

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 5 186 000 euro, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na:

Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Zespole Szkół w Brodach

CPV: 45.30.00.00-0 roboty instalacyjne w budynkach

CPV:45.44.00.00-3 roboty malarskie i szklarskie

CPV:45.40.00.00-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

ZATWIERDZIŁ:

Wójt

/-/ Ryszard Kowalczuk

Brody, 25 maj 2015 r.

Spis treści:

Rozdział I:

Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II:

Określenie przedmiotu zamówienia

Rozdział III:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 1 do oświadczenia - Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 2 do oświadczenia - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Rozdział IV:

Formularz ofertowy

Rozdział V:

Projekt umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brody

ul. Rynek 2

68-334 Brody

NIP 928-19-63-691

strona internetowa: www.bip.brody.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek : 8.00-16.00, od wtorku do piątku : 7,30- 15,30

tel. 68 371 21 55

fax 68 371 20 15

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie, o szacunkowej wartości poniżej 5 186 000 euro, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści PZP.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Zespole Szkół w Brodach.
- 2) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy na roboty budowlane (Rozdział V SIWZ), a także w projekcie budowlanym stanowiącym załącznik do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30.09.2015 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający nie precyzuje warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia

jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem (zakończone) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykonał co najmniej **jedną inwestycję polegającą na ociepleniu budynku i odgrzybianiu ścian o łącznej wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto;**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, z niezbędnymi uprawnieniami zgodnie z wymogami prawa budowlanego, które będą pełniły funkcje:

- **kierownika budowy – branża konstrukcyjno-budowlana.**

W stosunku do osób, od których wymagane są uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) stosuje się art. 12a wskazanej ustawy, odnoszący się do uznania odpowiednich kwalifikacji zawodowych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej

jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **minimum 100 000,00 zł** zapewniając tym zdolność do finansowania robót w trakcie realizacji pomiędzy płatnościami ze strony Zamawiającego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie ww. warunku

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW Z ART. 22 UST.1 PZP.

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP**, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w Rozdziale III pkt 1 SIWZ.
- 2) **Wykaz wykonanych robót budowlanych wskazanych w pkt 5 ppkt 2 lit. a)** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, złożony na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w Rozdziale III SIWZ.
- 3) **Dowody** dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

UWAGA!

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

Poświadczenia, referencje lub inne dokumenty przedstawione przez Wykonawcę, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń lub referencji.

W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2) SIWZ zostały wykonane jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6 ppkt 3) SIWZ.

- 4) **Wykaz osób wskazanych w pkt 5 ppkt 2 lit. b)**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia** wymagane prawem według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w Rozdziale III SIWZ.
- 5) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzająca wymaganą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

I. (jeżeli dotyczy)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia podpisane przez te podmioty.

II. (jeżeli dotyczy)

W przypadku, gdy Wykonawca, oświadczając, że spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt 6a ppkt 1 i 2 podpisanych przez te podmioty (Wykonawca nie podpisuje dokumentów składanych przez te podmioty).

III. (jeżeli dotyczy)

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 PZP, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 6 ppkt 5 SIWZ dotyczącej tych podmiotów i poświadczonej, w przypadku kserokopii, za zgodność z oryginałem przez te podmioty (Wykonawca nie podpisuje dokumentów składanych przez te podmioty).

UWAGA!

1. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. * TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO musi określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

6a. W POSTĘPOWANIU MOGĄ WZIĄĆ UDZIAŁ WYKONAWCY, KTÓRZY NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP I NA POTWIERDZENIE TEGO ZŁOŻĄ NIŻEJ WYMNIENIONE DOKUMENTY

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w Rozdziale III pkt 2 SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6b. W CELU DOKONANIA OCENY PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 pkt 5 PZP WYKONAWCA ZŁOŻY WRAZ Z OFERTĄ

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2 d PZP złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w Rozdziale III pkt 3 SIWZ (w oryginale).

6c. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6a ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

UWAGA !

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.1 FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 1) Wymienione w pkt 6, 6a, 6b i 6c dokumenty muszą być złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią) - z wyjątkiem listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2 d PZP oraz oświadczenia z art. 22 PZP i zobowiązania podmiotu trzeciego, które muszą być złożone w oryginale.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2).
- 4) Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt 1).
- 5) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunków określonych w pkt 5 SIWZ, a oświadczenia i dokumenty na ich**

potwierdzenie, określone w pkt 6 składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć odrębne dla każdego podmiotu dokumenty dotyczące pkt 6a, 6b, 6c.

8. PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca wskaże w pkt 9 Formularza ofertowego część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z art. 36 a ust. 1 i art. 36 b ust. 1 PZP, cyt.: „Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy [...]”.
W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, w pkt 9 Formularza ofertowego wpisuje „nie dotyczy” lub pozostawia bez wypełnienia.
- 2) Wykonawca poda nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP) w Wykazie wykonanych robót budowlanych, stanowiącym załącznik nr 1 do „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” oraz w Wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”.

Szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców zostały zawarte w Rozdziale V SIWZ - projekt umowy.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

A. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (drogą elektroniczną tylko w przypadku braku lub uszkodzenia faksu Wykonawcy) i żąda ich niezwłocznego dostarczenia w wersji pisemnej. **Zawsze obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu (lub drogą elektroniczną), każda ze stron może żądać od drugiej niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Halina Wystugocka (h.wyslugocka@gmail.com) – tel. 68 3712155,

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł.**

2) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).

3) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **przelewem** na konto:

Urząd Gminy Brody Nr rachunku: 22 1090 1564 0000 0000 5600 1658, z dopiskiem:

Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Zespole Szkół w Brodach.

4) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić do terminu składania ofert. Kopię dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

5) Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna **odpowiednie dokumenty należy złożyć w KASIE Urzędu Gminy Brody, ul. Rynek 2, 68-343 Brody, a kserokopię dołączyć do oferty.**

6) Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP.

7) **Dowód wniesienia wadium zgodnie z zasadami wskazanymi powyżej, należy złożyć wraz z ofertą.**

UWAGA !

Zgodnie z postanowieniami PZP, w świetle jej art. 46 ust. 4a „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”. Ponieważ jest to okoliczność skutkująca zatrzymaniem wadium przez Zamawiającego – gwarant, udzielający wykonawcy gwarancji jest zobowiązany taką okoliczność w wystawianym przez siebie dokumencie przewidzieć.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy, którego wzór zamieszczono w Rozdziale IV SIWZ.
- 2) Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres** winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie.**
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Oferta winna być sporządzona czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta, zbindowana itp. tak aby uniemożliwić ewentualną dekompletację oferty, utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów.
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę posiadającą prawo do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnictwo do jego reprezentowania.
- 7) Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Przy dokonanych zmianach należy także zapisać datę ich naniesienia.
- 8) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 9) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jeśli ich treść i układ graficzny będą zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 10) Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w kopercie oznaczonej:

**„OFERTA NA REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ WRAZ Z ZAPLECZEM PRZY ZESPOLE
SZKÓŁ W BRODACH”**

a następnie przesłać lub dostarczyć na adres:

**URZĄD GMINY BRODY
UL. RYNEK 2
68-343 BRODY
POKÓJ NR 3**

- 11) Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty przed otwarciem ofert.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ppkt 10), z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.

- 14) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 15) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 16) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 17) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w ppkt 10), z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Brody, ul. Rynek 2, 68-343 Brody, pok. Nr.3.**
- 2) Termin składania ofert: do dnia: **9.06.2015 r., do godziny 9:00.**
- 3) Termin otwarcia ofert: **9.06.2015 r., godzina 9:30.**
- 4) Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Gminy Brody, ul. Rynek 2, 68-343 Brody, sala nr 2.**
- 5) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego, bez ich otwierania.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 7) O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu na stronie internetowej.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna: art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia .
- 3) Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji umowy.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Kryterium

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

a) Cena - waga 95%

W kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczoną wg wzoru:

$$\frac{C_n \text{ (Cena najniższa)}}{\text{-----} \times \text{waga\%}} \\ C_b \text{ (Cena badana)}$$

b) okres gwarancji nie krótszy niż 3 lata – waga 5%, z tym, że:

- okres gwarancji wynoszący do 4 lat – 0 pkt,
- okres gwarancji wynoszący co najmniej 4 lata, jednak krótszy niż 5 lat – 2 pkt,
- okres gwarancji wynoszący co najmniej 5 lat – 5 pkt.

2) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed zawarciem umowy przewiduje się dopełnienia następujących formalności:

- 1) Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - a) kserokopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego - kierownika budowy,
 - b) **Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy polisę lub inny dokument** potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **20.000 zł**. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia lub zawrzeć kolejną umowę ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający przedłużenie lub zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 20.000 zł,
 - c) w przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę** Wykonawców.

- 2) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres realizacji inwestycji oraz okres gwarancji i rękojmi w wysokości **5% ceny ofertowej**.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej – przelewem – zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).
- 2) Należyte zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto:
Urząd Gminy Brody, Nr rachunku: **22 1090 1564 0000 0000 5600 1658**

z dopiskiem:

„Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Zespole Szkół w Brodach”

- 4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka, o których mowa w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty odbioru robót; pozostała część zabezpieczenia, w wysokości 30%, zostanie zwrócona w terminie 15 dni po sporządzeniu protokołu końcowego.
- 6) Należyte zabezpieczenie wykonania umowy wniesione w innej formie niż pieniężna, musi obejmować: dokładnie określony datą okres i kwotę do terminu wykonania przedmiotu umowy.

18. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zostały określone w projekcie umowy – Rozdział V SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

- 1) odwołania** wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym – wobec czynności opisu

sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wobec czynności wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz czynności odrzucenia oferty odwołującego;

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności wykluczenia odwołującego lub odrzucenia oferty odwołującego wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) informowania o niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego - Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP;

3) skargi – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy PZP w art. 179 - 198g PZP.

Rozdział II

Określenie przedmiotu zamówienia

1. OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 45.30.00.00-1

CPV: 45.44.00.00-3

CPV:45.40.00.00-1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Zespole Szkół w Brodach; Przedmiot zamówienia został określony w projekcie budowlanym i kosztorysie inwestorskim.

Obiekt składa się z następujących budynków:

- budynek B – zaplecze sali gimnastycznej
- budynek C – sala gimnastyczna

1.1. Zakres robót remontowych przewidziany do wykonania:

1.1.1. Budynek B

- a) ocieplenie ścian zewnętrznych i dachu,
- b) montaż podokienników okiennych,
- c) wymiana obróbek blacharskich kominów i attyk, rynien i rur spustowych,
- d) pionowe izolacje przeciwwilgociowe,
- e) remont pomieszczeń (wymiana drzwi, malowanie ścian).

1.1.2. Budynek C

- a) odgrzybienie i ocieplenie ścian wewnętrznych,
- b) montaż podokienników okiennych,
- c) wymiana rynien i rur spustowych,
- d) pionowe izolacje przeciwwilgociowe,
- e) malowanie ścian,
- f) wykonanie nawiewów pod oknami z likwidacją nawiewów nad posadzką,
- g) naprawa nawierzchni sportowej,
- h) wymiana urządzeń grzewczych i wentylacyjnych – według wariantu 2 z projektu budowlanego (ogrzewanie + wentylacja z odzyskiem ciepła)
- i) wymiana drzwi wyłamaniovych.

Uwagi do przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca dokona wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobędzie, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
2. Inwestycja realizowana będzie w oparciu o zgłoszenie wykonania robót budowlanych.
3. Gospodarkę odpadami prowadzić należy zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)

2. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji na cały przedmiot zamówienia na co **najmniej 36 miesięcy**.
- 2) **Wszędzie, gdzie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia wystąpią nazwy materiałów, znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub inne szczegółowe dane – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym oraz użycie innych materiałów równoważnych ze wskazanymi – zgodnie z art. 30 ust. 1 PZP.**
- 3) Roboty będą prowadzone na terenie szkolnym, dlatego należy zapewnić odpowiednie zabezpieczenie placu budowy, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły.
- 4) Jeśli roboty budowlane będą prowadzone w trakcie roku szkolnego wówczas należy wziąć pod uwagę konieczność wykonywania części robót w godzinach popołudniowych lub po godzinach lekcyjnych, w uzgodnieniu z dyrekcją szkoły.

3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział III

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 do oświadczenia Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 2 do oświadczenia Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA:
„Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem w Zespole Szkół w Brodach”**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki y art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 1 do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca wykonał co najmniej jedną inwestycję polegającą na ociepleniu budynku o łącznej wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto;

| Rodzaj i zakres rzeczowy roboty | Cena (brutto w zł) roboty budowlanej wykonanej przez Wykonawcę | Data i miejsce wykonania | Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby - wiedzę i doświadczenie Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b <i>(wypełnić jeżeli dotyczy)</i> |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

UWAGA!

Rodzaj robót oraz zakres rzeczowy wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać spełnieniu warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt 5 ppkt 2 lit. a) SIWZ

podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do oświadczenia o spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

| Stanowisko | Imię i nazwisko | Podstawa do dysponowania wymienioną osobą | Rodzaj posiadanych uprawnień (kwalifikacje)* <i>(należy wypisać rodzaj posiadanych uprawnień)</i> | Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby – osoby zdolne do wykonania zamówienia - Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b <i>(wypełnić jeżeli dotyczy)</i> |
|---|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| kierownik budowy - branża konstrukcyjno-budowlana | | | | |

* Rodzaj posiadanych uprawnień (kolumna 4 w tabeli) musi odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2) lit. b) SIWZ

podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA!

Kserokopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób wymienionych w wykazie Wykonawca, któremu udzielone zostanie zamówienie, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy (uprawnień nie należy załączać do oferty).**

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na „**Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Zespole Szkół w Brodach**” na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

W przypadku, gdy Wykonawca, oświadczając, że spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podpisanego przez te PODMIOTY.

(Wykonawca nie podpisuje dokumentów składanych przez te podmioty)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 PZP**

Niniejszym informuję, że: (**niepotrzebne skreślić*)

* a) nie należę do grupy kapitałowej

* b) należę do grupy kapitałowej i przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)

LISTA PODMIOTÓW:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- itd.

podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Rozdział IV**Formularz ofertowy**

| |
|--|
| |
|--|

Pieczęć Wykonawcy

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) <i>(w przypadku wspólnego składania ofert np. konsorcjum podać lidera – pełnomocnika)</i> | Adres(y) Wykonawcy(ów), nr telefonu i faxu <i>(w przypadku braku faxu - adres e-mail)</i> |
|-----|---|---|
| | | |
| | | |

Formularz ofertowy**Gmina Brody**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Zespole Szkół w Brodach ”

1. Składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową

* wynoszącą:zł,

słownie:

(*cena obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, które zobowiązany on będzie ponieść w związku z należytych wykonaniem umowy, w tym podatek VAT)

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **do dnia 30.09.2015 r.**

3. **Udzielamy gwarancji** na cały przedmiot zamówienia **na okres: miesięcy** od dnia

odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że powierzamy podwykonawcom następującą część zamówienia:
.....
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).
11. Oferta wraz z załącznikami dokumentami zawiera..... ponumerowanych stron.
12. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:
 - 1).....
 - 2).....

podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

miejsce, dnia _____

Rozdział V Projekt umowy

UMOWA NR

W dniu _____ w Brodach pomiędzy
Gminą Brody ul. Rynek 2 , 68-343 Brody, NIP 928 10 03 100, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Pana Ryszarda Kowalczuka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Beaty Jałocha,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a _____
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr KRS:; NIP:; REGON:,
z siedzibą:,

lub

Panią/Panem **PESEL**

zam.:,

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
NIP:; REGON:, z siedzibą:.....,

w imieniu której (-ego) działa:,

zwanym dalej WYKONAWCĄ

została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Zespole Szkół w Brodach”.

§1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania „Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Zespole Szkół w Brodach”.
2. Zakres rzeczowy robót objęty zamówieniem obejmuje w szczególności wykonanie:

budynek B - zaplecze sali gimnastycznej

- a) ocieplenie ścian zewnętrznych i dachu,
- b) montaż podokienników okiennych,
- c) wymiana obróbek blacharskich kominów i attyk, rynien i rur spustowych,
- d) pionowe izolacje przeciwwilgociowe,

e) remont pomieszczeń (wymiana drzwi, malowanie ścian)

budynek C – sala gimnastyczna

- a) odgrzybienie i ocieplenie ścian zewnętrznych,
- b) montaż podokienników okiennych,
- c) wymiana rynien i rur spustowych,
- d) pionowe izolacje przeciwwilgociowe,
- e) malowanie ścian,
- f) wykonanie nawiewów pod oknami z likwidacją nawiewów nad posadzką,
- g) naprawa nawierzchni sportowej,
- h) wymiana urządzeń grzewczych i wentylacyjnych,
- i) wymiana drzwi wyłamanionych.

3. Zakres robót oraz szczegółowe warunki realizacji robót składających się na przedmiot umowy określa: dokumentacja projektowa, ekspertyza techniczna - które stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. WYKONAWCA oświadcza, że składając ofertę zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym z możliwością urządzenia zaplecza technicznego budowy, możliwościami zasilania w wodę, energię elektryczną i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi i otrzymał od ZAMAWIAJĄCEGO wszelkie niezbędne dane mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy. Zastrzeżenia zgłoszone przez WYKONAWCĘ po podpisaniu umowy dotyczące terenu budowy, nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od ZAMAWIAJĄCEGO oraz do żądania przez WYKONAWCĘ przesunięcia terminu zakończenia robót.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia ustalonego zakresu robót określa się na dzień przekazania terenu budowy. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie dni od dnia zawarcia umowy, na rzecz kierownika budowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: do dnia **30.09.2015 r.**

§ 3

1. Nadzór nad realizacją robót sprawować będzie inspektor nadzoru wyznaczony przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 2. Kierownikiem budowy ze strony WYKONAWCY będzie:
-
3. WYKONAWCA wykona na własny koszt z istniejącej sieci w budynku szkoły tymczasowe doprowadzenie wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy, zamontuje liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
 4. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać i utrzymać niezbędne zaplecze budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy oraz wykonać niezbędne zabezpieczenia

- budowy.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób niepowodujący kolizji.
 6. WYKONAWCA na bieżąco będzie usuwał zanieczyszczenia powstałe w trakcie wykonywania prac montażowych i budowlanych.
 7. WYKONAWCA wykona roboty zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, dobrą jakością i właściwą organizacją robót oraz zgodnie z przepisami BHP.
 8. WYKONAWCA zapewni do realizacji przedmiotu umowy wykwalifikowaną kadrę posiadającą wymagane uprawnienia.
 9. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązuje się uporządkować teren budowy, zaplecze budowy, jak również tereny sąsiadujące zajęte lub użytkowane przez WYKONAWCĘ, w tym dokona na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji i przekazać uporządkowane tereny ZAMAWIAJĄCEMU w terminie odbioru robót.

§ 4

1. WYKONAWCA użyje do wykonania przedmiotu umowy dostarczonych przez siebie fabrycznie nowych materiałów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej. W przypadku zamiaru wykorzystania materiałów i urządzeń zamiennych WYKONAWCA ma obowiązek przedstawienia ich do akceptacji ZAMAWIAJĄCEMU przed wbudowaniem wraz z listą proponowanych dostawców i producentów tych materiałów.
2. Akceptacja przez ZAMAWIAJĄCEGO, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia WYKONAWCY od odpowiedzialności za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów. Akceptacja wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest uzyskać niezbędne zgody i potwierdzenia oraz wykonać niezbędne badania i próby użytych do wykonania przedmiotu umowy materiałów i urządzeń, a wyniki przekazać ZAMAWIAJĄCEMU przed ich wbudowaniem.
4. Zastosowane przez WYKONAWCĘ do wykonania przedmiotu umowy materiały i urządzenia określone w dokumentacji projektowej powinny być zgodne z normami, warunkami technicznymi i obowiązującymi przepisami, co powinno zostać potwierdzone przez odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności z normą i wyniki badań. Ponadto materiały i urządzenia winny spełniać wymagania określone ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883).
5. Uzgodnienia dokonywane przez WYKONAWCĘ z inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Inspektor nadzoru może w czasie trwania robót polecić WYKONAWCY usunięcie z budowy, w ustalonym terminie, materiałów, które nie są zgodne z dokumentacją projektową i zastąpienie ich materiałami odpowiednimi. Polecenie ma formę pisemną, pod rygorem nieważności.
7. Sprawdzanie robót przez inspektora nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
9. Inspektor nadzoru ma prawo do wydawania poleceń o poddaniu testom i badaniom jakości użytych materiałów.
10. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim

w trakcie realizacji umowy.

11. WYKONAWCA zobowiązany jest do ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty zawarcia umowy do czasu odbioru końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 3.

§ 5

1. Zakończenie wykonania robót oraz gotowość do odbioru WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Podstawą do zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości odbioru robót jest faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w formie pisemnej przez inspektora nadzoru.
3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru WYKONAWCA dostarczy dokumenty odbiorowe niezbędne do zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu robót.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru z udziałem WYKONAWCY.
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie stwierdzi wad w przedmiocie umowy sporządza protokół odbioru. Protokół odbioru podpisują strony umowy oraz użytkownik obiektu.
6. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO istnienia wad w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY odmawia dokonania odbioru. WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Istniejące wady oraz termin ich usunięcia określa protokół stwierdzonych wad.
7. Koszty usuwania wad ponosi WYKONAWCA, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
8. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie ujawnionych wad w terminie wskazanym w protokole stwierdzonych wad, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich usunięcie innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY.
9. Po usunięciu wad ZAMAWIAJĄCY sporządza protokół odbioru robót, który podpisują strony umowy oraz użytkownik obiektu.
10. WYKONAWCA może zgłosić częściowe wykonanie przedmiotu umowy po wcześniejszym uzyskaniu zgody ZAMAWIAJĄCEGO. Na okoliczność częściowego wykonania przedmiotu umowy strony sporządzają częściowy protokół odbioru robót. Nie zwalnia to stron z dokonania odbioru całości robót po wykonaniu przedmiotu umowy.
11. WYKONAWCA ma obowiązek informowania inspektora nadzoru o wykonaniu robót ulegających zakryciu w formie pisemnej. Inspektor nadzoru dokona ich odbioru w terminie trzech dni.

§ 6

1. Do czasu dokonania odbioru robót WYKONAWCA odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania niezgodnego z zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp, przepisami p.poż, a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów.
2. Na przedmiot zamówienia WYKONAWCA udziela gwarancji na okres..... od dnia sporządzenia protokołu odbioru.
3. W ramach gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie wskazanym w ust. 3 ZAMAWIAJĄCY może usunąć stwierdzone wady na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Okres gwarancyjny dla elementów naprawianych lub wymienianych biegnie na nowo od daty ich odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Na przedmiot umowy okres rękojmi wynosi 60 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu odbioru.
7. Uprawnienia z tytułu rękojmi strony rozszerzają o prawo ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia na koszt WYKONAWCY wad ujawnionych w przedmiocie umowy, w przypadku bezskutecznego upływu terminu na ich usunięcie wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Termin wykonania robót polegających na usunięciu wad w okresie rękojmi będzie każdorazowo określany przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto _____ zł, słownie: _____,
2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wynagrodzenie za wszelkie roboty towarzyszące, występujące podczas realizacji przedmiotu umowy. WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Należności będą regulowane przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY.
4. ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest dokonać zapłaty za wykonane roboty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. WYKONAWCA przedłoży fakturę VAT w terminie 14 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru i przedstawieniu ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenia podpisanego przez WYKONAWCĘ i Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o braku zobowiązań finansowych WYKONAWCY wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
6. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest dokonać zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Termin płatności o którym mowa w ust. 6 liczy się od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów określonych w ust. 6. Brak któregośkolwiek dokumentu lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

§ 8

1. WYKONAWCA – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam, za wyjątkiem robót w zakresie _____, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia

ZAMAWIAJĄCEMU projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę WYKONAWCY na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. ZAMAWIAJĄCY w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 ust. 2;
 - 3) umowa zawiera postanowienia uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez ZAMAWIAJĄCEGO lub od zapłaty należności WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących zawarcie tych umów od zgody WYKONAWCY;
 - 5) umowa zawiera wynagrodzenie wyższe niż zawarte w ofercie WYKONAWCY;
 - 6) umowa nie zawiera cen;
 - 7) umowa nie spełnia innych wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 1, ZAMAWIAJĄCY informuje o tym WYKONAWCĘ i wzywa WYKONAWCĘ do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem zapłaty kary umownej.

10. Przepisy ust. 2 – 9 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
11. W przypadku powierzenia realizacji robót Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, należy przekazać ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
12. ZAMAWIAJĄCY dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną ZAMAWIAJĄCEMU umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu ZAMAWIAJĄCEMU poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli WYKONAWCA wykaże niezasadność takiej zapłatyalbo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, ZAMAWIAJĄCY potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
18. WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 9

WYKONAWCA nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących Podwykonawców, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany inny Podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących osób, którymi dysponuje WYKONAWCA na zasadach innych niż określone w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie terminu wykonania zamówienia, poprzez jego wydłużenie, w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie, w tym wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających lub bardzo utrudniających prowadzenie robót;
 - 2) braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych;
 - 3) wstrzymania robót przez ZAMAWIAJĄCEGO lub przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCY;
 - 4) wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez WYKONAWCĘ;
 - 5) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) zaistnienia innych okoliczności, które nie powstały z winy WYKONAWCY.
4. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, będzie protokół konieczności określający wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian.
5. W przypadku wniosku WYKONAWCY o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 1 i 2, WYKONAWCA obowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje wskazywanych osób pozwalające na stwierdzenie spełniania przez wskazane osoby wymagań SIWZ.

§ 11

1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości _____ zł tj. 5 % wynagrodzenia, słownie: _____.
2. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie _____.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty odbioru robót; pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30%, zostanie zwrócona w terminie 15 dni po sporządzeniu protokołu odbioru końcowego. Protokół odbioru końcowego sporządzony zostanie niezwłocznie po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej WYKONAWCA może wnieść zabezpieczenie w postaci:
 - 1) jednej gwarancji z terminem ważności 15 dni po sporządzeniu protokołu odbioru końcowego na kwotę stanowiącą 100% kwoty zabezpieczenia, redukowalnej do kwoty stanowiącej 30% kwoty zabezpieczenia po 30 dni od sporządzenia protokołu odbioru robótbądź
 - 2) dwóch gwarancji - pierwszej na kwotę stanowiącą 100% kwoty zabezpieczenia z terminem ważności 30 dni po sporządzeniu protokołu odbioru robót, drugiej na kwotę stanowiącą 30% kwoty zabezpieczenia z terminem ważności 15 dni po sporządzeniu protokołu odbioru końcowego. Druga ze wskazanych gwarancji zostanie przedłożona Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem o zakończeniu robót i jest warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru robót.
5. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania WYKONAWCA zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna przed upływem terminu ważności złożonego zabezpieczenia. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie przedłuży ww. zabezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY może odmówić przystąpienia do odbioru robót lub odmówić podpisania protokołu odbioru robót, do czasu uzupełnienia zabezpieczenia lub może powierzyć dalsze wykonywanie robót innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY.

§ 12

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY, w zakresie uniemożliwiający wykonanie przedmiotu niniejszej umowy – w terminie 30 dni od powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn - w terminie 30 dni od powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 3) WYKONAWCA przerwał roboty bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 4) WYKONAWCA pomimo pisemnego zastrzeżenia inspektora nadzoru nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanych okoliczności;

- 5) WYKONAWCA powierzył Podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności o których mowa w § 8 – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności przez ZAMAWIAJĄCEGO;
- 6) wystąpi konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie przepisów ustawowych, niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1.
3. Strony przewidują możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem ex nunc, co do niewykonanego przedmiotu umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy WYKONAWCA, przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) WYKONAWCA wystąpi do ZAMAWIAJĄCEGO o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
6. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy wykonane roboty, materiały i urządzenia opłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO uważane są za własność ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu robót objętych umową – w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn za które ponosi on odpowiedzialność – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn za które WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 5) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 10% niezapłaconej należności;
 - 6) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,5% niezapłaconej należności za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji;
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia przedłożenia umowy ZAMAWIAJĄCEMU;
 - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 8 ust. 9.
2. W przypadku przerwania czynności odbiorowych z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY obciążą WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości 5.000,00 zł.
 3. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
 4. Zapłata kary umownej nie zamyka drogi dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§14

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o dokonanej zmianie adresu. W przypadku powiadomienia obowiązują adresy określone w powiadomieniu.
2. Przesłaną korespondencję na adres wskazany przez Stronę, uważa się za doręczoną z dniem upływu terminu awizacji, nawet w przypadku, gdy Strona korespondencji nie odebrała lub gdy zmieniła adres bez powiadomienia drugiej Strony.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) formularz ofertowy;
- 3) wykaz osób przewidzianych do pełnienia obowiązków kierownika budowy;
- 4) wykaz wykonanych robót budowlanych;
- 5) projekt budowlany

§ 16

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:
