

OB.0050.27.2016

**ZARZĄDZENIE 120/16 NR
WÓJTA GMINY Brody
z dnia 11 kwietnia 2016 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 roku.

Na podstawie art. 11 ust.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz.239) w związku z § 10 uchwały Nr XII/67/15 Rady Gminy Brody z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016r.

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
 - a) organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w § 1 nastąpi w formie wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszeń o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

1.Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brody
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Brody

2.Oferty będą składane na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25), w ciągu 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Brody oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brody.

§ 3.

Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Brody odrębnym Zarządzeniem niezwłocznie po zamknięciu konkursu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
/-/ Ryszard Kowalczyk

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239) oraz Uchwały Nr XII/67/15 Rady Gminy Brody z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Wójt Gminy Brody
ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Brody
w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 roku.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brody w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 roku.

I. Konkurs obejmuje następujące zadanie:

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.

Cele zadania:

1. Zorganizowanie atrakcyjnego i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
2. Zapewnienie opieki oraz zajęć o charakterze ogólnorozwojowym (zajęcia sportowe, plastyczne, muzyczne, artystyczne i inne).
3. Integracja uczestników zajęć.
4. Zapewnienie wyżywienia dzieciom i młodzieży w trakcie realizacji zadania.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- wypoczynek w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży spędzającej wakacje w domu.
- wypoczynek w formie wyjazdowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (wycieczki).

Wymogi dotyczące realizacji ww. zadania:

1. Zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej umożliwiającej przeprowadzenie zadania.
2. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za zorganizowanie i prowadzenie wypoczynku (kierownika wypoczynku).
3. Zapewnienie co najmniej 1 wychowawcy na 20 – osobową grupę uczestników (w przypadku dzieci do 10 lat – liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekroczyć 15 osób, w przypadku uczestników niepełnosprawnych, liczba osób pozostających pod opieką 1 wychowawcy ulega zmniejszeniu, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności).
4. Zorganizowanie różnorodnych zajęć ogólnorozwojowych (sportowych, plastycznych, artystycznych i innych) prowadzonych w obiektach zamkniętych jak również na świeżym powietrzu (w zależności od warunków atmosferycznych).
5. Inicjowanie zabaw, gier, konkursów i zawodów.
6. Organizowanie wyjazdów turystycznych oraz wycieczek.
7. Zapewnienie uczestnikom zajęć co najmniej 1 posiłku dziennie.
8. Przedstawienie kalkulacji kosztów zorganizowania wypoczynku w przeliczeniu na 1 uczestnika (z podaniem ewentualnej wysokości odpłatności za uczestnictwo).
9. Wypoczynek powinien być zorganizowany zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz. 452)

Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież z terenu Gminy Brody.

W ramach dotacji będzie można rozliczyć:

1. Koszty posiłków (zakup żywności, zakup usług gastronomicznych).
2. Koszty zakupu materiałów i pomocy do zajęć.
3. Koszty zakupu biletów wstępu (na zorganizowane imprezy, pływalnię, do kina itp.).
4. Usługa przewodnicka.

5. Koszt za wynajmem sprzętu.
6. Transport, bilety MZK,PKS,PKP.
7. Ubezpieczenie uczestników.
8. W przypadku realizacji zajęć sportowych zatrudnienie kadry trenerskiej i instruktorskiej (tj. umowy zlecenia lub umowy o dzieło).
9. Do 5 % wnioskowanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów obsługi finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania – nie więcej niż 500,00 zł bez względu na ilość zadań zgłoszonych do realizacji w ramach niniejszego konkursu.

Dotacje nie będą udzielane na:

1. Zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy.
2. Zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym.
3. Zobowiązań w/w podmiotów z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
4. Remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością gminy, zadania i zakupy inwestycyjne.
5. Zakupy gruntów.
6. Działalność gospodarczą.
7. Pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu, starającego się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.
8. Koszty telefonów.
9. Działalność polityczną.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016:

1. Na realizację zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży - Organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w 2016 roku, przeznaczone zostały środki finansowe w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota ta może ulec zmianie, w przypadku kiedy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Brody .

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 230),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całości dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. O dotacje mogą się ubiegać w/w oferenci z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe określone w załączniku o którym mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 1 ogłoszenia są zgodne z dziedziną zadania.

3. O realizację zadania publicznego mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- 1) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego.

4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.

5. Udzielanie dotacji odbywać się będzie w formie wspierania wykonywanego zadania.

6. Dofinansowanie realizowanego zadania ze strony Gminy Brody nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów planowanych do poniesienia przy realizacji zadania.

7. Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków w okresie realizacji danego zadania (w zł) nie może przekroczyć 50% sumy kwoty środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł ogółem (w zł).

8. Przy sporządzaniu kosztorysu realizacji zadania poszczególne jego pozycje mogą być finansowane w 100% z dotacji. W kosztorysie należy wykazać, które z pozycji finansowane będą z wkładu własnego.

9. Ze środków z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione na zobowiązania finansowe zaciągnięte od dnia podpisania umowy, zaś zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy stanowią wkład własny oferenta w realizowane zadanie.

10. Umowę na wspieranie zawiera się na czas realizacji zadania, określonego w ofercie z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.

11. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w terminie wskazanym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadań, na które dotacja jest udzielona.

12. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu. Wprowadzenie zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego możliwe jest w przypadku zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

13. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239).

14. Oferty realizacji zadania powinny być sporządzone w języku polskim na formularzu wg. wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

15. Druk oferty i oświadczeń można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Brody: www.brody.pl lub otrzymać w Urzędzie Gminy Brody Rynek 2, 68-343 Brody, pok. Nr 8.

16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

18. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent dostarczy zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowią będą załączniki do umowy.

19. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Wójtem Gminy Brody.

20. Gmina Brody może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

21. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta ta powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

22. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego

zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., Nr 47 poz. 330, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie **od 1 lipca 2016 roku do 30 września 2016 roku**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży.
4. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja w części finansowanej przez Gminę Brody rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie, a kończy nie później niż 30 września 2016 roku.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 4 maja 2016r.**
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą z nazwą podmiotu, oraz nazwą konkursu: „**Organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży**” w Urzędzie Gminy Brody ul. Rynek 2, 68-343 Brody, pokój nr 3.
3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres wskazany w ogłoszeniu.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualnie obowiązujący odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2015 rok (w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności),
 - 3) sprawozdanie finansowe (tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2015 rok, w przypadku krótszej działalności sprawozdanie finansowe za cały okres działania,
 - 4) oświadczenie, iż Podmiot biorący udział w konkursie nie jest w trakcie likwidacji oraz nie toczy się w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne,
 - 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli występuje),
 - 6) oświadczenie oferenta o zabezpieczeniu finansowego wkładu własnego na realizację zadania publicznego.
6. Sprawozdanie finansowe sporządza się na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 330 z późn. zm.).
7. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda ze stron załącznika winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta zgodnie z dokumentami rejestrowymi o których mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 1 ogłoszenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta udzielone przez osoby, których prawo do reprezentowania podmiotu wynika z dokumentów rejestrowych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w Urzędzie Gminy Brody, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Brody.
3. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania konkursowego.
4. Złożone oferty nie podlegają korektom i uzupełnieniom.

5. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez dodawanie lub usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) niekompletne, złożone na innych drukach, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne,
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 5) podpisane przez osoby nieuprawnione,
- 6) przesłane drogą elektroniczną.

7. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez przedstawicieli oferenta upoważnionych (nych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

8. Poprawki mogą być dokonywane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.

10. Przy ocenie merytorycznej Komisja kieruje się kryteriami:

1) Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy – max. 25 pkt.:

- a) posiadane zasoby rzeczowe zapewniające wykonanie zadania,
- b) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnego typu zadań,
- c) czas i miejsce realizacji zadania.

2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max. 15 pkt.:

- a) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
- b) liczba uczestników zadania/średni koszt uczestnictwa jednej osoby,
- c) środki przeznaczone na promocję,
- d) zakładane rezultaty realizacji zadania.

3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne – max. 15 pkt.:

- a) posiadane zasoby kadrowe zapewniające wykonanie zadania,
- b) doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie.

4) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania – max. 10 pkt.:

- a) kwota przeznaczona przez organizację na realizację zadania,
- b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,
- c) liczba wolontariuszy.

5) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy w realizację zadania publicznego – max. 20 pkt.:

- a) finansowy udział własny,
- b) środki finansowe pochodzące z innych źródeł,
- c) praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

6) Analiza i ocena realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w ostatnich dwóch latach - max. 15 pkt.:

- a) rzetelność realizowanego zadania,
- b) terminowość realizowanego zadania,
- c) sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Opinia o ofertach i propozycja wysokości dotacji Komisji przekazywana jest Wójtowi Gminy Brody.

12. Decyzję o wyborze oferentów, którzy uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VII. Informacja o kwotach przeznaczonych przez organ administracji publicznej w 2015r. dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na wspieranie realizacji zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.

Na realizację zadań tego samego rodzaju w 2015 roku przeznaczono kwotę 12.000,00 zł.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 239.), oraz Uchwały Nr XII/67/15 Rady Gminy Brody z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

**Wójt Gminy Brody
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie wypoczynku
dzieci i młodzieży.**

I. Rodzaje zadań

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brody:

1. Zorganizowanie dziesięciodniowych kolonii z programem terapeutycznym w miejscowości nadmorskiej, lub w górach w czasie wakacji (łącznie z transportem z Brodów i powrót). Liczba dzieci - 20 z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

W 2016 roku na realizację zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży zabezpiecza się środki finansowe w wysokości 15.000,00 (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioski mogą składać organizacje określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające na terenie Gminy Brody lub realizujące projekty na rzecz Gminy Brody.
2. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
3. Dotacja zostanie przyznana organizacji, która złoży stosowną ofertę przygotowaną w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25)
4. Organizacja pozarządowa, która wygra konkurs otrzyma środki finansowe na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Brody a daną organizacją.
5. Nadzór nad realizacją projektu prowadzić będzie upoważniony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy Brody.
6. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna w całości nastąpić w terminie od 25 czerwca 2016r. do 31 sierpnia 2016r.
2. Zadanie winny być realizowane z najwyższą starannością i zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofertach.
3. Oferenci zobowiązani są do:
 - otwarcia odrębnego rachunku bankowego
 - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 maja 2016r.** roku w pokoju nr 3 Urzędu Gminy Brody w godzinach pracy urzędu tj. od 7:30 do godz. 15:30.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie powinno być oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zawartość merytoryczna oferty
 - b) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji tego typu zadania
 - c) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę
 - d) kompletność oferty i załączników
 - e) posiadanie odpowiednich do realizacji zadania zasobów materialnych i kadrowych

VII. Informacja o środkach wydanych na realizację zadań z zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Podaje się do publicznej wiadomości, że w roku 2015 na realizację zadań w zakresie wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży wydatkowano środki finansowe w wysokości 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych).