

U M O W A N R

Z dnia zawarta w Brodach pomiędzy:

Gminą Brody Rynek 2, 68-343 Brody,
reprezentowaną przez Wójta Gminy - Pana Ryszarda Kowalczuka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Jałocha,

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

.....

zwanym dalej **INSPEKTOREM NADZORU,** reprezentowanym przez:

na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn: „**Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Zespole Szkół w Brodach" (Inwestycja)**, zwane dalej Przedmiotem umowy.
2. Inspektor nadzoru przy realizacji umowy działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 ze zmianami).

§ 2

1. Inspektor Nadzoru rozpocznie wykonywanie umowy od dnia podpisania umowy, a zakończy w terminie do 30 dni od dnia końcowego odbioru robót.
2. W ramach realizacji umowy Inspektor nadzoru zobowiązany jest do co najmniej 2 (dwóch) w ciągu tygodnia wizyt na terenie Inwestycji. Faktyczna liczba wizyt zależy będzie od uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, a ich liczba ma zapewnić prawidłowe wykonanie Inwestycji.

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Inspektora Nadzoru wyraża się kwotą netto:zł słownie:..... plus należny podatek VAT..... zł
3. Wynagrodzenie płatne będzie raz w miesiącu w okresie wykonywania umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Inspektora nadzoru. Fakturę należy wystawić na:
3.1.1. Gmina Brody, Rynek 2 68-343 Brody NIP:928-10-03-100.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego w formie pisemnej prawidłowości wykonywania przez Inspektora Nadzoru umowy w danym miesiącu.
5. Termin zapłaty faktury strony ustalają na trzydzieści dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Forma zapłaty faktury - przelew na konto Inspektora Nadzoru wskazane na fakturze. Datą zapłaty jest data uruchomienia środków z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego - Inspektorowi Nadzoru przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 4

1. Zakres przedmiotu umowy Inspektor Nadzoru wykona w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego do nadzorowania umowy jest:
 - 2.1.
 - 2.2.
3. Inspektora Nadzoru reprezentuje:.....,

§ 5

- 1. Inspektor nadzoru w ramach realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do sprawowania kontroli nad przebiegiem realizacji Inwestycji w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i przyszłego użytkownika. Do podstawowych obowiązków należy w szczególności:**

- 1.1. w okresie poprzedzającym realizację budowy:**

- 1.1.1. zapoznanie się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, z umową o wykonanie robot budowlanych, jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami
- 1.1.2. wprowadzenie zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej lub w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów budowy, inspektor nadzoru jest zobowiązany zwrócić się z odpowiednim wnioskiem do inwestora o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z wykonawcą.
- 1.1.3. nadzór nad pracami wykonywanymi przez służbę geodezyjną w zakresie wyznaczenia w terenie Inwestycji obiektów budowlanych

- 1.2. w okresie trwania budowy:**

- 1.2.1. kontrola jakości robót, jakości i ilości wbudowanych elementów i stosowania materiałów, co do zgodności z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkownika oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
- 1.2.2. kontrola zgodności wykonywanych robot z dokumentacją projektową, umową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- 1.2.3. kontrola zgodności przebiegu robót z przyjętym przez strony harmonogramem rzeczowo-finansowym
- 1.2.4. kontrola terminowości wykonania robót objętych Inwestycją,
- 1.2.5. kontrola ilości i wartości wykonywanych robót przed odbiorem Inwestycji,
- 1.2.6. w wypadku odkrycia nie zinwentaryzowanych obiektów zabytkowych, kontrola ich zabezpieczenia i niezwłoczne zawiadomienie właściwego konserwatora zabytków,
- 1.2.7. nadzorowanie Inwestycji w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru, oraz zależnie od potrzeb wykonawcy i inwestora, jednak nie rzadziej niż określono § 2 niniejszej umowy.
- 1.2.8. Rozstrzyganie, w porozumieniu z kierownikiem budowy, wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, po zasięgnięciu w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców.
- 1.2.9. udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw w toku jej realizacji Inwestycji,
- 1.2.10. nadzór nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów niezgodnych z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 1.2.11. każdorazowe zawiadamianie właściwego organu nadzoru technicznego o wypadkach naruszania Prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych,
- 1.2.12. w razie konieczności wykonania robot dodatkowych, działając ściśle w porozumieniu z inwestorem, spisanie z kierownikiem budowy i przedstawicielem inwestora i nadzoru autorskiego protokołu konieczności, z wyszczególnieniem kosztów robót i wystąpienie z

