

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres

**Urząd Stanu Cywilnego
w Brodach**

**WNIOSEK
O SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO**

Proszę o sprostowanie błędu pisarskiego w akcie
(urodzenia albo małżeństwa albo zgonu)

sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Brodach pod nr

dotyczącego
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy akt)

w ten sposób, że zamiast błędnie wpisanego

.....
winno być

Na dowód załączam odpis*
(odpis skrócony lub pełny aktu stanowiący podstawę sprostowania*)

Do wniosku załączam dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **39 zł**.

Opłatę można uiścić w Kasie Urzędu Gminy Brody pok. nr 3 lub przelewem na konto BZ WBK Lubsko
76 1090 1564 0000 0000 5600 1656

Decyzję odbiorę osobiście .
(proszę zaznaczyć odpowiednie pole znakiem X lub V)

Proszę o wysłanie decyzji pocztą .

.....
podpis wnioskodawcy

* Dokumentami stanowiącymi podstawę sprostowania aktu:

- **urodzenia** jest odpis aktu małżeństwa rodziców, bądź odpis aktu urodzenia matki, jeżeli dziecko nie pochodzi z małżeństwa, a jeżeli zostało uznane – odpis aktu urodzenia ojca,
- **małżeństwa** są odpisy aktów urodzeń małżonków,
- **zgonu** jest odpis akt urodzenia lub małżeństwa osoby zmarłej.