinnych pojemników o minimalnej pojemności 110litrów na jeden lokal mieszkalny. **Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości** i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych z łatwym dostępem dla pracowników Wykonawcy.

W przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany udostępnieniem pojemnika do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do wydzierżawienia właścicielowi takiego pojemnika za odrębnym wynagrodzeniem.

#### **Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu**

##### **b) Selektywnie zbierane odpady komunalne**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym lub pojemnikowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- 1) kolor niebieski - do zbiórki papieru i tektury
- 2) kolor żółty - do zbiórki tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych
- 3) kolor zielony - do zbiórki szkła
- 4) kolor brązowy - do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji.

**Worki zapewnia Wykonawca** w cenie opłaty wnoszonej przez właściciela. W zabudowie jednorodzinnej worki lub pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów, w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 1,1m<sup>3</sup>. Dopuszcza się stosowanie w budynkach wielorodzinnych pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 60 litrów dla każdej frakcji odpadów na jeden lokal mieszkalny.

#### **Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:**

- materiał – folia polietylenowa LDPE,

- pojemność – minim. 60 litrów,
- kolor – niebieski, żółty, zielony, brązowy
- grubość – co najmniej 60 mikronów.

**Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.**

**Wykonawca dodatkowo dostarczy jednorazowo do dnia 15 stycznia 2016r. do siedziby Zamawiającego worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości po 300 sztuk dla każdej frakcji odpadów.**

c) odpady wielkogabarytowe, meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

**Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – dwa razy w roku po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i poinformowaniu mieszkańców.**

#### **5. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia :**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, w tym:

- odpady zmieszane i pozostałości z sortowania
- odpady zbierane selektywnie z podziałem na:

a) papier i tekturę,

b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,

c) szkło

2. Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki lub pojemniki w ilości odpowiadającej odebranym workom lub pojemnikom.

3. Wykonawca odbierze odpady wystawione przed wejściem na teren nieruchomości lub bezpośrednio z terenu nieruchomości, pod warunkiem pozostawienia otartego miejsca gromadzenia odpadów dostępnego z drogi. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów zmieszanych leżących obok pojemnika, jeśli zostały zgromadzone w workach o innym kolorze niż przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów.

4. Wykonawca sporządzi (pisemnie) dla całego terenu Gminy Brody dokładny harmonogram odbioru i wywozu odpadów. **Harmonogram wywozu odpadów należy zatwierdzić do dnia 15 stycznia 2016r.**

Wykonawca będzie odbierał zebrane odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałej, w terminach określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie odbioru i wywozu odpadów, przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować właścicieli nieruchomości (strona internetowa Wykonawcy i Zamawiającego) i dostarczyć im wycinkowy

harmonogram odbioru i wywozu odpadów w terminie 15 dni przed dokonaniem pierwszego odbioru i wywozu odpadów. Wykonawca ma obowiązek jeden raz w roku dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości wycinkowy harmonogram odbioru i wywozu odpadów, obejmujący terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z poszczególnych nieruchomości.

Wszelkie zmiany będą wymagały zgody Zamawiającego.

5. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, chyba że odbiór odpadów z pojemnika stanowiącego wyposażenie nieruchomości niezamieszkałej jest każdorazowo odrębnie ewidencjonowany z wyszczególnieniem danych o wielkości pojemnika, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz nazwy podmiotu od którego zostały odebrane odpady.

6. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów zmieszanych zebranych na terenie Gminy Brody z odpadami zebranymi z innych Gmin.

7. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników lub worków itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabieranie dostawionych dodatkowych worków z odpadami w skutek nie mieszczących się odpadów w posiadanych pojemnikach, jak również składania Zamawiającemu informacji po zakończeniu każdego miesiąca z miejsc odbioru tego rodzaju worków.

9. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypywanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi.

10. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie poinformować o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

11. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.

11. Wykonawca stosownie do treści art.9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) obowiązany jest do składania półrocznych sprawozdań i przekazania ich Wójtowi Gminy Brody w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie należy złożyć na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 5 czerwca 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U z 2012r. poz.630).

12. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy środki techniczne odpowiednie do prawidłowego

wykonania zamówienia. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunków niniejszej specyfikacji.

13. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udostępnienia zapisów z monitoringu pojazdów umożliwiających odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w terminie do 2 dni roboczych od żądania.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( Dz. U. z 2013 r poz. 21)
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody.