



# G M I N A B R O D Y

Rynek 2; 68-343 BRODY; tel. (068) 371 22 05,  
fax (068) 371 20 15  
e-mail: [gmina@brody.pl](mailto:gmina@brody.pl)

[www.brody.pl](http://www.brody.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy SE.271.10.2014

ZAMAWIAJĄCY :  
**GMINA BRODY**  
Tel. 68 3712155 fax. 68 3712015

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**SFINANSOWANIE DZIAŁANIA W RAMACH PROJEKTU ZWIĄZANEGO Z  
UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ  
PLANOWANEGO DEFICYTU Z PRZEZNACZENIEM NA ZADANIE „Remont  
budynku Urzędu”.**

kod CPV 66 11 30 00-5 usługi udzielania kredytu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy  
Ryszard Kowalczuk

Brody, dnia 24 listopada 2014r.

## Instrukcja dla Wykonawców.

### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

#### 1. Zamawiający:

Gmina Brody  
68-343 Brody, ul. Rynek 2  
tel./fax 683712205, 68 3712015  
e-mail: [gmina@brody.pl](mailto:gmina@brody.pl)  
NIP: 9281003100  
REGON: 970770570

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie przeprowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego**

2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

-Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

-SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

### III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : **udzielanie Gminie Brody kredytu długoterminowego w kwocie 570.000,00zł na sfinansowanie inwestycji „Remont budynku Urzędu” na okres 10 lat .**

#### 2. Charakterystyka kredytu

1. Kwota kredytu: **570.000 zł** (słownie: pięćset siedemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Okres kredytowania: od daty podpisania umowy kredytowej do dnia 30.12.2024 roku.

3. Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego:

– **w okresie:** najwcześniej od dnia podpisania umowy a najpóźniej do 31 grudnia 2014r.

– uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo w dniu 22 grudnia 2014r. **bezgotówkowo** przelewem na dobro rachunku bankowego Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy Brody, **nr 76 1090 1564 0000 0000 5600 1656.**

4. Zabezpieczeniem kredytu jest: **weksel in blanco** wraz z deklaracją wekslową (z kontrasygnatą skarbnika na deklaracji wekslowej i na umowie).

5. Dla potrzeb umowy kredytowej, przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok wg kalendarza liczy **365/366 dni** ( kalendarz rzeczywisty).

6. Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego stanowi koszt Banku.

7. Bank nalicza odsetki **w stosunku rocznym** za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego Kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie. Odsetki naliczane będą wyłącznie od kwoty wykorzystanego kredytu.

8. Spłata odsetek następować będzie bezgotówkowo w okresach miesięcznych. **Odsetki naliczane** będą za okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, i **płatne** będą również do **ostatniego** dnia miesiąca za dany miesiąc.

9. Pierwsza płatność odsetek powinna nastąpić do ostatniego dnia miesiąca, w którym uruchomiono kwotę kredytu.

10. Zmiana stopy oprocentowania kredytu nie wymaga aneksowania Umowy kredytowej. O zmianie stopy procentowej, spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR 1M Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę w formie: pisemnie lub drogą mailową na adres: [finanse@brody.pl](mailto:finanse@brody.pl).

11. O wysokości odsetek do zapłaty Bank będzie informował każdorazowo Kredytobiorcę, na co najmniej 3 dni przed terminem płatności w formie: pisemnie lub drogą mailową na adres: [finanse@brody.pl](mailto:finanse@brody.pl).

12. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość niepełnego wykorzystania** przyznanego **kredytu** bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.

13. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość przedterminowej spłaty kredytu** lub jego rat bez obciążenia jakimikolwiek dodatkowymi kosztami (prowizją) Kredytobiorcy, przy

jednoczesnym powiadomieniu banku na 3 dni przed terminem spłaty. W przypadku, gdy kredyt zostanie spłacony przed terminem spłaty, odsetki liczone będą do dnia poprzedzającego dzień spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.

14. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość wydłużenia terminu spłaty** kredytu, zmiany kwot poszczególnych rat spłaty na wniosek Kredytobiorcy złożony w Banku na 14 dni przed terminem spłaty, bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami, na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia następnego roku kalendarzowego.

W przypadku prolongaty spłaty kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowej prowizji

15. Spłata kapitału: zgodnie z zapisami rozdziału IV niniejszej SIWZ.

16. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.

17. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania **marża kredytu będzie stała**.

18. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty.

19. Koszty obsługi kredytu stanowią:

**a) oprocentowanie kredytu** - ustalane będzie dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o:

– **stawkę referencyjną** WIBOR 1M obowiązującą na każdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego .

– powiększoną o **marżę Wykonawcy (banku)**, która będzie stała w całym okresie kredytowania (obowiązywania umowy).

**b) prowizja** – (zawierająca wszystkie opłaty związane z procedurą udzielenia kredytu i jego uruchomieniem) stanowi jednorazową opłatę wyliczoną z uwzględnieniem stawki procentowej prowizji zaoferowanej w przetargu, jednak **nie większej niż 0,2 pkt procentowego wartości udzielanego kredytu**.

**Prowizja płatna będzie poprzez pomniejszenie dostępnej kwoty kredytu w terminie uruchomienia transzy kredytu.**

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat, w tym w szczególności z tytułu:

- a) przedterminowej spłaty kredytu,
- b) niewykorzystania części przyznanego kredytu,
- c) zmiany warunków zawartej umowy,
- d) i innych nie wymienionych.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania w całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

22. Jeżeli występuje taka konieczność Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.

23. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych i częściowych.

24. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin wykonania zamówienia: kredyt na okres 10 lat, tj. najwcześniej od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

##### **a) uruchomienie kredytu:**

przewiduje się w okresie najwcześniej po podpisaniu umowy **do 31 grudnia 2014 r.**, tj. w miarę potrzeb wynikających z realizacji zadań określonych w budżecie gminy.

##### **b) spłaty kredytu:**

- 30.III.2015 r. – 10.000zł, 30..VI.2015r.- 10.000zł, 30.IX.2015r. -10.000zł, 20.XII.2015r. - 10.000zł
- 30.III.2016 r. – 10.000zł, 30..VI.2016r.- 10.000zł, 30.IX.2016r. -10.000zł, 20.XII.2016r. - 10.000zł
- 30.III.2017 r. – 10.000zł, 30..VI.2017r.- 10.000zł, 30.IX.2017r. -10.000zł, 20.XII.2017r. - 10.000zł
- 30.III.2018r. – 10.000zł, 30.VI.2018r. – 10.000zł, 30.IX.2018r. – 10.000zł, 20.XII.2018r.- 10.000zł
- 30.III.2019r. – 10.000zł, 30.VI.2019r. – 10.000zł, 30.IX.2019r. – 10.000zł, 20.XII.2019r.- 10.000zł
- 30.III.2020r. – 12.500zł, 30.VI.2020r. – 12.500zł, 30.IX.2020r. – 12.500zł, 20.XII.2020r.- 12.500zł
- 30.III.2021r. – 15.000zł, 30.VI.2021r. – 15.000zł, 30.IX.2021r. – 15.000zł, 20.XII.2021r.- 15.000zł
- 30.III.2022r. – 15.000zł, 30.VI.2022r. – 15.000zł, 30.IX.2022r. – 15.000zł, 20.XII.2022r.- 15.000zł
- 30.III.2023r. – 25.000zł, 30.VI.2023r. – 25.000zł, 30.IX.2023r. – 25.000zł, 20.XII.2023r.- 25.000zł
- 30.III.2024r. – 25.000zł, 30.VI.2024r. – 25.000zł, 30.IX.2024r. – 25.000zł, 20.XII.2024r.- 25.000zł

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### **1.1. spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r.**

##### **Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

**a)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

**b)** posiadania wiedzy i doświadczenia.

**c)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.

**2.1.** Zamawiający uzna spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp przez Wykonawcę, jeśli ten wykaże, że:

**a)** posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

**b)** złoży oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w tym przepisie.

**2.2.** Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowaniu o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ten przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dołączy dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt. I, ppkt.5)-9) .

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Spełnienie ww. warunków przez Wykonawcę powinno jednoznacznie wynikać z treści załączonych dokumentów. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTRCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

I. Na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca złoży niżej wymienione **dokumenty**:

**w formie oryginału:**

1) Ofertę cenową – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1.**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.**

4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4.**

**w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:**

5) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

7) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9) Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SIWZ tylko w przypadku składania oferty wspólnej.

1. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Wszystkie dokumenty należy złożyć w języku polskim.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Nie spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale V, bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz.231).

7. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1.6), 1.7), 1.8), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „7” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „7”.