- wnioskiem do inwestora w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo- kosztowej,
- 1.2.13. w razie potrzeby wykonania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat, podjęcie wiążącej wykonawcę decyzji co do natychmiastowego wykonania takich robót. O powziętej decyzji inspektor nadzoru zawiadamia niezwłocznie inwestora,
 - 1.2.14. sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu ich przez Kierownika budowy
 - 1.2.15. żądanie dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki),
 - 1.2.16. sprawdzenie i potwierdzenie wykonania określonych w umowie etapów inwestycji, obiektów lub ich części nie stanowiących odrębnych przedmiotów odbioru w zakresie w jakim zgodnie z umową mogą one być przedmiotem oddzielnego funkcjonowania.
 - 1.2.17. uczestnictwo w przeprowadzonych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń,
 - 1.2.18. stwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z inwestorem ma obowiązek bieżącego potwierdzenia zapisów dokonywanych przez kierownika budowy (robót) w książce obmiarów,
 - 1.2.19. sprawdzanie pod względem merytorycznym poprawności kosztorysów ewentualnych robót zamiennych i dodatkowych.
 - 1.2.20. weryfikowanie i sprawdzanie kosztorysów wykonanych i odebranych robót stanowiących podstawę wystawiania przez wykonawcę comiesięcznych faktur częściowych w zakresie przyjętym przez inwestora i wykonawcę w harmonogramie rzeczowo- finansowym.
 - 1.2.21. prowadzenie bieżącej, analitycznej ewidencji kosztów realizacji zadania oraz przedstawienie Inwestorowi niezbędnych informacji techniczno- ekonomicznych.
 - 1.2.22. zatwierdzanie lub odrzucanie zmian w robotach zaproponowanych przez Wykonawcę, które mają przyspieszyć zakończenie robót, obniżyć koszty, poprawić wydajność lub zmiany, które byłyby korzystne dla Inwestora w jakikolwiek inny sposób
- 1.3. związane z odbiorem obiektu lub robót:**
- 1.3.1. po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, potwierdzanie protokołu kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
 - 1.3.2. sprawdzanie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i
 - 1.3.3. zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
 - 1.3.4. w okresie przygotowania obiektu lub robót do odbioru gromadzenie i przygotowanie we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiałów analitycznych, które są niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych i gospodarczych,
 - 1.3.5. uczestnictwo w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
 - 1.3.6. po dokonaniu odbioru obiektu lub robót przejęcie od kierownika budowy dokumentacji powykonawczej i książki obmiarów, jak również kompletnej dokumentacji prób i sprawdzeń.

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należy :

1. Przekazanie Inspektorowi Nadzoru niezbędnych danych i dokumentów potrzebnych do sprawnego realizowania obowiązków przez inwestora zastępczego i wykonawców robót.
2. Przekazanie Wykonawcom placu budowy.
3. Uczestnictwo w odbiorze prac określonych w umowie.
4. Podejmowanie decyzji w sprawach wnioskowanych przez Inspektora Nadzoru.

5. Informowanie Inspektora Nadzoru o zmianach zakresu umownego robót budowlanych.

§ 7

Inspektor Nadzoru działa na rachunek i ryzyko Zamawiającego.

§ 8

Za nienależyte wykonanie obowiązków, które określa umowa Inspektor Nadzoru zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia przypadającego w miesiącu w którym stwierdzono nie wykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków.

§ 9

1. Zamawiający i Inspektor Nadzoru będą mogli rozwiązać zawartą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli druga strona w sposób podstawowy narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. W przypadku wstrzymania przez Zamawiającego finansowania inwestycji Inspektor Nadzoru ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Inspektorowi nadzoru przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do czasu realizacji i wartości wykonanych robót.
3. Zarówno oświadczenie o odstąpieniu od umowy jak i oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. We wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
3. Spory, które mogą wynikać na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jednym dla Inspektora Nadzoru i trzech dla Zamawiającego.

Inspektor

Zamawiający:

Nadzoru: