

Znak sprawy: SE.271.8.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wójt Gminy Brody

ul. Rynek 2 (siedziba tymczasowa ul. Kilińskiego 11) 68-343 Brody

tel. 68 371 22 05 fax 68 371 20 15

e-mail: gmina@brody.pl

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) na:

**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BRODY**

Wspólny słownik zamówień CPV: **90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów**
90.51.20.00-9- usługi transportu odpadów

Zatwierdził, dnia: 30 października 2014r

.....
(kierownik jednostki)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Uczestnikami postępowania są osoby, które nabyły SIWZ u Zamawiającego. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Brody
ul. Rynek 2 (siedziba tymczasowa ul. Kilińskiego 11)
68-343 Brody
tel. 68 371 22 05 fax 68 371 20 15
e-mail: gmina@brody.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej według art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 6 d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2013 r. poz. 1399),
 - 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz.231),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 1692).
 - 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DZ. U. z 2013 r. poz. 122).

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Brody z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych, zagrodowych oraz wielorodzinnych), w tym:

- a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałości po segregacji,
 - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody).
 - c) porządkowanie miejsc ustawienia pojemników ze wszystkich znajdujących się tam odpadów, w tym odpadów wielkogabarytowych.
- 2) Usługi odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brody do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) właściwej dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego (Uchwała nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą do 2029 r.) regionalną instalację do mechaniczno –biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych stanowi Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Marszowie. Do czasu wybudowania ZZO w Marszowie Wykonawca ma obowiązek transportować odpady zmieszane i pozostałości po segregacji odpadów do Sortowni Odpadów Zmieszanych w Żarach przy ul. Żurawiej 32 prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą ul. Górnośląska 2, 62-200 Żary.
- 3) Odbierania, dosortowania odpadów komunalnych zebranych selektywnie u źródła i ich przekazanie do Sortowni Odpadów Zmieszanych w Żarach przy ul. Żurawiej 32 prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą ul. Górnośląska 2, 62-200 Żary, do czasu wybudowania ZZO w Marszowie.
- 4) Cena za odbiór i transport zmieszanych oraz po selektywnej zbiórce odpadów komunalnych nie obejmuje ceny przyjęcia tych odpadów przez ww. sortownię w Żarach
- 5) Odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych tzw. „wystawki”.
- 6) Prowadzenia sprawozdawczości w zakresie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 7) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek”.

- 8) Dostarczania zainteresowanym osobom odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie ich dzierżawy lub sprzedaży, na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży zawartej z tymi osobami. Usługa ta będzie świadczona pod warunkiem gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę gminy zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o wartości nie wyższej niż 10 % wartości przedmiotu zamówienia. Zamówienie to będzie przedmiotem odrębnej umowy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia określa się **od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zmianami)
 - aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - wykonał bądź wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę dotyczącą odbierania odpadów komunalnych w systemie selektywnej zbiórki odpadów typu pojemnikowo-workowego przez okres 12 miesięcy w sposób ciągły, z co najmniej 800 budynków zamieszkałych. Wykonawca zobowiązany

jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykaz usług oraz że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zbieranych oraz przynajmniej jeden samochód ciężarowy skrzyniowy lub inny przystosowany do transportu odpadów wielkogabarytowych.

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. W przypadku wystąpienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 muszą spełniać łącznie wszyscy wykonawcy.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1. Formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
3. Zaakceptowany wzór umowy

Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.

5. Złożyć opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Oświadczenie wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Brody.
7. Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4**.
8. Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale VIII pkt. 1 b niniejszej SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane stanowiący **załącznik nr 5** wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

9. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.
10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 06.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
11. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej, niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
12. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
13. **Aktualne zaświadczenie** z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania

ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11,12, 13, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

X. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwa** należy załączyć do oferty **w formie oryginału** lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty o których mowa w pkt IX SIWZ, przy czym każdy z wykonawców musi, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania załączyć dokumenty, o których mowa w pkt IX. ppkt. 11,12, 13, SIWZ.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XI. OSOBY UPRAWNIONIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCMI

- w sprawach proceduralnych – Halina Wysługocka – sekretarz gminy
- w sprawach merytorycznych – Justyna Faber - referent

w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek –w godz. 8:00- 16:00 od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy zamknąć w nieprzeźroczystej kopercie (paczce) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków oraz zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy/wykonawców oraz opis wg wzoru:

Urząd Gminy Brody ul. Rynek 2 (siedziba tymczasowa ul. Kilińskiego 11)
68-343 Brody

„Oferta na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brody.
2. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu IX SIWZ.
4. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie tego wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia: dotyczy to również sytuacji złożenia niezależnej oferty przez wykonawcę występującego w innej dokumentacji ofertowej, jako wykonawca wchodzący w skład wykonawców składających ofertę wspólnie.
5. **Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Podpis musi zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kserokopię jakiegoś dokumentu, kserokopia każdej strony tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną**

upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz jego podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

6. Jeżeli ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy, wymaga się od wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
7. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
9. Wszystkie strony/kartki oferty oraz pozostałe dokumenty mogą być ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy a także połączone w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację.
10. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu 1, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
2. Cena oferty nie obejmuje kosztów przyjęcia odpadów Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary stanowiących koszt Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany dotyczące ilości odbieranych odpadów, liczby obsługiwanych nieruchomości i mieszkańców nie spowodują zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w Urzędzie Gminy Brody ul. Rynek 2 (siedziba tymczasowa ul. Kilińskiego 11, pok. Nr 1 , **w terminie do 20 listopada 2014r. do godziny 9:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 listopada 2014r.** o godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego- pokój Nr 3.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Powyższe informacje, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami: i ich wagami:

▪ **cena (koszt) – sposób oceny: minimalizacja, waga: 100%,**

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania i których oferty nie zostaną odrzucone.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, umowa jest nieważna, jeżeli:
 - zamawiający udzielił zamówienia bez uzyskania wymaganej decyzji administracyjnej, w szczególności zawarł umowę bez wymaganej zgody przed ostatecznym orzeczeniem w sprawie odwołania;
 - zamawiający dokonał wyboru oferty z rażącym naruszeniem ustawy;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia przepisów określonych w ustawie, które miało wpływ na wynik tego postępowania.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w WBK Lubsko nr 22 1090 1564 0000 0000 5600 1658 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brody” najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Przez należyte wykonanie rozumie się również przekazanie Zamawiającemu wszelkich należnych mu sprawozdań po zakończeniu realizacji odbioru odpadów.

XXII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WZÓR UMOWY.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej www.trzebiel.pl w miejscu, na którym jest udostępniona SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając między innymi: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
3. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie określone miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym część II SIWZ.

XXIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień

wykonawcy niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 7 dni przed terminem otwarcia ofert.

2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej www.brody.pl.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także umieszcza ją na stronie internetowej www.brody.pl.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na swojej stronie internetowej www.trzebiel.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

XXIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie na żądanie strony.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Brody, ul. Rynek 2 (siedziba tymczasowa ul. Kilińskiego 11), 68-343 Brody
4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować pod numer faksu: **68 371 20 15**.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – **odwołanie oraz skarga do sądu**.

.....
miejscowość, data

.....
(Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)
(W przypadku składania oferty przez podmioty
występujące wspólnie podać nazwy i dokładne
adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej
lub konsorcjum)

GMINA

W

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest **ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BRODY**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

Ryczałt miesięczny brutto (słownie.....)

/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/

Stawka podatku VAT (%)

Cena ofertowa brutto(słownie.....)

za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.01.2015r. do dnia 31.12.2015 r

ryczałt miesięczny brutto x 12 miesięcy

/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ. tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. **do dniar.**

4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

5. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

7. Oświadczamy, że:

** następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

** zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

9. **Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2)Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.....

