

.....  
miejsowość i data

.....  
imię, nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres

**Urząd Stanu Cywilnego**  
**w**

**WNIOSEK**  
**O UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO**

Proszę o uzupełnienie aktu ..... sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego  
(urodzenia albo małżeństwa albo zgonu)

w ..... pod nr ..... dotyczącego .....  
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy akt)

o następujące dane:

.....  
.....  
.....  
.....

Na dowód załączam odpis\* .....  
(odpis skrócony lub pełny aktu stanowiący podstawę sprostowania\*)

Do wniosku załączam dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 39 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

Opłatę można uiścić w Kasie Urzędu Gminy Brody pok. nr 3 lub przelewem na konto BZ WBK Lubsko  
76 1090 1564 0000 0000 5600 1656

Decyzję odbiorę osobiście .  
(proszę zaznaczyć odpowiednie pole znakiem X lub V)

Proszę o wysłanie decyzji pocztą .

.....  
podpis wnioskodawcy

\* Dokumentami stanowiącymi podstawę uzupełnienia aktu:  
- **urodzenia** jest odpis aktu małżeństwa rodziców, bądź odpis aktu urodzenia matki, jeżeli dziecko nie pochodzi z małżeństwa, a jeżeli zostało uznane – odpis aktu urodzenia ojca,  
- **małżeństwa** są odpisy aktów urodzeń małżonków,  
- **zgonu** jest odpis aktu urodzenia lub małżeństwa osoby zmarłej.