

**Zapraszam do złożenia ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego.**

### **Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 263/21 Wójta Gminy Brody**

**Wójt Gminy Brody ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, specjalistycznej, pracy podwórkowej lub w połączonych formach pod nazwą: Placówka wsparcia dziennego w gminie Brody.**

#### **Rodzaj i termin realizacji zadania:**

**Przedmiotem konkursu jest prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub specjalistycznej lub pracy podwórkowej lub w połączonych formach zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.), dla dzieci i ich rodzin zamieszkujących na terenie Gminy Brody, w okresie od dnia 1 lutego 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. z dwumiesięczną przerwą w okresie wakacji.**

#### **Wysokość środków publicznych:**

Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadania – **50 000,00 zł.**

Maksymalny udział dotacji – 99 % kosztów realizacji zadania.

#### **Zasady przyznawania dotacji**

Do konkursu na realizację zadania mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ogłoszonego konkursu.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu da spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) W § 1 pkt 1.

Do złożonej oferty należy załączyć wymienione dokumenty:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
- c) statut organizacji;
- d) statut placówki;
- e) regulamin placówki;
- f) informacja o sposobie finansowania placówki,
- g) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
- h) oświadczenie o dysponowaniu wykwalifikowaną kadrą, przygotowaną do pracy z dziećmi, spełniającą wymogi określone w art. 25, 26 i 27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wymagane dokumenty złożyć należy w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Dotacja nie może być przeznaczona na** remonty, adaptację pomieszczeń, zakupy inwestycyjne oraz inne wydatki niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.

### **Warunki realizacji zadania**

Podmiot składający ofertę zapewnia warunki określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w szczególności:

- 1) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą, przygotowaną do pracy z dziećmi, spełniającą wymogi określone w art. 25, 26 i 27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) zapewnienie w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej: opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz działań zmierzających do rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży.
- 3) zapewnienie w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej w szczególności : organizacji zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych, realizację indywidualnego programu psychokorekcyjnego lub psychoprophylaktycznego w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.
- 4) zapewnienie w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie podwórkowej: realizacji działań animacyjnych i socjoterapeutycznych.

Miejscem realizacji zadania jest teren Gminy Brody.

**Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży zamieszkującej na terenie Gminy Brody w wieku od 6 do 18 lat i ich rodzin w formie placówki wsparcia dziennego dla nie mniej niż 15 osób miesięcznie i ich rodzin, w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę. Oferent jest zobowiązany do podania w ofercie dokładnej liczby dzieci objętych stałym wsparciem placówki.**

Podmiot wyłoniony w drodze konkursu, poza standardem określonym w art. 18 - 28 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zapewnia w szczególności:

- a) objęcie w każdym kolejnym miesiącu realizacji zadania opieką i wychowaniem zadeklarowanej w ofercie liczby dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat, w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych. Zajęcia powinny uwzględniać specyfikę grupy docelowej a oferta placówki powinna być adresowana zarówno do dzieci i młodzieży, jak też pozostałych członków rodzin (rodziców i opiekunów) wychodząc z założenia, że położenie ciężaru pracy na całą rodzinę a nie tylko na dziecko zwiększa szansę na długofalowe pozytywne zmiany i efekty - reintegrację całej rodziny;
- b) współpracę z placówkami oświatowymi, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądami Rejonowymi, podmiotami leczniczymi oraz innymi instytucjami pracującymi na rzecz dziecka i rodziny;
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- d) bezpłatne i dobrowolne (wyjątkiem jest sytuacja, gdy uczestnik zostanie skierowany do placówki przez sąd opiekuńczy) uczestnictwo podopiecznych w zajęciach; do placówki wsparcia dziennego przyjmowana jest w pierwszej kolejności młodzież z rodzin zagrożonych bądź dotkniętych występowaniem problemu alkoholowego;

- e) bieżącą rekrutacją do placówki wsparcia dziennego przez cały okres realizacji zadania publicznego do limitu zadeklarowanych w ofercie miejsc, podstawowym źródłem informacji potrzebnych do procesu naboru dzieci i młodzieży będą pracownicy socjalni, asystenci rodzin, kuratorzy, w dalszej kolejności pedagodzy i psychologzy szkolni, nauczyciele oraz pracownicy innych instytucji realizujący działania na rzecz rodzin;
- f) oferent realizujący zadanie w formie placówki wsparcia dziennego zobowiązany będzie do powołania Zespołu Monitorującego, zbierającego się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Do zadań zespołu należy w szczególności bieżące monitorowanie sytuacji podopiecznego i rodziny na poziomie adekwatnym do ustalonych potrzeb tj. nie tylko w oparciu o zasób placówki wsparcia dziennego, ale i wszelkich zasobów systemu (i to w sposób wspólnie uzgodniony i zharmonizowany), wsparcie w procesie rekrutacji. Zespół omawia sytuację każdego z podopiecznych przynajmniej dwukrotnie, w ciągu każdego roku realizacji zadania. W spotkaniach Zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- g) pracę z młodzieżą przez minimum 9 miesięcy w każdym roku realizacji zadania publicznego; dwa miesiące może stanowić przerwa wakacyjna w lipcu i sierpniu każdego roku; wskazane jest uprzednie złożenie informacja dot. przerwy wakacyjnej do Urzędu Gminy Brody z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- h) organizację czasu pracy placówki wsparcia dziennego uwzględniającego potrzeby podopiecznych i ich rodziców pod kątem dostępności świadczonych usług; czas ten powinien wynosić minimum 3 godziny pracy z grupą dziennie i minimum 12 godzin pracy z grupą tygodniowo; godziny zajęć powinny być dostosowane do planu zajęć szkolnych podopiecznych i uwzględniać specyfikę danej grupy; Oferent wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do przekazania aktualnego harmonogramu funkcjonowania placówki do Urzędu Gminy Brody; dopuszcza się zmianę harmonogramu pracy w przypadku zorganizowanych wyjazdów, zajęć w weekendy; zmiana harmonogramu wymaga uprzedniego, co najmniej tygodniowego uprzedzenia pracownika Urzędu Gminy;
- i) prowadzenie działań związanych z reintegracją rodziny, przez co należy rozumieć zajęcia dla dzieci wraz z rodzicami oraz organizację zajęć grupowych poszerzających kompetencje rodzicielskie;
- j) prowadzenie działań animacyjnych, polegających na organizacji wydarzeń dla rodziców podopiecznych i społeczności lokalnej, o charakterze profilaktycznym i edukacyjnym w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz na budowaniu pozytywnej identyfikacji placówki w środowisku lokalnym;
- k) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, przez co należy rozumieć prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży, uzupełnione stałymi konsultacjami z rodzicami/opiekunami; polegające na stałym obserwowaniu i opisywaniu zaburzonych obszarów w funkcjonowaniu rodziny i dostosowywaniu form i charakteru zajęć do potrzeb wynikających z tej obserwacji, celem wypracowania w rodzinie umiejętności samodzielnego radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi;
- l) pomoc w nauce, przez co należy rozumieć wyodrębnione merytorycznie i czasowo zajęcia reedukacyjne;
- m) prowadzenie zajęć w grupach liczących od 8 do maksymalnie 15 uczestników w wieku od 6 do 18 lat, utworzonych z uwzględnieniem wieku i potrzeb podopiecznych. W uzasadnionych przypadkach, po zaciągnięciu opinii Zespołu Monitorującego, możliwe jest przedłużenie uczestnictwa w zajęciach po osiągnięciu przez podopiecznego pełnoletności, jednak nie dłużej niż do 21 roku życia.;
- n) odpowiednią kadrę posiadającą kwalifikacje i spełniającą warunki określone w art. 25 - 27 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; Oferent wyłoniony w drodze konkursu obowiązany jest do przekazania informacji, o każdej zmianie pracownika zatrudnionego przy bezpośredniej pracy z podopiecznymi w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany; praca specjalistów

może być uzupełniana pracą wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań – zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów rozdziału III Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