.....

.....

.....

.....

11. Nasze dane kontaktowe:

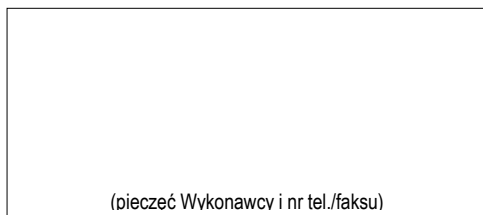
– nr telefonu:

– nr faksu:

.....

Miejscowość, data pieczętka i podpis Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK Nr 2



**Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego na
„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych z terenu Gminy Brody”**

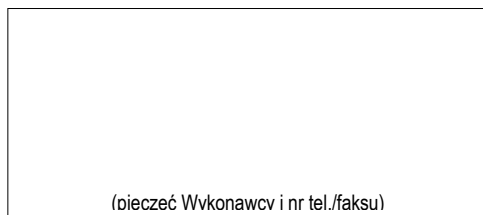
Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/-y, że wykonawca którego reprezentuję/-my spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn.

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

ZAŁĄCZNIK Nr 3



**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych z terenu Gminy Brody”**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/-y,
że wykonawca którego reprezentuję/-my nie podlega wykluczeniu z wyżej
wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia
z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do
występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

ZAŁĄCZNIK Nr 4

(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami

Oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję dysponuje niżej wymienionymi pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Opis pojazdu	Liczba jednostek	Parametry	Informacja o podstawie dysponowania zasobami

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [art. 26, ust. 2b Ustawy].

....., dn.

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

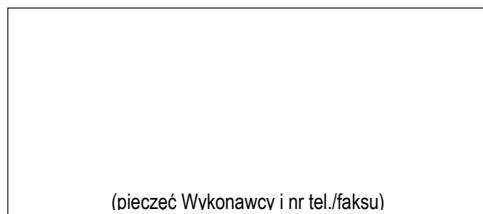
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Nazwa zamówienia/ zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia. (należy podać informacje na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

ZAŁĄCZNIK Nr 6



OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brody, oświadczam/y, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *;
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia _____

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1. Powierzchnia Gminy Brody wynosi 240km² .

2. Liczba mieszkańców Gminy Brody wg. ewidencji ludności wynosi **3641** na dzień 31.12.2012r. zaś według złożonych deklaracji w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi **2642** na dzień 28.10.2014r. z czego:

LP	Miejscowość	Liczba nieruchomości	Liczba deklaracji za 2013r.			Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji w 2013r.		
			RAZEM	W tym		RAZEM	W tym	
				selektywne	zmieszane		selektywne	zmieszane
1.	Biecz	89	81	54	27	207	161	46
2.	Brody	168	304	247	57	718	615	103
3.	Brożek	23	18	10	8	52	34	18
4.	Datyń	58	69	42	27	167	117	50
5.	Grodziszczce	26	64	50	14	171	145	26
6.	Jałowice	43	41	33	8	105	97	8
7.	Janiszowice	19	18	15	3	36	32	4
8.	Jasienica	40	39	33	6	126	120	6
9.	Jeziory Dolne	51	46	38	8	133	119	14
10.	Jeziory Wysokie	34	41	35	6	114	105	9
11.	Koło	65	76	64	12	211	191	20
12.	Kumiałtówce	28	37	23	14	105	81	24

13.	Lasek	6	4	2	2	11	8	3
14.	Marianka	7	19	17	2	75	73	2
15.	Nabloto	37	38	31	7	119	110	9
16.	Proszów	6	8	2	6	12	3	9
17.	Suchodół	18	19	14	5	45	38	7
18.	Wierzchno	11	18	15	3	49	48	1
19.	Zasieki	76	75	38	37	181	101	80
20.	Żytni Młyn	1	2	2	0	5	5	0
RAZEM		806	1017	765	252	2642	2203	439

W trakcie trwania zamówienia przewidują się wzrost liczby osób wskazanych w deklaracjach na poziomie 10%.

