

Pani Agnieszka Janukowicz

**Stanowisko ds. płac i rozrachunków wynikających ze stosunku pracy w referacie finansów w
Urzędzie Gminy Brody (FP) tel. 68 3712155 w.204**

I. Zakres czynności

- 1) Sporządzanie i rozliczanie list wypłat :płac dla pracowników zatrudnionych w urzędzie gminy, naliczania zasiłków chorobowych, diety, umowy zlecenie, umów o dzieło, diet radnych gminy, softysów i przewodniczącego rady oraz przygotowywanie przelewów w/z płac.
- 2) Prowadzenie kart wynagrodzeń
- 3) Naliczania i terminowego odprowadzania do Urzędu Skarbowego podatków od wypłaconych wynagrodzeń.
- 4) Naliczania i terminowego odprowadzania do ZUS składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy
- 5) Sporządzania deklaracji, naliczania i terminowego odprowadzania składek na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- 6) Przygotowywania zaświadczeń o zarobkach, zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, zaświadczeń ZUS Rp-7
- 7) Przygotowywanie sprawozdań kwartalnych oraz rocznych do GUS
- 8) Sporządzania wniosków o refundację części wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych z PUP
- 9) Sporządzanie rocznych informacji podatkowych PIT 11;PIT R
- 10) Rozliczenia roczne do Urzędu Skarbowego PIT 4;PIT 8R.
- 11) Przygotowanie dowodów księgowych związanych z funduszem sołecki
- 12) Dokonywanie wstępnej kompletności dokumentów i sposobu wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego
- 13) Rozliczenie środków wydatkowanych w ramach funduszu sołeckiego
- 14) Wystawianie not korygujących i not księgowych
- 15) Rozliczanie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- 16) Rozliczenie wpłat z tytułu zaliczki alimentacyjnej i funduszu alimentacyjnego oraz przekazywanie części należnej do budżetu państwa i innych Urzędów
- 17) Prowadzenie księgi materiałowej
- 18) Sporządzanie wyciągów bankowych dla wydatków i dochodów budżetu Gminy
- 19) Bilansowanie raportów księgowych
- 20) Prowadzenie całości spraw w zakresie dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- 21) Zaopatrzenie materiałowe Urzędu
- 22) Wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń lub upoważnień,