

ZARZĄDZENIE NR 161/16
WÓJTA GMINY Brody
z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Na podstawie art. 13 ust 1i.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817) w związku z § 10 uchwały Nr XXI/139/16 Rady Gminy Brody z dnia 27 października 2016r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017r.

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – **prowadzenia placówki wsparcia dziennego.**
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w § 1 ust.1 nastąpi w formie wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brody
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Brody
5. Oferty będą składane na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz.1300), w ciągu **21 dni** od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Brody oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 3.

6. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Brody odrębnym Zarządzeniem niezwłocznie po zamknięciu konkursu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

/-/ Ryszard Kowalczyk

Wójt Gminy Brody

zaprasza do złożenia ofert w otwartym konkursie ofert

na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Wójt Gminy Brody ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, specjalistycznej, pracy podwórkowej lub w połączonych formach pod nazwą: Placówka wsparcia dziennego w gminie Brody.

Rodzaj i termin realizacji zadania:

Przedmiotem konkursu jest prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub specjalistycznej lub pracy podwórkowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.), dla dzieci i ich rodzin zamieszkujących na terenie Gminy Brody, w okresie od dnia 2 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017 r. z jednomiesięczną przerwą w okresie wakacji.

Wysokość środków publicznych:

Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadania – 45 000,00 zł.

Maksymalny udział dotacji – 99 % kosztów realizacji zadania.

Zasady przyznawania dotacji

Do konkursu na realizację zadania mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ogłoszonego konkursu.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz.1300).

Do złożonej oferty należy załączyć wymienione dokumenty:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
- c) statut organizacji;
- d) statut placówki;

- e) regulamin placówki;
- f) informacja o sposobie finansowania placówki,
- g) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
- h) oświadczenie o dysponowaniu wykwalifikowaną kadrą, przygotowaną do pracy z dziećmi, spełniającą wymogi określone w art. 25, 26 i 27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wymagane dokumenty złożyć należy w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dotacja nie może być przeznaczona na remonty, adaptację pomieszczeń, zakupy inwestycyjne oraz inne wydatki niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.

Warunki realizacji zadania

Podmiot składający ofertę zapewnia warunki określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w szczególności:

- 1) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą, przygotowaną do pracy z dziećmi, spełniającą wymogi określone w art. 25, 26 i 27 ww. ustawy;
- 2) zapewnienie w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej: opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz działań zmierzających do rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży.
- 3)) zapewnienie w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej w szczególności : organizacji zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych, realizację indywidualnego programu psychokorekcyjnego lub psychoprophylaktycznego w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.
- 4)) zapewnienie w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie podwórkowej: realizacji działań animacyjnych i socjoterapeutycznych.

Miejszem realizacji zadania jest teren Gminy Brody.

Zadanie skierowane jest do **dzieci i młodzieży zamieszkującej na terenie Gminy Brody w wieku od 6 do 18 lat i ich rodzin w formie placówki wsparcia dziennego dla nie mniej niż 15 osób miesięcznie i ich rodzin, w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę. Oferent jest zobowiązany do podania w ofercie dokładnej liczby dzieci objętych stałym wsparciem placówki.**

Podmiot wyłoniony w drodze konkursu, poza standardem określonym w art. 18 - 28 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zapewnia w szczególności:

- a) objęcie w każdym kolejnym miesiącu realizacji zadania opieką i wychowaniem zadeklarowanej w ofercie liczby dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat, w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych. Zajęcia powinny uwzględniać specyfikę grupy docelowej a oferta placówki powinna być adresowana zarówno do dzieci i młodzieży, jak też pozostałych członków rodzin (rodziców i opiekunów)

wychodząc z założenia, że położenie ciężaru pracy na całą rodzinę a nie tylko na dziecko zwiększa szansę na długofalowe pozytywne zmiany i efekty - reintegrację całej rodziny,
b) współpracę z placówkami oświatowymi, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądami Rejonowymi, podmiotami leczniczymi oraz innymi instytucjami pracującymi na rzecz dziecka i rodziny,

c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,

d) bezpłatne i dobrowolne (wyjątkiem jest sytuacja, gdy uczestnik zostanie skierowany do placówki przez sąd opiekuńczy) uczestnictwo podopiecznych w zajęciach; do placówki wsparcia dziennego przyjmowana jest w pierwszej kolejności młodzież z rodzin zagrożonych bądź dotkniętych występowaniem problemu alkoholowego,

e) bieżącą rekrutacją do placówki wsparcia dziennego przez cały okres realizacji zadania publicznego do limitu zadeklarowanych w ofercie miejsc, podstawowym źródłem informacji potrzebnych do procesu naboru dzieci i młodzieży będą pracownicy socjalni, asystenci rodzin, kuratorzy, w dalszej kolejności pedagodzy i psychologzy szkolni, nauczyciele oraz pracownicy innych instytucji realizujący działania na rzecz rodzin

f) oferent realizujący zadanie w formie placówki wsparcia dziennego zobowiązany będzie do powołania Zespołu Monitorującego, zbierającego się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Do zadań zespołu należy w szczególności bieżące monitorowanie sytuacji podopiecznego i rodziny na poziomie adekwatnym do ustalonych potrzeb tj. nie tylko w oparciu o zasób placówki wsparcia dziennego, ale i wszelkich zasobów systemu (i to w sposób wspólnie uzgodniony i zharmonizowany), wsparcie w procesie rekrutacji. Zespół omawia sytuację każdego z podopiecznych przynajmniej dwukrotnie, w ciągu każdego roku realizacji zadania. W spotkaniach Zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

g) pracę z młodzieżą przez minimum 11 miesięcy w każdym roku realizacji zadania publicznego; jeden miesiąc może stanowić przerwa wakacyjna wyznaczona przez Oferenta w lipcu lub sierpniu każdego roku; wyznaczenie przerwy wakacyjnej wymaga uprzedniego, poinformowania Urzędu Gminy Brody z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

h) organizację czasu pracy placówki wsparcia dziennego uwzględniającego potrzeby podopiecznych i ich rodziców pod kątem dostępności świadczonych usług; czas ten powinien wynosić minimum 3 godziny pracy z grupą dzienne i minimum 15 godzin pracy z grupą tygodniowo; godziny zajęć powinny być dostosowane do planu zajęć szkolnych podopiecznych i uwzględniać specyfikę danej grupy; Oferent wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do przekazania aktualnego harmonogramu funkcjonowania placówki do Urzędu Gminy Brody; dopuszcza się zmianę harmonogramu pracy w przypadku zorganizowanych wyjazdów, zajęć w weekendy, w ferie/wakacje; zmiana harmonogramu wymaga uprzedniego, co najmniej tygodniowego uprzedzenia pracownika Urzędu Gminy ,

i) prowadzenie działań związanych z reintegracją rodziny, przez co należy rozumieć zajęcia dla dzieci wraz z rodzicami oraz organizację zajęć grupowych poszerzających kompetencje rodzicielskie.

j) prowadzenie działań animacyjnych, polegających na organizacji wydarzeń dla rodziców podopiecznych i społeczności lokalnej, o charakterze profilaktycznym i edukacyjnym w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz na

budowaniu pozytywnej identyfikacji placówki w środowisku lokalnym.

k) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, przez co należy rozumieć prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży, uzupełnione stałymi konsultacjami z rodzicami/opiekunami; polegające na stałym obserwowaniu i opisywaniu zaburzonych obszarów w funkcjonowaniu rodziny i dostosowywaniu form i charakteru zajęć do potrzeb wynikających z tej obserwacji, celem wypracowania w rodzinie umiejętności samodzielnego radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi.

l) pomoc w nauce, przez co należy rozumieć wyodrębnione merytorycznie i czasowo zajęcia reedukacyjne,

ł) prowadzenie zajęć w grupach liczących od 8 do maksymalnie 15 uczestników w wieku od 6 do 18 lat, utworzonych z uwzględnieniem wieku i potrzeb podopiecznych. W uzasadnionych przypadkach, po zaciągnięciu opinii Zespołu Monitorującego, możliwe jest przedłużenie uczestnictwa w zajęciach po osiągnięciu przez podopiecznego pełnoletności, jednak nie dłużej niż do 21 roku życia.

m) odpowiednią kadrami posiadającą kwalifikacje i spełniającą warunki określone w art. 25 - 27 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; Oferent wyłoniony w drodze konkursu obowiązany jest do przekazania informacji, o każdej zmianie pracownika zatrudnionego przy bezpośredniej pracy z podopiecznymi w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany; praca specjalistów może być uzupełniana pracą wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań - zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów działu III Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

n) dokumentowanie prowadzonych działań, w szczególności w formie:

- KARTY POSTĘPU PRACY Z DZIECKIEM (tworzonej najpóźniej miesiąc po zakwalifikowaniu dziecka do placówki, aktualizowanej na bieżąco, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał) zawierającej co najmniej:

- analizę potrzeb, zasobów oraz ewentualnych zaburzonych zachowań w obszarach - dom, szkoła, placówka, ogólne (inne),
- indywidualny program rozwoju i wzmocnienia zasobów dziecka uwzględniający elementy ewentualnej korekty zaobserwowanych zaburzonych zachowań.
- opis postępu w rozwoju dziecka i jego zasobów z uwzględnieniem efektów działań korekcyjnych w połączeniu z informacjami z podmiotów zaangażowanych do pomocy rodzinie i placówkami oświatowymi (także nauczycielami przedmiotowymi), zakres ustaleń, odpowiedzialności i czasu realizacji,

- KARTY POSTĘPU PRACY Z RODZINĄ (tworzonej najpóźniej miesiąc po zakwalifikowaniu dziecka do placówki, aktualizowanej na bieżąco, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku) zawierającej co najmniej:

- kontrakt, z którego wynika obowiązek uczestnictwa rodzica/opiekuna w zajęciach w placówce oraz zgoda na możliwość **udzielenia pomocy przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach**, dane rodziny niezbędne do udzielania pomocy i opis najważniejszych problemów mających wpływ na poprawne realizowanie funkcji rodziny,
- plan pracy z rodziną mający na celu wsparcie rodziny w pokonywaniu problemów, w uzasadnionych przypadkach tworzony w oparciu o współpracę z innymi instytucjami pomocowymi (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny i Nieletnich, pedagodzy i psycholodzy szkolni itp.); jeżeli plan pomocy rodzinie/plan pracy z rodziną został już

opracowany przez pracownika socjalnego lub innego specjalistę, placówka wsparcia dziennego powinna wykazać go w swojej dokumentacji i przyjąć jako wskazówkę do dalszej pracy,

– postęp w realizacji planu pracy uwzględniający kontakt z rodzicami/opiekunami, instytucjami współpracującymi, zakres ustaleń w zakresie odpowiedzialności i czasu realizacji,

- KARTY POSTĘPU PRACY Z GRUPĄ (aktualizowanej na bieżąco zgodnie z kalendarzem zajęć) zawierającej co najmniej:

– imienną listę wychowanków,

– obecności i nieobecności podopiecznych na poszczególnych zajęciach,

– opis aktualnego etapu w rozwoju grupy,

Dokumentacja powinna być prowadzona i przechowywana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i może być uzupełniona o adnotacje opisujące niecodzienne zdarzenia dotyczące dziecka i jego rodziny, wytwory działalności powstające w ramach zajęć (także z rodziną) oraz inne dokumenty, które placówka uzna za konieczne do realizowania wsparcia;

Termin składania ofert

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Brody ul. Rynek 2, 68-343 Brody, pokój nr 3 w terminie do dnia 16 grudnia 2016. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na prowadzenie placówki wsparcia dziennego” oraz z podaniem nazwy organizacji.

Oferty złożone po terminie oraz oferty niekompletne zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz informacja o terminie dokonania wyboru realizatora zadania

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Brody.

1. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert oraz o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Brody, po uprzednim zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej.
2. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i ocenę merytoryczną.

3. Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie:

- 3.1. zachowania terminu złożenia oferty,
- 3.2. zachowania wymogów określonych w ofercie realizacji zadania publicznego,
- 3.3. złożenia kompletu wymaganych załączników,
- 3.4. zachowania warunków i wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Komisja Oceniająca będzie analizować merytoryczną zawartość złożonych ofert posługując się Kartą Oceny Oferty. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisanymi do nich wartościami punktowymi:

I. Ocena formalna oferty oraz ocena rzetelności oferenta (ocena dokonywana przez pracownika Urzędu Gminy Brody)

TAK NIE

I.1 Czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie?

Wyszczególnienie braków formalnych (jeśli dotyczy):

Maks. Ocena

I.2 Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).

5

II. Ocena merytoryczna

II.1 Kryteria oceny ustawowej - 60% oceny.

Maks. Ocena

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta. TAK / NIE

2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. 15

3. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a w przypadku wsparcia realizacji zadania - również planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.

10

4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie. 30

RAZEM 55

II.2 Kryteria oceny dodatkowej - 40% oceny

1. Ocena dostępności i organizacji działania placówki. 10

2. Ocena działań związanych z reintegracją rodziny i wspólnych zajęć dla dzieci i rodziców. 10

3. Ocena działań animacyjnych w środowisku lokalnym. 10

4. Ocena adekwatności oferty do problemów podopiecznych i profilu działań podejmowanych w placówce. 10

RAZEM 40

II.3 Razem II.1. i II.2.

Maks. Ocena

RAZEM 100

III. Uwagi Komisji Oceniającej - uzasadnienie zmiany kosztorysu zadania, przesunięcia oferty na liście rekomendowanej do przyznania dofinansowania lub uznania oferty za niemożliwą do realizacji.

Informacja o złożonych ofertach oraz informacja o odmowie lub udzieleniu dotacji podana zostanie do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brody, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Brody zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

W 2016 r. Gmina Brody na realizację zadania przeznaczyła 40.000zł.