

**Gmina Brody**  
**ul. Rynek 2, 68-343 Brody**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na

**„ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW  
W GMINIE BRODY”**

**Nr SPRAWY OB.271.2.2013**

Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 67343-2013 z dnia 06.05.2013

Zatwierdzono przez:

**Wójt Gminy Brody**

(-) Ryszard Kowalczyk

Brody, dnia 06.05.2013r

## **Część 1.**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Brody, ul. Rynek 2, tel. 683712155, faks 683712015**

### **2. TRYB POSTĘPOWANIA**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)
- 2) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.)
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. Uz 2013r., poz.231.
  - c) Kodeks cywilny,
  - d) Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.
  - e) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391)
  - f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013r., poz.122)
- 3) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OB.271.2.2013** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **3. FINANSOWANIE ZADANIA**

Zadanie finansowane jest w 100% przez Zamawiającego.

### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w Gminie Brody.
- b) dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólna charakterystykę gminy zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ.

### **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

**90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

### **5. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.**

### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012r., poz. 391 ze zmianami)

- aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21).

2) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zebranych oraz przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym lub innym przystosowanym do transportu odpadów wielkogabarytowych.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- posiadają opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę według formuły „spełnia” „nie spełnia” Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

3. W przypadku wystąpienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt.1 muszą spełniać łącznie wszyscy wykonawcy.

## **7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składa:

1. Formularz ofertowy, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów.
3. Dowód wpłacenia wadium
4. Zaakceptowany wzór umowy – zał. nr 2

### **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

5. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1, (załącznik nr 4 do SIWZ).
6. Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
7. Kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brody,

8. wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
9. wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z załącznikiem nr 4.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

10. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym zał. Nr 3
11. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
12. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];
13. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2. pkt 2) niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

**Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**

**Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy p.z.p.**

**W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy p.z.p. wykonawcy mogą złożyć w formie:**

- a) oświadczenia podpisanego przez Lidera,
- b) oświadczeń podpisanych przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków które stawia zamawiający wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości). Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami:

- Halina Wysługocka
- Sylwia Klepadło

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w § 1.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30, w poniedziałki od 8:00 do 16:00.

7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1). Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej bip. brody, gdzie jest udostępniona specyfikacja.

2) Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej bip.brody w wyniku czego stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej bip.brody.

5) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Kwota wadium wynosi **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego – 2210901564000000056001658.

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem 17 maja 2013r. godz. 9:00

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji

ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy p.z.p. musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Brody organizowanym przez Gminę Brody.

2. Zwrot wadium zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;

2) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);

4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;

5) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;

6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:

- oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena;

9) Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

**Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego** podany w pkt. 1 SIWZ, a ponadto będzie posiadać oznaczenie:

„OFERTA NA ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW W GMINIE BRODY”

**Nie otwierać przed dniem 17 maja 2013r. przed godz. 9:00**

2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru nr 1 do SIWZ,

2) kopia dokumentu /dowodu wpłaty wadium,

3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (załącznik nr 3 do SIWZ),

4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik nr 4 do SIWZ),

5) dokumenty dotyczące Wykonawcy przewidziane w § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Brody ul. Rynek 2, 68-343 Brody pokój Nr 3 do dnia **17 maja 2013 r. do godziny 9:00**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Brody ul. Rynek 2, 68-343 Brody, pokój Nr 2 w dniu **17 maja 2013r. o godzinie 9:30**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

1) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;

2) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

**1. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.**

**2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.



3. Cena nie obejmuje kosztów przyjęcia odpadów przez Sortownię Zmieszanych Odpadów Komunalnych w Żarach ul. Żurawia prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary stanowiących koszt Zamawiającego.

### **13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami: i ich wagami:

- **cena (koszt) – sposób oceny: minimalizacja, waga: 100%,**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania i których oferty nie zostaną odrzucone.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem, 10 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób (pisemnie).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – 22109015640000000056001658.  
Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **16. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198) p.z.p.

#### **Część 2.**

#### **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających - Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o wartości nie wyższej**

niż 10 % wartości przedmioty zamówienia. Zamówienie to będzie przedmiotem odrębnej umowy.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

23. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Część 3.**

**Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia**

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia
6. Opis usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej
7. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....

miejsowość, data

.....

(Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

(W przypadku składania oferty przez podmioty

występujące wspólnie podać nazwy i dokładne

adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej

lub konsorcjum)

**GMINA** .....

**W** .....

## FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest **odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w gminie Brody**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

**Ryczałt miesięczny brutto** ..... (słownie.....)

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/*

Stawka podatku VAT (%) .....

**Cena ofertowa brutto** .....(słownie.....)

za cały okres obowiązywania umowy od

dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r

**ryczałt miesięczny brutto x 18 miesięcy**

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/*

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ. tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. **do dnia .....**r.

4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

5. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....

7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie

.....

w wysokości ..... w dniu.....złożenie oryginału w KASIE Zamawiającego/dokonanie na rachunek wskazany przez Zamawiającego\*\* .

8. Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek

.....\*/

wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na

adres:.....\*

9. Wyrażamy\*/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/ zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Oświadczamy, że:

\*\* następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

\*\* zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

**12. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr .....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.....

.....

.....

.....

.....

14. Nasze dane kontaktowe:

– nr telefonu: .....

– nr faksu: .....

.....

Miejscowość, data pieczęta i podpis Wykonawcy\*

**U M O W A N R [ ... ]**

Zawarta w dniu [...] 2013r. w .....

pomiędzy

**Gminą Brody** z siedzibą przy ul. Rynek 2 w imieniu którego działa Wójt Gminy Brody Ryszard Kowalczyk oraz Skarbnik Gminy Beata Jałocha

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

firmą [...] z siedzibą przy ul. [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [...] za nr [...] oraz nr NIP [...] i Regon [...] w

imieniu której działa [...]

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym OB.271.2.2013

**§ 1.**

**Przedmiot umowy:**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:

**„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Brody**

2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia , który stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

**§ 2.**

**Termin realizacji:** Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01 lipca 2013r. do 31 grudnia 2014r.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie:**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę [...] brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w § 3 SIWZ.
5. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy w latach 2013 i 2014 zabezpieczy w zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 4.****Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie [...], na kwotę [...] zł, w dacie zawarcia umowy, zgodnie z częścią 1 § 15 SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY zgodnie z zapisem § 15 SIWZ.
3. *[ ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust.1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.]*

**§ 5.****Rozliczenia:**

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik** do niniejszej umowy.



2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 6.

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

#### § 7.

##### ***Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:***

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
- 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem .....,
- 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać

wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

## **§ 8.**

### ***Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:***

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
  - 1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
  - 3) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin ( nie krótszy niż 7 dni ) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

## **§ 9.**

### ***Ubezpieczenia:***

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia..
2. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.

## **§ 10.**

### ***Kary umowne:***

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne w określonych poniżej wysokościach.

2. W przypadku opóźnienia w odbiorze odpadów Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 umowy za każdy dzień nie przystąpienia do zbiórki odpadów w terminie określonym w harmonogramie.
3. W przypadku opóźnienia w przekazaniu sprawozdania, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu pliku sprawozdania.
4. W przypadku nieusuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku wykonywania usług, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100 zł za każde nie uprzątnięte miejsce odbioru.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.

## **§ 11.**

### ***Aneksy:***

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

## **§ 12.**

### ***Sprawy nieuregulowane:***

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## **§ 13.**

### ***Rozstrzyganie sporów:***

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 14.**

***Egzemplarze:***

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Integralną częścią umowy jest:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Harmonogram odbioru odpadów
3. Oferta z załącznikami

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy

Nr..... z dnia .....

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

w Gminie ..... za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....  
.....  
.....  
.....

Wnioski:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

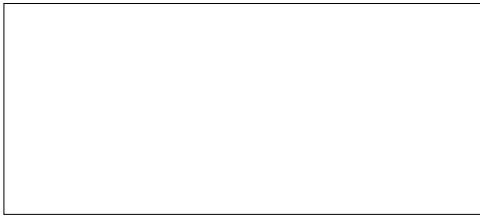
.....

Podpis

Podpis

Zamawiającego

Wykonawc

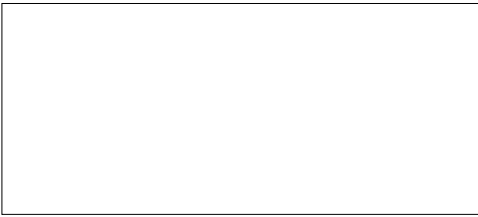


**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia  
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych z terenu Gminy Brody”**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/-y,  
że wykonawca którego reprezentuję/-my nie podlega wykluczeniu z wyżej  
wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia  
z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do  
występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



**Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego na  
„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych z terenu Gminy Brody”**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/-y, że wykonawca którego reprezentuję/-my spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn. ....

.....  
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami**

**Oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję dysponuje** niżej wymienionymi pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Opis pojazdu	Liczba jednostek	Parametry	Informacja o podstawie dysponowania zasobami

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [art. 26, ust. 2b Ustawy].

....., dn. ....

.....  
 (podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

### OPIS

usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej

Posiadamy bazę magazynową zlokalizowaną w .....

.....  
(adres lokalizacji)

którą dysponujemy na podstawie .....

.....  
( tytuł prawny)

spełniającą wymagania zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i wskazujemy lokalizację bazy transportowej ( Dz. U. z 2013 poz. 122)

.....  
.....  
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie**

1. Powierzchnia Gminy Brody wynosi 240km<sup>2</sup> .

2. Liczba mieszkańców Gminy Brody wynosi 3641 na dzień 31.12.2012r. z czego:

<b>Miejscowość</b>	<b>Rodzaj nieruchomości</b>	<b>Liczba nieruchomości</b>	<b>Liczba mieszkańców</b>
Biecz	Wolnostojące	68	226
	Wielolokalowe	5	35
Brody	Wolnostojące	88	626
	Wielolokalowe	54	367
Brożek	Wolnostojące	14	59
	Wielolokalowe	2	11
Datyń	Wolnostojące	43	146
	Wielolokalowe	8	100
Grodziszczce	Wolnostojące	8	34
	Wielolokalowe	12	193
Jałowice	Wolnostojące	36	137
	Wielolokalowe	1	2
Janiszowice	Wolnostojące	16	47
	Wielolokalowe	0	0
Jasienica	Wolnostojące	36	181
	Wielolokalowe	2	5
Jeziory Dolne	Wolnostojące	42	191
	Wielolokalowe	0	0
Jeziory Wysokie	Wolnostojące	28	125
	Wielolokalowe	2	22
Koło	Wolnostojące	57	195
	Wielolokalowe	12	126
Kumiałtowice	Wolnostojące	24	115
	Wielolokalowe	2	38
Lasek	Wolnostojące	5	17
	Wielolokalowe	0	0

Marianka	Wolnostojące	3	7
	Wielolokalowe	4	91
Nabłoto	Wolnostojące	31	125
	Wielolokalowe	1	6
Proszów	Wolnostojące	5	13
	Wielolokalowe	1	9
Suchodół	Wolnostojące	12	47
	Wielolokalowe	1	23
Wierzchno	Wolnostojące	6	17
	Wielolokalowe	5	50
Zasieki	Wolnostojące	53	201
	Wielolokalowe	6	47
Żytni Młyn	Wolnostojące	0	0
	wielolokalowe	1	7
	suma;	694	3641

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się spadek liczby gospodarstw domowych oraz spadek liczby mieszkańców około 5 %.

3. Ilość odpadów odebranych z terenu gminy w 2012r.: zmieszane odpady komunalne – 458,5Mg, plastik- 13,7Mg, szkło-13,7Mg.

Podane ilości osób jak również ilość odpadów mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Podane ilości należy traktować jako orientacyjne.

**Do dnia 10 czerwca 2013r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości wraz z liczbą zamieszkałych osób oraz informację czy właściciel zadeklarował segregowanie odpadów komunalnych.**

**4. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.**

a) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach - w zabudowie jednorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 110l, w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o pojemności 1100 litrów lub kontenery o minimalnej pojemności 7m<sup>3</sup>. Dopuszcza się stosowanie w budynkach wielorodzinnych pojemników o minimalnej pojemności 110litrów na jeden lokal mieszkalny. **Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości** i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych z łatwym dostępem dla pracowników Wykonawcy.

W przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany udostępnieniem pojemnika do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do wydzierżawienia właścicielowi takiego pojemnika za odrębnym wynagrodzeniem.

### **Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu**

#### **b) Selektywnie zbierane odpady komunalne**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym lub pojemnikowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- 1) kolor niebieski - do zbiórki papieru i tektury
- 2) kolor żółty - do zbiórki tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych
- 3) kolor zielony - do zbiórki szkła
- 4) kolor brązowy - do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji.

**Worki zapewnia Wykonawca** w cenie opłaty wnoszonej przez właściciela. W zabudowie jednorodzinnej worki lub pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów, w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 1,1m<sup>3</sup>. Dopuszcza się stosowanie w budynkach wielorodzinnych pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 60 litrów dla każdej frakcji odpadów na jeden lokal mieszkalny.

#### **Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:**

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – minim. 60 litrów,
- kolor – niebieski, żółty, zielony, brązowy
- grubość – co najmniej 60 mikronów.

**Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.**

**Wykonawca dodatkowo dostarczy jednorazowo do dnia 10 lipca 2013r. do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Brodach ul. Kilińskiego 4 worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości po 300 sztuk dla każdej frakcji odpadów.**

#### **c) odpady wielkogabarytowe, meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z

Wykonawcą szczegółowych terminach.

**Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – jeden raz w roku po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i poinformowaniu mieszkańców.**

#### **5. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia :**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, w tym:

- odpady zmieszane i pozostałości z sortowania

- odpady zbierane selektywnie z podziałem na:

a) papier i tekturę,

b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,

c) szkło

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do Sortowni Zmieszanych Odpadów Komunalnych w Żarach ul. Żurawia prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów ul Górnośląska 2, 68-200 Żary.

W przypadku awarii instalacji wskazanej wyżej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, do której przypisana jest Gmina Brody zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21)

**2. Wykonawca przed dniem 1 lipca 2013r. zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości, które zadeklarowały gromadzenie odpadów w sposób selektywny w komplet worków . Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki lub pojemniki w ilości odpowiadającej odebranym workom lub pojemnikom.**

**Wykonawca dodatkowo dostarczy jednorazowo do dnia 10 lipca 2013r. do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Brodach ul. Kilińskiego 4 worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości po 300 sztuk dla każdej frakcji odpadów.**

3. Najpóźniej do dnia 1 lipca 2013r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą dostarczania worków lub pojemników. Informacja winna zawierać miejsce wstawienia worków lub pojemników (adres nieruchomości) nazwisko i imię

właściciela , zarządcy lub użytkownika nieruchomości, ilość i wielkość pojemników lub worków.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych zebranych odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem przez Zamawiającego na cały okres trwania umowy.

**Harmonogram należy zatwierdzić do dnia 15.06.2013r.** Wszelkie zmiany będą wymagały zgody Zamawiającego.

5. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, chyba że odbiór odpadów z pojemnika stanowiącego wyposażenie nieruchomości niezamieszkałej jest każdorazowo odrębnie ewidencjonowany z wyszczególnieniem danych o wielkości pojemnika, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz nazwy podmiotu od którego zostały odebrane odpady.

6. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów zmieszanych zebranych na terenie Gminy Brody z odpadami zebranymi z innych Gmin.

7. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników lub worków itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabieranie dostawionych dodatkowych worków z odpadami w skutek nie mieszczących się odpadów w posiadanych pojemnikach, jak również składania Zamawiającemu informacji po zakończeniu każdego miesiąca z miejsc odbioru tego rodzaju worków .

9. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypywanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi.

10. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie poinformować o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

11. Wykonawca stosownie do treści art.9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.,) obowiązany jest do składania kwartalnych sprawozdań i przekazania ich Wójtowi Gminy Brody w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdanie należy złożyć na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 5 czerwca 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U z 2012r. poz.630).

12. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zamówienia. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom

przepisów i warunków niniejszej specyfikacji.

13. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udostępnienia zapisów z monitoringu pojazdów umożliwiających odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w terminie do 2 dni roboczych od żądania.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( Dz. U. z 2013 r poz. 21)

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;

c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody.