

ZARZĄDZENIE NR 10/2015
WÓJTA GMINY Brody
z dnia 16 marca 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Na podstawie art. 13 ust 1i.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) w związku z § 10 uchwały Nr XLII/316/2014 z dnia 13 listopada 2014r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2015r.

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – **prowadzenia placówki wsparcia dziennego.**
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w § 1 ust.1 nastąpi w formie powierzenia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brody
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Brody
5. Oferty będą składane na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25), w ciągu 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Brody oraz na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

§ 3.

6. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Brody odrębnym Zarządzeniem niezwłocznie po zamknięciu konkursu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

(-) Ryszard Kowalczuk

**OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadań publicznych
przez Gminę Brody
w 2015 r.
ogłoszony w dniu 16 marca 2015 r.**

Podstawa prawna: art. 13 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

I. Zgodnie z art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 332). w związku z art. 4 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.)

**WÓJT GMINY BRODY OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA ZLECENIE
WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

1. Zadanie dotyczy prowadzenia **Placówki Wsparcia Dziennego w Brodach** w okresie od **01.05.2015 r.** do **31.12.2015 r.**
2. Placówka Wsparcia Dziennego winna być prowadzona w formie opiekuńczej i specjalistycznej.
3. Placówka Wsparcia Dziennego winna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 332).
4. Liczba wychowanków w placówce 25.
5. Kwota dotacji: **40 000,00 zł.**
6. Zadanie zostało określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani.

Gmina Brody w roku 2014r. nie realizowała zadania w tym rodzaju.

II.

Zasady przyznawania dotacji.

Wnioski mogą składać organizacje określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie gminy Brody. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego. Dotacje zostaną przyznane organizacji, która złoży stosowną ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r.) i w szczególności powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- 7) przedłożenie jako załącznika do oferty projektu programu działania świetlicy.**

Organizacja pozarządowa, która wygra konkurs otrzyma środki finansowe na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Brody a daną organizacją. Nadzór nad realizacją projektu prowadzić będzie upoważniony przez Wójta Gminy Brody pracownik Urzędu Gminy Brody.

Wzory wniosku są do pobrania ze strony internetowej www.bip.brody.pl lub w Urzędzie Gminy Brody (pokój nr 8.)

Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane . Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

III.

Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane w całości **od 1 maja 2015 roku do 31 grudnia 2015** roku. Organizacja składająca ofertę powinna posiadać odpowiednie do tego celu wyposażenie oraz dysponować zasobami kadrowymi potrzebnymi do realizacji zadania.

IV.

Termin składania ofert.

Do dnia **07.04.2015** roku do godz. **15.00**.

V.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert Wójt Gminy Brody ogłosi decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranej organizacji.

Lista podmiotów wybrana przez Wójta Gminy Brody do realizacji zadania publicznego wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brody a także umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Brody.

Przy ocenie wniosków o wsparcie zadania komisja :

- a) podczas otwarcia ofert stwierdzi, czy konkurs został ogłoszony prawidłowo, czy koperty nie zostały naruszone oraz dokona ich otwarcia,
- b) dokona sprawdzenia złożonych ofert pod względem formalnym, oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia,
- c) dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
- d) uwzględni zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość i sprawność działania oraz doświadczenie i kwalifikacje osoby odpowiedzialnej za organizację i prowadzenie placówki,
- e) dokona oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g) uwzględni wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania, zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu, atrakcyjność programu,

VI.

Informacje dodatkowe.

Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy przestać na adres:

Urząd Gminy Brody ul. Rynek 2, 68-343 Brody lub złożyć osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy Brody pok. Nr 3 w zamkniętej kopercie,