

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn.: „Świadczenie usług odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Brody.”

1. Postanowienia wstępne.

- 1) Miejsce świadczenia usług: obszar administracyjny Gmina Brody.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru zebranych odpadów komunalnych powstałych na wszystkich zamieszkałych nieruchomościach położonych na terenie Gminy Brody, ich transport do miejsc unieszkodliwiania lub odzysku oraz zagospodarowanie. Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r., w tym odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych nie wcześniej niż: od 01 stycznia 2020 r. oraz odbiór transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

UWAGA: W trakcie obowiązywania umowy realizacja usługi będzie wymagała dostosowania do znowelizowanych przepisów Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zmiany wprowadzone Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2019 r., poz. 1579).

W momencie wejścia w życie aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie ww. znowelizowanych przepisów na terenie Gminy Brody przestanie obowiązywać podział zbiórki odpadów na nieruchomościach na zbiórkę nieselektywną i selektywną. W takim przypadku odpady z terenu nieruchomości oznaczonych jako N – nieselektywna, będą odbierane jako S – selektywna chyba, że Wykonawca stwierdzi, że właściciel nieruchomości nie stosuje się do obowiązku selektywnej zbiórki.

Zmiana nastąpi również w częstotliwości odbioru odpadów .

CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

3) Podstawowe dane charakteryzujące zamówienie:

- a) odbiór odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej będzie miał miejsce bezpośrednio z nieruchomości, natomiast w zabudowie wielorodzinnej z miejsc gromadzenia odpadów, z podziałem na odpady:
 - niesegregowane (zmieszane) i pozostałości po segregacji
 - ulegające biodegradacji odpady zielone i bioodpady
 - szkło,
 - papier,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
 - odpady wielkogabarytowe;

- b) szacowana masa odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w okresie udzielenia zamówienia to około 1000 Mg, z tego zgodnie z Wojewódzkim Programem Gospodarki Odpadami w 2019r.: -
- 29,5% stanowiąc mają odpady zebrane selektywnie,
 - 13,4% stanowiąc mają odpady z terenów zielonych oraz odpady kuchenne i ogrodowe.

2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

- 1) Powierzchnia Gminy Brody wynosi 240 km² .
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Brody według złożonych deklaracji (na dzień 30-10-2018r.), w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 2481 osób, z czego:

	S (Selektywna)		N (nieselektywna)	
	Deklaracje	osoby wskazane w deklaracjach	Deklaracje	osoby wskazane w deklaracjach
Biecz	66	167	18	33
Brody	273	621	45	64
Brożek	13	38	8	13
Datyń	45	120	23	20
Grodziszczce	56	139	12	16
Jałowice	35	98	6	7
Janiszowice	12	23	3	6
Jasienica	33	103	6	17
Jeziory Dolne	41	112	7	12
Jeziory Wysokie	38	104	5	4
Koło	74	197	9	14
Kumiałowice	26	81	10	24
Lasek	2	5	3	6
Marianka	21	58	1	1
Nabłoto	35	104	8	6
Proszów	7	14	3	7
Suchodół	16	33	3	4
Wierzchno	14	43	3	1
Zasieki	45	101	33	61
Żytni Młyn	2	4	0	0
RAZEM	852	2165	206	316

3) Ilość odpadów odebranych z terenu gminy w 2018r.:

KOD ODPADU	Rodzaj odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów [Mg]
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	76,24
15 01 07	opakowania ze szkła	53,98
15 01 01	Opakowania z papieru i tekstury	12,08
20 30 01	niesegregowane zmieszane komunalne	441,74
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	60,26
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone i bioodpady	25,76
RAZEM		670,06

Podane ilości osób jak również ilość odpadów mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Podane ilości należy traktować, jako orientacyjne.

Do dnia 20.12.2019r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych systemem wraz z informacją czy właściciel zadeklarował segregowanie odpadów komunalnych.

