

OB.0050.17.2016

ZARZĄDZENIE NR 110/2016

WÓJTA GMINY BRODY

z dnia 8 marca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Brody z zakresu rozwoju sportu w 2016 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 4 uchwały Nr XXII/170/12 Rady Gminy Brody z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Brody

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Brody.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia projektu z zakresu rozwoju sportu poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2.

1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie projektu stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brody,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Brody.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
(-) Ryszard Kowalczuk

Wójt Gminy Brody

Na podstawie § 4 uchwały Rady Gminy Brody Nr XXII/170/12 z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Brody

ogłasza

otwarty konkurs ofert na dofinansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Brody w 2016r.

I. Rodzaje zadań

Rozwój sportu na terenie Gminy Brody w 2016r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

W 2016 roku na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu zabezpiecza się środki finansowe w wysokości **30.000 zł** (słownie : trzydzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Brody niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.
2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) wydatki związane z obsługą finansowo-księgową
3. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:
 - 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 uchwały Nr XXII/170/12 Rady Gminy Brody z dnia 29 listopada 2012r.;
 - 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Gminy przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Brody;
 - 3) promuje wizerunek Gminy Brody jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
 - 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.
4. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Brody nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

- 1. Realizacja zadania powinna w całości nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2016 roku.**
- Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofertach.
- Oferenci zobowiązani są do:
 - otwarcia odrębnego rachunku bankowego
 - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

V. Termin składania ofert

- Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 marca 2016 roku** w pokoju nr 3 Urzędu Gminy Brody w godzinach pracy urzędu tj. od 7:30 do godz. 15:30.
- Oferty winny być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały
- Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie powinno być oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
- Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
- Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zawartość merytoryczna oferty
 - b) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji tego typu zadania
 - c) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę
 - d) kompletność oferty i załączników
 - e) posiadanie odpowiednich do realizacji zadania zasobów materialnych i kadrowych

VII. Informacje dodatkowe

- Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy, w tym przypadku oferent winien złożyć korektę kosztorysu i harmonogram zadania.
- Wzór oferty oraz wzór sprawozdania stanowią załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

Wójt
(-) Ryszard Kowalczuk

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....
Dane dotyczące wnioskodawcy

1) pełna nazwa

.....
2) forma prawna

.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP Nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul. gmina powiat

.....
7) tel. faks email:

.....
8) nazwa banku i numer rachunku

.....
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania

.....
10) nazwa, adres, i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
12) przedmiot działalności statutowej:

- | |
|---|
| a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna |
|---|

13) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- | |
|--|
| a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców
b) Przedmiot działalności gospodarczej |
|--|

Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

--

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł.)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów(w zł.)
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródła finansowania	zł.	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowanie		100%
Łączny koszt zadania		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

--

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

--

Oświadczam (my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie'/nie pobieranie' opłat od adresatów zadania;
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

Kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego, inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących

**Sprawozdanie z
wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr
zawartej w dniu pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego)

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych zadań.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem							

2. Ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Okres sprawozdawczy	
	Zł	%	Zł	%
Kwota dotacji				

Środki własne w tym:				
Finansowe:				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł.)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł.)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (my), że :

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania: