



# G M I N A   B R O D Y

Rynek 2; 68-343 BRODY; tel. (068) 371 22 05,

fax (068) 371 20 15

e-mail: [gmina@brody.pl](mailto:gmina@brody.pl)

[www.brody.pl](http://www.brody.pl)

---

ZAMAWIAJĄCY :

GMINA BRODY

Tel. 68 3712155 fax. 68 3712015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZADANIA:

**udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie inwestycji  
„ Budowa ścieżki rowerowej na odcinku Brody-Lubsko-Jasień”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Wójt Gminy  
Ryszard Kowalczyk

Brody, dnia 17 września 2012

## Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Zamawiający:

Gmina Brody  
68-343 Brody, ul. Rynek 2  
tel./fax 683712155, 68 3712015  
e-mail: [gmina@brody.pl](mailto:gmina@brody.pl)

2. Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego

3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

-Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

-SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

## Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Nr wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 66-11-30-00-5

Przedmiotem zamówienia jest : **udzielanie Gminie Brody kredytu długoterminowego na sfinansowanie inwestycji „Budowa ścieżki rowerowej na odcinku Brody-Lubsko-Jasień”.**

- 1) okres kredytowania – **2 lata** – zgodnie z załączonym harmonogramem spłat
- 2) przewidywana kwota kredytu –**2.146.000,00złotych (słownie: dwa miliony sto czterdzieści sześć tysięcy złotych),**
- 3) uruchomienie kredytu nastąpi w miesiącu październiku 2012r., po podpisaniu umowy. Data ostatecznego wykorzystania kredytu 31.10.2012r.,
- 4) zastrzega się prawo do zmiany kwoty zaciągniętego kredytu.
- 5) oprocentowanie kredytu będzie naliczone tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, kredytodawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu,
- 6) spłata odsetek nastąpi od stycznia 2013r. i będzie dokonywana miesięcznie na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego. Odsetki za ostatni okres rozliczeniowy będą płatne 30.12.2014r.
- 7) spłata kapitału nastąpi w 8 ratach kwartalnych płatnych na ostatni dzień kwartału począwszy od 31.03.2013r. do 30.12.2014r. (30.03.2013r. – 25.000, 30.06.2013r.-25.000, 30.09.2013r.-25.000, 30.12.2013r.-1.953.000, 30.03.2014r.-29.500, 30.06.2014r.-29,500, 30.09.2014r.-29.500, 30.12.2014r.-29.500)
- 8) kredytobiorca nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu.
- 9) oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M (obowiązującą na dzień ogłoszenia), powiększony o marżę banku. W trakcie trwania umowy będzie obowiązywać stawka WIBOR 1M określona jako średnia arytmetyczna ze wszystkich dni miesiąca z wyłączeniem dni wolnych.
- 10) prowizja bankowa z tytułu uruchomienia kredytu płatna jednorazowo w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
- 11) kredytodawca nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 12) zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie wyłącznie weksel in blanco wystawiony przez Gminę Brody z kontrasygnatą Skarbnika wraz z deklaracją wekslową.
- 13) zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tytułu aneksowania umowy, w tym w szczególności zmiany harmonogramu spłaty.

### 2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i wariantowych

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.  
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ III - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Opis sposobu przygotowania ofert.

Dla wyliczenia ceny oferty należy przyjąć iż uruchomienie kredytu nastąpi w miesiącu październiku 2012r. po podpisaniu umowy (planowany termin 08.10.2012r.)

Dla celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim sporządzone przez tłumacza przysięgłego języka, w którym oferta jest złożona.
- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
  - Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
  - Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3.1. SIWZ.
  - W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
  - Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być w całości spięta w teczkę lub zszyta.
  - Oferta powinna być złożona w następujący sposób:
  - Ofertę należy złożyć w podwójnym opakowaniu (opieczętowanym w taki sposób, aby nie budziła wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione).
  - Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tzn.

**GMINA BRODY ul. Rynek2 oraz napis oferta na : „udzielenie kredytu długoterminowego na zadanie „Budowa ścieżki rowerowej na odcinku Brody-Lubsko-Jasień”.**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia tj. 26 września 2012r. godz. 9.30.”**

Ponadto kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych: ZMIANA OFERTY NA „udzielenie kredytu długoterminowego na zadanie „Budowa ścieżki rowerowej na odcinku Brody-Lubsko-Jasień”.

- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert z napisem na kopercie zewnętrznej: **„Wycofanie oferty przetargowej na „wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy”.**

- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

### 2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

#### 2.1. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców

W przetargu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki.

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy,
- b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
- c) udzielenia zamówienia ubiegać się mogą oferenci, którzy złożą ważną ofertę, zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji,
- d) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi niezbędnych do realizacji zamówienia,
- e) zrealizują zamówienia w ustalonym terminie ( Rozdział III pkt, 4 SIWZ )
- f) przedstawią załączniki, oświadczenia i dokumenty zgodnie z Rozdziałem III pkt. 3.1, niniejszej SIWZ,
- g) posiadają niezbędne uprawnienia i zezwolenia w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- e) nie będą pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ.

## **2.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców :**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych w Rozdziale III pkt. 3.1. SIWZ, które są potwierdzeniem wymaganych kryteriów od wykonawców postawionych w Rozdziale III. pkt. 2.1. SIWZ. Ocena dokonana zostanie przez komisję przetargowa na formularzu DRUK ZP-17 na zasadzie *spełnia – nie spełnia*.

## **3. Informacje i oświadczenia i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **3.1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu :**

- a) wypełniony formularz ofertowy ( załącznik Nr 1)
- b) oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 2 )
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej ( wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert d) w przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez osobę lub osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych należy przedstawić pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty.

Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia a dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu .

## **4. Termin wykonania zamówienia**

**Okres kredytowania 2 lata.**

## **5. Kryteria, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty :**

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował podanymi kryteriami i ich wagami:

- a) wysokość oprocentowania kredytu „O” .....70%
- b) wysokość prowizji bankowej „P” .....30%

### **Uwaga:**

Ilekroć w specyfikacji , formularzu ofertowym, umowie oraz załącznikach jest mowa o prowizji lub oprocentowaniu – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty (wartości) kredytu

2) Przy ocenie kryterium :

a) wartość oprocentowania kredytu „O” (%) zostanie zastosowany wzór:

$$\text{„O”} = \frac{\text{oprocentowanie najniższe (\%)}}{\text{Oprocentowanie badanej oferty (\%)}} \times 100 \times 70\%$$

### **Uwaga:**

Wysokość oprocentowania kredytu jest to suma: zmiennej stawki bazowej oraz stałej marży banku zaoferowanych w ofercie:

b) wysokość prowizji bankowej „P” (%) zostanie zastosowany wzór:

$$\text{„P”} = \frac{\text{punktacja za prowizję badanej oferty}}{\text{Punktacja za prowizję najniższą}} \times 100 \times 30\%$$

Uwaga:

W zależności od wysokości przedstawionej w Formularzu oferty prowizji bankowej (%) oferta uzyska w tym kryterium odpowiednią „punktację za prowizję” wg poniższego zestawienia:

Wysokość prowizji	Punktacja za prowizję
0%	100
0,01%-0,25%	90
0,26%-0,50%	80
0,51%-0,75%	70
0,76%-1,00%	60
1,01%-1,25%	50
1,26%-1,50%	40
1,51%- 1,75%	30
1,76%-2,00%	20
2,01%-2,25%	10
2,26% i więcej	0

3) Maksymalna ilość punktów przyznanych jednej ofercie wynosi 100 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna ilość przyznanych punktów w oparciu o podane kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów.

#### 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Wykonawca wypełni formularz oferty ( załącznik nr 1) , który zawiera w sobie formularz cenowy uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia,

#### 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą,

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenie pieniężne w PLN,

#### 8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

##### 8.1. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

##### 8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w pok. Nr 3 Urząd Gminy Brody, ul. Rynek2, nie później niż do **dnia 26.09.2012r. do godz.9.00**

- W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.

- **Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.09.2012 r. o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 2**

#### 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie wykonawców

- Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji

wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- Zamawiający przekaze treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom , którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **11. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni , bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

#### **12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
- Podczas otwarcia ofert, zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Powyższe informacje, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

#### **13. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcą .**

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami jest:

Beata Jałocha

#### **14. Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.**

### **Rozdział IV**

#### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

##### **1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy oraz SIWZ. Zastrzega się, że istotne jej postanowienia zawarto w SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.

##### **2. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

W dniu zawarcia umowy zamawiający przekaze Wykonawcy weksle in blanco.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie , której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### **Rozdział V**

#### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej w postępowaniu prowadzonym zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zawarte zostały w tekście Działu VI ustawy.

Załącznikami do SIWZ są:

1. Formularz „OFERTA”;
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

**3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**Ponadto załącza się:**

**1.Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu**

**2.Opinie RIO w sprawie:**

- możliwości sfinansowania deficytu na 2012r.

- prawidłowości planowanej kwoty długu

-przedłożonego projektu uchwały w sprawie WPF na lata 2012-2020 przedstawionej wraz z projektem uchwały budżetowej na rok 2012

- o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2009r.

- o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2010r.

- o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2011r.

**3.Zmiana uchwały budżetowej Gminy Brody na 2012r. z dnia 11.09.2012r. Nr XIX/141/12**

**4. Zmiana wieloletniej prognozy finansowej Gminy Brody**

**5. sprawozdawczość za 2009, 2010, 2011 i II kwartał 2012r.**

**6. Zaświadczenie o numerze REGON i NIP**

**7.Zaświadczenie o nie zaleganiu w podatkach**

**8.Zaświadczenie o nie zaleganiu w opłacie składek.**

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

OB.271.6.2012

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Brody, 68-343 Brody, ul. Rynek 2 NIP 9281003100

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na : **udzielanie Gminie Brody kredytu długoterminowego na sfinansowanie inwestycji :Budowa ścieżki rowerowej na odcinku Brody-Lubsko-Jasień**".

**SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia za :

a) Wysokość oprocentowania kredytu: .....%  
( słownie procent : .....

b) wysokość prowizji banku od udzielonego kredytu .....%  
( słownie procent .....

2. zgodnie z przeprowadzoną symulacją Zamawiający poniesie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające podane w ofercie prowizję i oprocentowanie na dzień..... data ta dotyczy obowiązującej w dniu ..... zmiennej stopy procentowej WIBOR 1 M w wysokości:

Cenę oferty: .....zł

Słownie:.....zł

3. Przy obliczeniu ceny uwzględniono:

a) stałą marżę banku .....%, która będzie wielkością niezmienną w okresie obowiązywania umowy kredytowej

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, na warunkach określonych w SIWZ\_w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego..

7. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane SIWZ dokumenty – wymienione w Rozdziale III pkt.3.1. oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy to jest:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

6. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....



podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**złożone zgodnie z art.22 ust.1 i art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2010. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)**

---

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn: **udzielanie Gminie Brody kredytu długoterminowego na sfinansowanie inwestycji :Budowa ścieżki rowerowej na odcinku Brody-Lubsko-Jasień**".

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w powyższym oświadczeniu.

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

