

**Pan Zbigniew Rękas**

Stanowisko ds. gospodarki obiektami i urządzeniami komunalnymi w referacie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w Urzędzie Gminy Brody (UK) tel. 68 3712078

**I. Zakres czynności**

- 1) nadzór eksploatacji i ocena potrzeb remontowych w zakresie utrzymania obiektów komunalnych,
- 2) utrzymanie czystości, właściwego stanu sanitarnego w obiektach i urządzeniach komunalnych,
- 3) prowadzenie ksiąg technicznych, dokonywanie okresowych przeglądów technicznych obiektów komunalnych,
- 4) nadzór nad prawidłowym i bieżącym utrzymaniem sieci wodociągowo – kanalizacyjnej w celu zapewnienia nieprzerwanej dostawy wody i odprowadzania ścieków,
- 5) realizacja zadań w zakresie bieżącego utrzymania cmentarzy komunalnych.
- 6) przygotowywanie analiz, ocen okresowych stanu mienia komunalnego,
- 7) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami,(PSZOK)
- 8) dbałość o utrzymanie czystości i porządku w gminie zgodnie z zawartymi umowami.
- 9) wykonywanie zadań o charakterze publicznym poprzez bieżące zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, w tym:
  - a) dostarczanie odbiorcom wody spełniającej obowiązujące normy sanitarne,  
- współpraca z Terenową Stacją Sanitarно Epidemiologiczną w zakresie bieżącej kontroli jakości wody,
  - b) prowadzenie bieżących prac remontowych i konserwacyjnych własnych urządzeń (kanalizacji sanitarnej i deszczowej), usuwanie awarii,
- 10) prowadzenie dokumentacji wydobycia i sprzedaży wody,
- 11) organizowanie i nadzorowanie pracy konserwatorów wodociągów i kanalizacji, kierowcy i robotników gospodarczych,
- 12) nadzorowanie poprawności prowadzenia eksploatacji wodociągów i sieci kanalizacyjnej oraz zapewnienie prawidłowego stanu technicznego obiektów i urządzeń w hydroforniach i pompowniach,
- 13) utrzymywanie porządku na nieruchomościach hydroforni i pompowni,
- 14) przygotowywanie warunków technicznych na przyłączenia do gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, przyłączy i przykanalików do budynków prywatnych,
- 15) prowadzenie rejestru przyłączy kanalizacyjnych i zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne,
- 16) kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących pozbywania się nieczystości płynnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody.

- 17) Prowadzenie postępowań egzekucyjnych dotyczących opłat i kar naliczanych z tytułu pozbywania się nieczystości płynnych, współpraca z referatem finansowym w tym zakresie
- 18) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu urządzeń technicznych w oczyszczalni ścieków i przepompowniach kanalizacji sanitarnej , utrzymanie stałej sprawności urządzeń,
- 19) konserwacja sieci kanalizacyjnej oczyszczalni i sieci urządzeń towarzyszących, zgodnie z umowami zawartymi na użytkowanie przyłączy,
- 20) wywożenie osadu z oczyszczalni zgodnie z przepisami Państwowego Inspektoratu Ochrony Środowiska i prowadzenie księgowości w tym zakresie,
- 21) zlecenie prowadzenia badań laboratoryjnych składu ścieków,
- 22) badanie odbieranych ścieków w punkcie zlewnym i przy wpływie do kolektorów, naliczanie kar za nieprzestrzeganie treści umowy zawartej z użytkownikami przyłączy,
- 23) nadzór nad instalacją elektryczną oczyszczalni ścieków, stały przegląd, usuwanie drobnych awarii i konserwacja,
- 24) gospodarka magazynowa i paliwami.
- 25) Wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń lub upoważnień.