3. Ilość odpadów odebranych z tereny gminy w 2013r.

niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne - 396,9 [Mg]

odpady ulegające biodegradacji – 7,1 [Mg]

opakowania z tworzyw sztucznych - 17 [Mg]

opakowania ze szkła – 27,6 [Mg]

odpady wielkogabarytowe – 8,4 [Mg]

opakowania z papieru i tekstury – 4,6 [Mg]

Podane ilości osób jak również ilość odpadów mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Podane ilości należy traktować jako orientacyjne.

Do dnia 31.12.2014r, Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości wraz z liczbą zamieszkujących osób oraz informacją czy właściciel zadeklarował segregowania odpadów komunalnych.

4. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach - w zabudowie jednorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 110l, w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o pojemności 1100 litrów lub kontenery o minimalnej pojemności 7m³. Dopuszcza się stosowanie w budynkach wielorodzinnych pojemników o minimalnej pojemności 110litrów na jeden lokal mieszkalny. **Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości** i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych z łatwym dostępem dla pracowników Wykonawcy.

W przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany udostępnieniem pojemnika do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do wypożyczenia właścicielowi takiego pojemnika za odrębnym wynagrodzeniem.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym lub pojemnikowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- 1) kolor niebieski - do zbiórki papieru i tektury
- 2) kolor żółty - do zbiórki tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych
- 3) kolor zielony - do zbiórki szkła
- 4) kolor brązowy - do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji.

Worki zapewnia Wykonawca w cenie opłaty wnoszonej przez właściciela. W zabudowie jednorodzinnej worki lub pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów, w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 1,1m³. Dopuszcza się stosowanie w budynkach wielorodzinnych pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 60 litrów dla każdej frakcji odpadów na jeden lokal mieszkalny.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – minim. 60 litrów,
- kolor – niebieski, żółty, zielony, brązowy
- grubość – co najmniej 60 mikronów.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

Wykonawca dodatkowo dostarczy jednorazowo do dnia 10 stycznia 2014r. do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Brodach ul. Kilińskiego 4 worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości po 300 sztuk dla każdej frakcji odpadów.

c) odpady wielkogabarytowe, meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – jeden raz w roku po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i poinformowaniu mieszkańców.

5. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia :

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, w tym:

- odpady zmieszane i pozostałości z sortowania
- odpady zbierane selektywnie z podziałem na:

- a) papier i tekturę,
- b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,
- c) szkło

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do Sortowni Zmieszanych Odpadów Komunalnych w Żarach ul. Żurawia prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów ul Górnośląska 2, 68-200 Żary.

W przypadku awarii instalacji wskazanej wyżej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, do której przypisana jest Gmina Brody zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.)

2. Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki lub pojemniki w ilości odpowiadającej odebranym workom lub pojemnikom.

Wykonawca dodatkowo dostarczy jednorazowo do dnia 10 stycznia 2014r. do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Brodach ul. Kilińskiego 4 worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości po 300 sztuk dla każdej frakcji odpadów.

3. Najpóźniej do dnia 31 grudnia 2014r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą dostarczania worków lub pojemników. Informacja winna zawierać miejsce wstawienia worków lub pojemników (adres nieruchomości) nazwisko i imię właściciela, zarządcy lub użytkownika nieruchomości, ilość i wielkość pojemników lub worków.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych zebranych odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem przez Zamawiającego na cały okres trwania umowy.

Harmonogram należy zatwierdzić do dnia 26.12.2014r. Wszelkie zmiany będą wymagały zgody Zamawiającego.

5. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, chyba że odbiór odpadów z pojemnika stanowiącego wyposażenie nieruchomości niezamieszkałej jest każdorazowo odrębnie ewidencjonowany z wyszczególnieniem danych o wielkości pojemnika, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz nazwy podmiotu od którego zostały odebrane odpady.

6. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów zmieszanych zebranych na terenie Gminy Brody z odpadami zebranymi z innych Gmin.

7. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników lub worków itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabieranie dostawionych dodatkowych worków z odpadami w skutek nie mieszczących się odpadów w posiadanych pojemnikach, jak również składania Zamawiającemu informacji po zakończeniu każdego miesiąca z miejsc odbioru tego rodzaju worków.

9. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypywanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi.

10. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie poinformować o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

11. Wykonawca stosownie do treści art.9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.,) obowiązany jest do składania kwartalnych sprawozdań i przekazania ich Wójtowi Gminy Brody w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdanie należy złożyć na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 5 czerwca 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczysto-

ściach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U z 2012r. poz.630).

12. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zamówienia. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunków niniejszej specyfikacji.

13. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udostępnienia zapisów z monitoringu pojazdów umożliwiających odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w terminie do 2 dni roboczych od żądania.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r poz. 21 ze zm.)
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

Załącznik Nr 8 – projekt umowy

U M O W A N R [...]

Zawarta w dniu [...] 2014r. w

pomiędzy

Gminą Brody z siedzibą przy ul. Rynek 2 w imieniu którego działa Wójt Gminy Brody Ryszard Kowalczyk oraz Skarbnik Gminy Beata Jałocha

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

firmą [...] z siedzibą przy ul. [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [...] za nr [...] oraz nr NIP [...] i Regon [...] w

imieniu której działa [...]

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym SE.271.8.2014

§ 1. Przedmiot umowy:

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:

„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BRODY”.

2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia , który stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

§ 2.

Termin realizacji: Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r.

§ 3.

Wynagrodzenie:

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę [...] brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia,
5. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy w roku 2015 zabezpieczy w zgodzie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie [...], na kwotę [...] zł, w dacie zawarcia umowy,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY W terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane..
3. *[ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust.1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.]*

§ 5.

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa starci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń niezbędne Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy, utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany

jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu.

5. Wykonawca jest zobowiązany dostosować sposób wykonania zamówienia do warunków funkcjonowania Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Marszowie.

6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wykaz zawierający marki pojazdów, numery rejestracyjne oraz nazwisko kierowcy, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu usługi stanowiący załącznik nr 4.

§ 6

Obowiązki zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów i trasy odbioru odpadów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Udostępnianie Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 7.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
- 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem.....,
- 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ

do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 8.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,

2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.

3) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 9

Kary umowne:

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne w określonych poniżej wysokościach.

2. W przypadku opóźnienia w odbiorze odpadów Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 umowy za każdy dzień nie przystąpienia do zbiórki odpadów w terminie określonym w harmonogramie.

3. W przypadku opóźnienia w przekazaniu sprawozdania, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu pliku sprawozdania.

4. W przypadku nieusuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku wykonywania usług, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100 zł za każde nie uprzątnięte miejsce odbioru.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona : opcjonalnie siłami własnymi przy pomocy podwykonawców.
 2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia.
 3. W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zadania, które zamierza powierzyć podwykonawcom
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia, także ze tę część, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 6. Wykonawca nie później niż 14 dni (czternaście dni) przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania zadania przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą, a Zamawiający w terminie 14 dni (czternaście dni) podejmie decyzję w sprawie zgody na zawarcie tejże umowy.
 7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą , pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
 9. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
 10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne
1. Strony mają możliwość zerwania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa okres wypowiedzenia.
 2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej Zamawiający rozwiązuje umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywania przez Wykonawcę umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystniejsze dla zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonanie usług objętych niniejszą umową, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.1399) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.

§ 13

Integralną częścią umowy jest:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Harmonogram odbierania odpadów – załącznik nr 2
3. Wykaz pojazdów i kierowców – załącznik nr 4
4. Oferta cenowa – załącznik nr 5

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

