

Uchwała Nr XLI/279/10
Rady Gminy Brody
z dnia 30 czerwca 2010r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Brody.

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 234 ustawy ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami).

Uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały budżetowej przysługuje Wójtowi Gminy. Projekt uchwały budżetowej opracowywany jest przez Wójta Gminy Brody zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
2. Wnioski i materiały planistyczne, niezbędne do opracowania projektu budżetu na kolejny rok budżetowy, przygotowywane są przez jednostki organizacyjne Gminy na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy.

§ 2.

1. Wnioski i materiały dotyczące projektu uchwały budżetowej na rok następny składane są do Wójta Gminy *do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.*

§ 3.

1. Projekt uchwały budżetowej i uzasadnienie Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady *do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.*
2. Wójt Gminy przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w terminie *do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy-celem zaopiniowania.*
3. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej.

§ 4.

1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie **3 dni** po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania Komisjom Rady Gminy.
2. Komisje Rady Gminy w terminie **14 dni** od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja Rady Gminy może wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie projekcie budżetu, wskazując nowe zadania, jednakże zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

4. Bez zgody Wójta Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian, powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.
5. Opinie i wnioski Komisji Rady Gminy Przewodniczący przedkłada Wójtowi Gminy na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 5.

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wnioskami i opinią Komisji Rady Gminy, przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie **7 dni** przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej z przyjętymi poprawkami.
2. Wniosek w sprawie dokonania zmian w projekcie uchwały budżetowej przed jego wniesieniem pod obrady sesji wymaga uprzedniej opinii Wójta

§ 6.

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Odczytanie opinii i wniosków komisji Rady Gminy przez jej przewodniczących lub zastępców.
4. Dyskusja oraz głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7.

1. Rada Gminy uchwała budżet do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu Gminy przez Radę do końca roku poprzedzającego rok budżetowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej stanowi podstawę gospodarki budżetowej na okres nie dłuższy niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 8.

Szczegółowość projektu uchwały budżetowej winna zawierać:

- 1) zestawienie dochodów budżetu szczegółowość wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, według ich źródeł;
- 2) zestawienie wydatków budżetu wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące
 - wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane
 - wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych
 - dotacje na zadania bieżące
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych
 - wydatki na obsługę długu
 - b) majątkowe w tym:
 - wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne
- 3) zestawienie zadań inwestycyjnych ;
- 4) przychody i rozchody budżetu Gminy;
- 5) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie;

- 6) dochody i wydatki związane z realizacją zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii;
- 7) przychody i koszty zakładów budżetowych;
- 8) dotacje udzielone podmiotom należącym do sektora finansów publicznych i nie należących do sektora finansów publicznych z podziałem na dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe;
- 9) wydatki realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 10) dochody związane z gromadzeniem opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 11) kwotę planowanego deficytu albo nadwyżki wraz z źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetowej;
- 12) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek;
- 13) upoważnienia dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek

§ 9.

1. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy załącza część opisową zawierającą uzasadnienie zawierające:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe opisanie dochodów wg. działów klasyfikacji budżetowej i źródeł ich pochodzenia z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków wg. działów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe;
- 3) informację o przychodach związanych z pokryciem deficytu budżetowego i rozchodach związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek lub przeznaczanie nadwyżki budżetowej,
- 4) informację o zadaniach inwestycyjnych,
- 5) informację o przyjętych wskaźnikach budżetowych wynikające z wytycznych z Ministerstwa Finansów bądź odrębnych przepisów prawnych.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11.

Traci moc Uchwała Nr XVI/71/99 Rady Gminy Brody z dnia 28 września 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.