Ponadto w roku 2018 z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszczącego się przy ul. Kilińskiego 4, 68-343 Brody, odebrano łącznie 105,02 Mg odpadów selektywnie zebranych, w tym:

kod odpadu	odpad	ilość odebrana [Mg]
150101	opakowania z papieru i tekstury	0,600
160103	opony	5,400
170102	gruz ceglany	39,00
170107	zmieszane odpady budowy, remontów i demontażu	16,300
170203	tworzywa sztuczne	6,400
170904	zmieszane odpady budowy, remontów i demontażu	12,660
200307	odpady wielkogabarytowe	24,660

4) **Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.**

a) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach - w zabudowie jednorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 110l, w zabudowie wielorodzinnej

pojemniki o pojemności 1100 litrów lub kontenery o minimalnej pojemności 7m³. Dopuszcza się stosowanie w budynkach wielorodzinnych pojemników o minimalnej pojemności 110litrów na jeden lokal mieszkalny. **Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości** i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych z łatwym dostępem dla pracowników Wykonawcy.

W przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany udostępnieniem pojemnika do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do wydzierżawienia właścicielowi takiego pojemnika za odrębnym wynagrodzeniem.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym lub pojemnikowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- kolor niebieski - do zbiórki papieru i tektury, oznaczone napisem „PAPIER”
- kolor żółty - do zbiórki tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych, oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
- kolor zielony - do zbiórki szkła, oznaczone napisem „SZKŁO”
- kolor brązowy - do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, oznaczone napisem ”BIOODPADY”.

Worki zapewnia Wykonawca w cenie opłaty wnoszonej przez właściciela. W zabudowie jednorodzinnej worki lub pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów, w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 1,1m³. Dopuszcza się stosowanie w budynkach wielorodzinnych pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 60 litrów dla każdej frakcji odpadów na jeden lokal mieszkalny.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – min. 60 litrów,
- kolor – niebieski, żółty, zielony, brązowy
- grubość – co najmniej 60 mikronów.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

Wykonawca dodatkowo dostarczy jednorazowo do dnia 31 grudnia 2019r. do siedziby Zamawiającego worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości po 300 sztuk dla każdej frakcji odpadów.

- c) odpady wielkogabarytowe, meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – dwa razy w roku po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i poinformowaniu mieszkańców.

- d) Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w dwa kontenery o pojemności 7-10m², które pozostają własnością Wykonawcy.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – **nie rzadziej niż raz w miesiącu w godzinach pracy PSZOK: częściej, w ramach potrzeb zgłaszanych telefonicznie przez Zamawiającego.**

5) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia :

- a) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, w tym:
- odpady zmieszane i pozostałości z sortowania
 - odpady zbierane selektywnie z podziałem na:
 - papier i tekturę,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,
 - szkło
 - odpady biodegradowalne
- b) Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki lub pojemniki w ilości odpowiadającej odebranym workom lub pojemnikom.
- c) Wykonawca odbierze odpady wystawione przed wejściem na teren nieruchomości lub bezpośrednio z terenu nieruchomości, pod warunkiem pozostawienia otartego miejsca gromadzenia odpadów dostępnego z drogi. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów zmieszanych leżących obok pojemnika, jeśli zostały zgromadzone w workach o innym kolorze niż przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów.
- d) Wykonawca sporządzi (pisemnie) dla całego terenu Gminy Brody dokładny

harmonogram odbioru i wywozu odpadów. **Harmonogram wywozu odpadów, w formie kalendarza, należy zatwierdzić do dnia 15 grudnia 2019r.** Wykonawca oznaczy kolorami dni miesiąca, w których będą odbierane poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram w formie „harmonogramu-kalendarza” w ogólnej ilości **1200 szt.** ma być zrobiony osobno dla poszczególnych miejscowości (lub osobny harmonogram dla danej grupy miejscowości, z załączeniem, że odbiór odpadów dla danej grupy odbywa się w tych samych dniach).

Projekt graficzny harmonogramu-kalendarza (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego pisemnie.

W przypadku wniesienia uwag Zamawiającego, Wykonawca po ich wprowadzeniu do Harmonogramu przedstawi go do ponownej akceptacji. Format harmonogramu nie może być mniejszy A4, papier kredowy. Kalendarz ma być dwustronny, przy czym jedna strona będzie przedstawiała harmonogram odbioru odpadów na I półrocze 2019r., a druga strona będzie przedstawiała harmonogram odbioru odpadów na II półrocze 2019r. Ponadto, Wykonawca ma zamieścić na obu stronach kalendarza:

- termin odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- zasady prawidłowego segregowania odpadów;
- informacji nt. zasad zgłaszania reklamacji.

Wykonawca dostarczy harmonogram w formie kalendarza do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brody w terminie 15 dni przed dokonaniem pierwszego odbioru i wywozu odpadów.

Wszelkie zmiany będą wymagały zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia przez cały okres obowiązywania umowy na własnej stronie internetowej aktualnego harmonogramu wywozu odpadów.

- 6) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, chyba że odbiór odpadów z pojemnika stanowiącego wyposażenie nieruchomości niezamieszkałej jest każdorazowo odrębnie ewidencjonowany z wyszczególnieniem danych o wielkości pojemnika, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz nazwy podmiotu od którego zostały odebrane odpady.
- 7) Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów zmieszanych zebranych na terenie Gminy Brody z odpadami zebranymi z innych Gmin.
- 8) Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników lub worków itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
- 9) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabieranie dostawionych dodatkowych worków

z odpadami w skutek nie mieszczących odpadów w posiadanych pojemnikach, jak również składania Zamawiającemu informacji po zakończeniu każdego miesiąca z miejsc odbioru tego rodzaju worków.

- 10) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypywanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Kontrolę w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić we wszystkich miejscowościach, u każdego właściciela nieruchomości który zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, 4 razy w roku (w każdy pierwszy miesiąc kwartału, tj. styczeń, kwiecień, lipiec, październik), w przypadku wystąpienia nieprawidłowości ze strony właściciela nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić ponowną kontrolę pod wskazanym adresem w następnym miesiącu, po miesiącu, w którym stwierdzono nieprawidłowość.

Podczas kontroli nieruchomości deklarującą selektywną zbiórkę odpadów Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy protokół z przeprowadzonych kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. Protokół z kontroli powinien być sporządzony w obecności właściciela lub osoby zamieszkującej nieruchomość. W ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu protokoły z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie poinformować o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

- 12) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o:
 - adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego
 - adresach nieruchomości, na których powstają odpady, a z bazy adresowanej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że na danej nieruchomości złożono deklarację „zerową”
 - przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.
- 13) Wykonawca, stosownie do treści art.9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.), obowiązany jest do składania półrocznych sprawozdań i przekazania ich Wójtowi Gminy Brody w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie należy złożyć na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r.

w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018r. poz. 1627)

- 14) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia miesięcznych raportów w formie protokołu wykonania usług i przesłania wraz z fakturą. Protokół powinien zawierać takie dane, jak:
- Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg)
 - Ilość odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (Mg)
 - Ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych (Mg)
 - Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Mg)
 - Liczba właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne
 - Ilość i rodzaj odebranych odpadów z PSZOK.
 - Adresy właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody
 - Adresy nieruchomości potencjalnie zamieszkałe, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego

Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do Umowy.

- 15) Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zamówienia. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunków niniejszej specyfikacji.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udostępnienia zapisów z monitoringu pojazdów umożliwiających odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w terminie do 2 dni roboczych od żądania.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r poz. 992 ze zm.)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brody.
- 18) Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzanie akcji edukacyjnej na terenie gminy Brody będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania kolorowanek dla dzieci w ilości 300 sztuk:
 - a) Kolorowanki powinny zawierać przesłanki, które będą kształtowały:
 - wrażliwość ekologiczną;
 - podstawowe wiadomości o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych znajdujących się w najbliższym środowisku;
 - znaczenie czystego powietrza dla zdrowia roślin, zwierząt i ludzi;

- poczucie odpowiedzialności za wszelkie lokalne zmiany w środowisku, których sprawcą jest człowiek;
 - świadomość problemu opakowań, świadomy ich wybór;
 - przyzwyczajanie do oszczędzania bogactw ziemi, wyrabianie przekonania, że surowce naturalne trzeba oszczędzać, zbierać surowce wtórne;
 - rozumienie znaczenia energii słonecznej i jej wpływu na rozwój roślin, energii elektrycznej w życiu człowieka, dostrzeganie sposobów jej oszczędzania w codziennym życiu;
 - przyzwyczajanie dzieci do ładu i porządku w swoim najbliższym środowisku;
 - zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami ochrony przyrody miejskiej (skwery, drzewa, parki, ptaki, owady);
 - rozwijanie wrażliwości estetycznej (ład, porządek w najbliższym otoczeniu),
 - postawy twórcze w kontaktach z przyrodą,
 - wrażliwość na piękno przyrody.
- b) Kolorowanki powinny składać się z minimum 10 kartek i powinny być formatu B5, dwustronne – 20 stron kolorowanek; (liczone bez okładki)
 - c) Projekt graficzny kolorowanki (w wersji elektronicznej) przed wydrukiem musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego; projekt powinien być inny niż ten, który występował w Gminie Brody w poprzednich latach.
 - d) Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do dostarczenia kolorowanek do przedszkoli wskazanych przez Zamawiającego.

2. Przeprowadzenie pogawędki na temat edukacji ekologicznej dla dzieci z szkoły podstawowej z terenu Gminy Brody, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a w ramach tego do:

- pokazu sprzętu służącego do zbierania, odbierania i transportu odpadów komunalnych;
- przeprowadzenia pogawędki na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych;

przeprowadzenia konkursów tematycznych

2. Przekazanie i zagospodarowanie odpadów.

- 1) Z odpadami zebranymi od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brody Wykonawca zobowiązany jest do postępowania w sposób zgodny z obowiązującym prawem, tj:
 - a) selektywnie zebrane odpady komunalne, przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2018.992).
 - b) zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powinno zostać wykonane w instalacji komunalnej, o której mowa w przepisach Ustawy o odpadach.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie miejsc zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie- instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, instalacji do recyklingu, w tym instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odebrane odpady.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz wzięcie ich pod uwagę w kalkulacji kosztów usługi.
- 4) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych:
 - a) w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2018.1454),
 - b) w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016.2167),
 - c) w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017.2412).

3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania na wezwanie Zamawiającego raportów kwartalnych, w formie uzgodnionej z Zamawiającym, zawierających informacje:
 - a) o ustalonych adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - b) o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne, zgodnie z pkt 2 ppkt 1 lit. c niniejszego opisu,
 - c) o zmianach w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale,
 - d) o ilości i rodzaju wydanych worków,
 - e) zestawienie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żary o statusie miejskim,
 - f) czy ustalone przez Zamawiającego częstotliwości odbioru odpadów są dostosowane do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości, ze wskazaniem nieruchomości, dla których ustalona częstotliwość nie jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i zagospodarowania odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kart przekazania odpadów.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania wszystkich odpadów odebranych z terenu Gminy Brody i przekazanych do instalacji odzysku lub

unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach, przygotowanych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w obowiązującym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

- 6) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, w tym m.in. świadectwa jakości wszystkich rodzajów pojemników dostarczanych do nieruchomości.

4. Przepisy prawa powszechnie obowiązujące mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- 1) Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L. 2008.312.3),
- 2) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1579 ze zm.),
- 3) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
- 4) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 5) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19),
- 7) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz.122),
- 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L nr 119, str. 1) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000 ze zm.),
- 9) innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Brody zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa z przedmiotowego zakresu.