## **II. Pozostałe informacje**

W toku oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile zajdzie taka potrzeba, Zamawiający wezwie wykonawców do:

- 1) złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp – na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp;
- 2) do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 – na podstawie art. 25 ust. 4 Pzp.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu, maila podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone, w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

**Urząd Gminy Brody**  
**ul. Rynek 2**  
**68-343 Brody**  
**nr tel.: 68 3712205**  
**nr fax-u: 68 3712015**  
**e-mail: gmina@brody.pl**

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Beata Jałocha

6. Na pisemne zapytanie Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na portalu UZP, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, poinformuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **2014.12.12**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i spełniać wszystkie wymagania SIWZ. Brak zastosowania się Wykonawcy chociażby do jednego z wymogów niniejszej specyfikacji skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust.1 lub wykluczeniem gdy Wykonawca narusza przesłanki art. 24 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty zawierające wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Wykonawca wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie, nie może złożyć samodzielnie niezależnej oferty.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Podpisy/pełnomocnictwo
  - a) Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz,
  - b) Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,



c) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia.

7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

a) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione –muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych),powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Informacje techniczne:

a) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej i trwałą techniką.

b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.

c) Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty należy spiąć w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie.

d) Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

e) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

f) Kserokopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie i podpisane przez Wykonawcę. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).

9. Opakowanie i oznaczenie oferty:

a) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie zamkniętej, zaadresowanej na Zamawiającego, na podany niżej adres:

**Urząd Gminy Brody**  
**ul. Rynek 2**  
**68-343 Brody**

oraz posiadającej następujące oznaczenia:

– **Nadawca:** dokładna nazwa i adres (ewentualnie wyraźna pieczęć) Wykonawcy

– **„Oferta na udzielenie kredytu”**

Nie otwierać przed **12 grudnia 2014r. do godz. 10:00**

b) Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10. Zmiana/Wycofanie/Zwrot oferty:

a) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

b) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert (art.84 Pzp).

- c) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale X pkt. 9 z dopiskiem „WYCOFANIE”;
- d) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w rozdziale X pkt. 9, przy czym koperta powinna mieć dopisek „ZMIANA”;
- e) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

## **XI. OFERTY WSPÓLNE.**

1. Ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
2. W takim przypadku warunki udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy, odnoszą się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
4. Oferta musi być opisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia:
  - a) dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt I) ppkt 5-8, muszą być złożone odrębnie dla każdego z Wykonawców;
  - b) oświadczenie wymienione w rozdziale VI pkt. I) ppkt 2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika, jednego wykonawcę lub kilku);
  - c) oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt. I) ppkt 3-4 muszą być złożone odrębnie dla każdego z Wykonawców (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c, statucie, etc.)
  - d) w przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z nich są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron;
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany wskazać w swojej ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Brody ul. Rynek 2, 68-343 Brody (adres tymczasowy ul. Kilińskiego 11) w sekretariacie, pokój nr 1 w terminie do dnia:

**12 grudnia 2014r. do godz.10:00**

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Zamawiający otworzy oferty w **dniu 12 grudnia 2014 r. o godz. 10:15** w siedzibie, tj. Urząd Gminy Brody siedziba tymczasowa ul. Kilińskiego 11, 68-343 Brody pokój nr 3.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się z udziałem Wykonawców.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda ilość ofert, nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny ofert. Powyższe informacje zostaną zawarte w protokole postępowania przetargowego.
5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na swojej stronie internetowej oraz wysyłając do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca poda wartość prowizji bankowej oraz oprocentowania **w stawce procentowej** oraz **całkowity koszt usługi** obliczony według zaoferowanych przez Wykonawcę stawek prowizji i oprocentowania.
3. **Stawkę procentową oprocentowania kredytu Wykonawca określi jako:**  
**stawka procentowa WIBOR 1M ..... + marża banku ... = ... %**

### **Dla porównywalności złożonych ofert:**

- do określenia oprocentowania kredytu należy uwzględnić stawkę referencyjną WIBOR 1M obowiązującą na dzień: **30 września 2014 r.**
- do wyliczenia kosztów usługi (zamówienia) proszę przyjąć teoretyczną datę uruchomienia kredytu w całości w dniu: **1 października 2014r.**

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy oświadczeń i zaświadczeń złożonych w ofercie.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu

kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Kryterium Cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

- a) Wynik obliczeń jest zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku
- b) Wynik badania oferty mieści się w przedziale od 0 do 100 pkt.
- c) Wygrywa ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

- 3. Wykonawca określi cenę za całość przedmiotu zamówienia, wypełniając załączony formularz ofertowy, która nie będzie podlegała zmianom przez okres ważności umowy.
- 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 89 ustawy Pzp.
- 7. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 8. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek z art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie, zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

4. Termin i miejsce zawarcia umowy:

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane faksem lub mailem, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz Wykonawcy, który poniósł lub może ponieść szkodę w powodu naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone **szczegółowo w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu albo postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Wobec czynności innych niż opisane w pkt 6 i 7, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od

dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis należy wnieść na konto: **Urzędu Zamówień Publicznych nr: NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000**. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.
10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej kończący postępowanie odwoławcze, przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający będzie wymagać od wybranego wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy wówczas Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzymała w kolejności najwyższą ilość punktów.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
6. Za datę faktycznej spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku.
7. Kredytobiorca nie poniesie kosztów prowizyjnych i dodatkowych opłat z tytułu:
  - a) przedterminowej spłaty kredytu,
  - b) niewykorzystania części przyznanego kredytu (np. w przypadku osiągnięcia w wyniku przetargów niższych cen niż zaplanowano na realizację projektu),
  - c) zmiany warunków zawartej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień w przypadku gdyby nastąpiła zmiana warunków spłaty kredytu korzystna dla Zamawiającego (np. obniżenie marży Wykonawcy, zawieszenie spłat rat kredytu na ustalony okres, skrócenie czasu spłaty kredytu) nie powodująca ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
9. Wszelkie dokumenty związane z zabezpieczeniem spłaty kredytu stanowią integralną część Umowy.
10. Koszty ustanowienia zabezpieczenia spłaty kredytu obciążają Kredytobiorcę.
11. Zmiana warunków i rozwiązanie niniejszej umowy, poza zmianą oprocentowania kredytu i zadłużenia przeterminowanego, wymaga pisemnego aneksu.
12. **Zamawiający nie będzie sporządzał żadnych dodatkowych informacji i innych zestawień zbiorczych, jeżeli te informacje zawarte są w sprawozdawczości budżetowej umieszczanej w bip Zamawiającego.**

#### **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI.**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na udzielenie kredytu:

1. **Oferta cenowa**

**2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP**

**3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP**

**4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

*5. Uchwała Nr XLII/312/2014 Rady Gminy Brody z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.*

*6. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu w wysokości 570.000 zł –zostanie umieszczona na stronie internetowej po uzyskaniu jej z RIO w terminie do dnia 05.12.2014r.*

*7. Informacje dotyczące sytuacji finansowej Gminy Brody znajdują się na stronie [www.bip.brody.pl](http://www.bip.brody.pl) w zakładce Sprawozdanie z wykonania budżetu ( sprawozdawczość kwartalna), Opinie RIO.*

*8. Informacje dotyczące uchwał, zarządzeń znajdują się na stronie [www.bip.brody.pl](http://www.bip.brody.pl) w zakładce akty prawne*

**Załącznik nr 1**

OB.271.7.2014

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

**Do:**

**Urząd Gminy Brody,  
68-343 Brody, ul. Rynek 2  
Adres tymczasowy: ul Kilińskiego 11**

**OFERTA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

**udzielanie Gminie Brody kredytu długoterminowego na sfinansowanie inwestycji : „Remont budynku Urzędu”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia za cenę:

– jednorazowa prowizja bankowa – .... %  
– oprocentowanie: WIBOR 1M .... % + marża banku ....% = –. ... %

**Wysokość prowizji i marży nie ulegnie zmianie w całym okresie kredytowania.**

2. Podajemy całkowity koszt usługi obliczony według zaproponowanych wyżej stawek procentowych:

– wartość prowizji wyniesie: – ..... zł  
– wartość oprocentowania za cały okres kredytowania: – ..... zł  
Razem koszt Kredytobiorcy = ..... zł

3. Oświadczamy, że:

- a) Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
- b) Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Rozdziale IV SIWZ.
- c) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- d) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- e) Akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które muszą być wprowadzone do treści



zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

f) Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**4.** Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....
- (7).....
- (8).....

Oferta zawiera ..... ponumerowanych i podpisanych stron.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
*podpis/y osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli i pieczęć*

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

---

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: **udzielanie Gminie Brody kredytu długoterminowego na sfinansowanie inwestycji : „Remont budynku Urzędu”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i pieczęć*

**Załącznik nr 3**  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z ART. 24 UST.1. USTAWY PZP**

Ja (My), niżej podpisany (ni)  
działając w imieniu i na rzecz :

*(pełna nazwa wykonawcy)*

*(adres siedziby wykonawcy)*

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 7) w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769) - przez okres 1

roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

8) Firmy, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis/y osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli i pieczęć*

**Załącznik nr 4**  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej \*.

(data i czytelny podpis wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