- o) dokumentowanie prowadzonych działań, w szczególności w formie:
- KARTY POSTĘPU PRACY Z DZIECKIEM (tworzonej najpóźniej miesiąc po zakwalifikowaniu dziecka do placówki, aktualizowanej na bieżąco, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał) zawierającej co najmniej:
    - analizę potrzeb, zasobów oraz ewentualnych zaburzonych zachowań w obszarach - dom, szkoła, placówka, ogólne (inne),
    - indywidualny program rozwoju i wzmacniania zasobów dziecka uwzględniający elementy ewentualnej korekty zaobserwowanych zaburzonych zachowań.
    - opis postępu w rozwoju dziecka i jego zasobów z uwzględnieniem efektów działań korekcyjnych w połączeniu z informacjami z podmiotów zaangażowanych do pomocy rodzinie i placówkami oświatowymi (także nauczycielami przedmiotowymi), zakres ustaleń, odpowiedzialności i czasu realizacji,
  - KARTY POSTĘPU PRACY Z RODZINĄ (tworzonej najpóźniej miesiąc po zakwalifikowaniu dziecka do placówki, aktualizowanej na bieżąco, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku) zawierającej co najmniej:
    - kontrakt, z którego wynika obowiązek uczestnictwa rodzica/opiekuna w zajęciach w placówce oraz zgoda na możliwość udzielenia pomocy przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach, dane rodziny niezbędne do udzielania pomocy i opis najważniejszych problemów mających wpływ na poprawne realizowanie funkcji rodziny,
    - plan pracy z rodziną mający na celu wsparcie rodziny w pokonywaniu problemów, w uzasadnionych przypadkach tworzony w oparciu o współpracę z innymi instytucjami pomocowymi (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny i Nieletnich, pedagodzy i psychologowie szkolni itp.); jeżeli plan pomocy rodzinie/plan pracy z rodziną został już opracowany przez pracownika socjalnego lub innego specjalistę, placówka wsparcia dziennego powinna wykazać go w swojej dokumentacji i przyjąć jako wskazówkę do dalszej pracy,
    - postęp w realizacji planu pracy uwzględniający kontakt z rodzicami/opiekunami, instytucjami współpracującymi, zakres ustaleń w zakresie odpowiedzialności i czasu realizacji,
  - KARTY POSTĘPU PRACY Z GRUPĄ (aktualizowanej na bieżąco zgodnie z kalendarzem zajęć) zawierającej co najmniej:
    - imienną listę wychowanków,
    - obecności i nieobecności podopiecznych na poszczególnych zajęciach,
    - opis aktualnego etapu w rozwoju grupy,

Dokumentacja powinna być prowadzona i przechowywana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) i może być uzupełniona o adnotacje opisujące niecodzienne zdarzenia dotyczące dziecka i jego rodziny, wytwory działalności powstające w ramach zajęć (także z rodziną) oraz inne dokumenty, które placówka uzna za konieczne do realizowania wsparcia;

### **Termin składania ofert**

**Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Brody ul. Rynek 2, 68-343 Brody, pokój nr 3 w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na prowadzenie placówki wsparcia dziennego” oraz z podaniem nazwy organizacji.

Oferty złożone po terminie oraz oferty niekompletne zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 grudnia 2021 r. o godz. 10:15.

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz informacja o terminie dokonania wyboru realizatora zadania**

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Brody.

1. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert oraz o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Brody, po uprzednim zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej.
2. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
3. Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie:
  - 3.1. zachowania terminu złożenia oferty,
  - 3.2. zachowania wymogów określonych w ofercie realizacji zadania publicznego,
  - 3.3. złożenia kompletu wymaganych załączników,
  - 3.4. zachowania warunków i wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Komisja Oceniająca będzie analizować merytoryczną zawartość złożonych ofert posługując się Kartą Oceny Oferty. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisanymi do nich wartościami punktowymi:

I. Ocena formalna oferty oraz ocena rzetelności oferenta (ocena dokonywana przez pracownika Urzędu Gminy Brody)

TAK NIE

I.1 Czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie?

Wyszczególnienie braków formalnych (jeśli dotyczy):

Maks. Ocena

I.2 Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków) – 5 pkt.

II. Ocena merytoryczna

II.1 Kryteria oceny ustawowej - 60% oceny.

Maks. Ocena

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta. TAK / NIE

2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 15 pkt.

3. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a w przypadku wsparcia realizacji zadania - również planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł – 10 pkt.

4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – 30 pkt.

RAZEM 55 pkt.

II.2 Kryteria oceny dodatkowej - 40% oceny

1. Ocena dostępności i organizacji działania placówki – 10 pkt.

2. Ocena działań związanych z reintegracją rodziny i wspólnych zajęć dla dzieci i rodziców -10 pkt.

3. Ocena działań animacyjnych w środowisku lokalnym – 10 pkt.

4. Ocena adekwatności oferty do problemów podopiecznych i profilu działań podejmowanych

w placówce – 10 pkt.  
RAZEM 40 pkt.

II.3 Razem II.1. i II.2.  
Maks. Ocena  
RAZEM 100 pkt.

II. Uwagi Komisji Oceniającej - uzasadnienie zmiany kosztorysu zadania, przesunięcia oferty na liście rekomendowanej do przyznania dofinansowania lub uznania oferty za niemożliwą do realizacji.

Informacja o złożonych ofertach oraz informacja o odmowie lub udzieleniu dotacji podana zostanie do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brody, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

**Informacja o zrealizowanych przez Gminę Brody zadaniach publicznych tego samego rodzaju:**

W 2021 r. Gmina Brody na realizację zadania przeznaczyła 47.000zł.